



Tarifa Social - Subfluxo 6.3.1.2

Last

update: postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:rg:erro https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:rg:erro&rev=1594837342
15/07/2020 18:22

3112345678910.

↓

O RG informado não bate com nosso cadastro. Quer insistir ou informar outro dado para confirmar obrigatoriamente?

↓

Informar RG. → Informar outro.

↓

Informar RG. → **Informar outro.**

↓

Certo. Confirme o número do seu RG, só números, sem hífen nem nada. Ou digite **SAIR.**

↓

1234567891011. OU→ **SAIR.**

↓

Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em **PDF.** Para anexar, escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

OU→

O RG informado não bate....

Cliente seleciona RG.PDF. → **Cliente digita SAIR.**

↓

Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite **SAIR.**

Cliente seleciona CPF.PDF. → **Cliente digita SAIR.**

↓

Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite **SAIR.**

Cliente seleciona Documento.PDF. → **Cliente digita SAIR.**

↓

Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite **SAIR.**

Cliente seleciona Cartão.PDF. → **Cliente digita SAIR.**

↓

Quase lá. Anexe abaixo o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos escolha **Não tenho.**

Cliente seleciona Comprovante.PDF. → **Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).**

↓

Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos escolha **Não tenho.**

Cliente seleciona Renda.PDF. → **Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).**

↓

! **Final de Ciclo Registrado.**

Olha, abrimos um registro de atendimento para atualização do cadastro do imóvel! A data prevista para a conclusão é **DD/MM/AAAA.** Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120.** Lembrando que só depois dessa atualização será possível colocar seu imóvel na tarifa social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de [Acompanhar Registro de Atendimento](#) e informando a matrícula do imóvel.

↓

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

Com o mesmo imóvel → **Com um imóvel diferente** → **Sair**

↓

Sair

↓

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

Usuário escolhe de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:

Frase para avaliações de 1 a 3: Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

Usuário escolhe de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

Frase para avaliações de 4 a 5: Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:rg:erro&rev=1594837342>

Last update: **15/07/2020 18:22**

