



Tarifa Social - Subfluxo 7.7

3112345678910.

↓

O RG informado não bate com nosso cadastro. Quer insistir ou informar outro dado para confirmar obrigatoriamente?

↓

Informar RG. → Informar outro.

↓

Informar RG. → Informar outro.

↓

Certo. Confirme o número do seu RG, só números, sem hífen nem nada. Ou digite SAIR.

↓

SAIR. → 1234567891011. → O RG informado não bate....

↓

Agora me informa teu telefone de contato, só números e com DDD.

↓

3112345678910

↓

Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em PDF. Basta clicar no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digitar SAIR se não estiver com ele em mãos no momento.

OU→ O RG informado não bate....

↓

Cliente seleciona RG.PDF. → Cliente digita SAIR.

↓

Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite SAIR.

↓

Cliente seleciona CPF.PDF. → Cliente digita SAIR.

↓

Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite SAIR.

↓

Cliente seleciona Documento.PDF. → Cliente digita SAIR.

↓

Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR.

↓

Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR.

↓

Quase lá. Clique abaixo para anexar o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos clique em Não tenho.

↓

Cliente seleciona Comprovante.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).

↓

Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em Não tenho.

↓

Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).

↓

! Final de Ciclo Registrado.

↓

Olha, abrimos um registro de atendimento para atualização do cadastro do imóvel! A data prevista para a conclusão é DD/MM/AAAA. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Lembrando que só depois dessa atualização será possível colocar seu imóvel na tarifa social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de [Acompanhar Registro de Atendimento](#) e informando a matrícula do imóvel.

↓

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓

Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair

↓

Sair

↓

Por favor, avalie meu atendimento clicando de 1 a 5:

↓

Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:

↓

Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

↓

Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:rg:erro&rev=1591987439>

Last update: **12/06/2020 18:43**

