07/11/2025 23:38 1/2 Tarifa Social - Subfluxo 5.6



Tarifa Social - Subfluxo 6.4

Last update: 12/06/2020 postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:requisitos:revisao:codigo https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:requisitos:revisao:codigo&rev=159199265 20:10
123456 1
Código inválido. Digite novamente ou clique em SAIR.
123456. → Código inválido. Digite novamente ou digite SAIR.
Final de Ciclo Registrado.
Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em PDF . Basta clicar no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digitar SAIR se não estiver com ele em mãos no momento.
Cliente seleciona RG.PDF. → Cliente digita SAIR.
Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite SAIR .
Cliente seleciona CPF.PDF. → Cliente digita SAIR.
Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite SAIR .
Cliente seleciona Documento.PDF. → Cliente digita SAIR.
Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR .
Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR.
Quase lá. Clique abaixo para anexar o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos clique em Não tenho .
Cliente seleciona Comprovante.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).
Cliente seleciona Comprovante.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA). Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em Não tenho .
<u></u>
Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em Não tenho . ↓ Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).
Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em Não tenho. Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA). Final de Ciclo Registrado. Abrimos um registro de atendimento para atualização do cadastro do imóvel! A data prevista para a conclusão é DD/MM/AAAA. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Lembrando que só depois dessa atualização será possível colocar seu imóvel na tarifa social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e informando a matrícula do imóvel.
Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em Não tenho. Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA). Final de Ciclo Registrado. Abrimos um registro de atendimento para atualização do cadastro do imóvel! A data prevista para a conclusão é DD/MM/AAAA. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Lembrando que só depois dessa atualização será possível colocar seu imóvel na tarifa social. Veja o andamento do registro
Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em Não tenho. Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA). Final de Ciclo Registrado. Abrimos um registro de atendimento para atualização do cadastro do imóvel! A data prevista para a conclusão é DD/MM/AAAA. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Lembrando que só depois dessa atualização será possível colocar seu imóvel na tarifa social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e informando a matrícula do imóvel.
Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em Não tenho. Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA). Final de Ciclo Registrado. Abrimos um registro de atendimento para atualização do cadastro do imóvel! A data prevista para a conclusão é DD/MM/AAAA. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Lembrando que só depois dessa atualização será possível colocar seu imóvel na tarifa social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e informando a matrícula do imóvel. Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:
Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em Não tenho. Cliente seleciona Renda.PDF. Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA). Final de Ciclo Registrado. Abrimos um registro de atendimento para atualização do cadastro do imóvel! A data prevista para a conclusão é DD/MM/AAAA. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Lembrando que só depois dessa atualização será possível colocar seu imóvel na tarifa social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e informando a matrícula do imóvel. Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar: Com o mesmo imóvel Com um imóvel diferente Sair
Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em Não tenho. Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA). Final de Ciclo Registrado. Abrimos um registro de atendimento para atualização do cadastro do imóvel! A data prevista para a conclusão é DD/MM/AAAA. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Lembrando que só depois dessa atualização será possível colocar seu imóvel na tarifa social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e informando a matrícula do imóvel. Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar: Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair Sair Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:
Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em Não tenho. Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA). Final de Ciclo Registrado. Abrimos um registro de atendimento para atualização do cadastro do imóvel! A data prevista para a conclusão é DD/MM/AAAA. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Lembrando que só depois dessa atualização será possível colocar seu imóvel na tarifa social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e informando a matrícula do imóvel. Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar: Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair Por favor, avalie meu atendimento clicando de 1 a 5: Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o
Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em Não tenho. Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA). Final de Ciclo Registrado. Abrimos um registro de atendimento para atualização do cadastro do imóvel! A data prevista para a conclusão é DD/MM/AAAA. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Lembrando que só depois dessa atualização será possível colocar seu imóvel na tarifa social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e informando a matrícula do imóvel. Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar: Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair Sair Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita: Frase para avaliações de 1 a 3:0brigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em Não tenho. Cliente seleciona Renda.PDF. Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA). Final de Ciclo Registrado. Abrimos um registro de atendimento para atualização do cadastro do imóvel! A data prevista para a conclusão é DD/MM/AAAA. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Lembrando que só depois dessa atualização será possível colocar seu imóvel na tarifa social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e informando a matrícula do imóvel. Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar: Com o mesmo imóvel Com um imóvel diferente Sair Sair Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita: Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui. Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

Clique **AQUI** para retornar.

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:requisitos:revisao:codigo&rev=159199265

Last update: 12/06/2020 20:10



https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/11/2025 23:38