07/11/2025 20:07 1/2 Tarifa Social - Subfluxo 5.4.3



## **Tarifa Social - Subfluxo 6.3.4**

Nome da mãe.
Ótimo. Digite o nome completo de sua mãe. Ou digite <b>SAIR</b> .
Usuário digita nome completo. → SAIR.
Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em <b>PDF</b> . Basta clicar no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digitar <b>SAIR</b> se não estiver com ele em mãos no momento.
Cliente seleciona RG.PDF. → Cliente digita SAIR.
Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite <b>SAIR</b> .
Cliente seleciona CPF.PDF. → Cliente digita SAIR.
Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite <b>SAIR</b> .
Cliente seleciona Documento.PDF. → Cliente digita SAIR.
Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite <b>SAIR</b> .
Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR.
Quase lá. Clique abaixo para anexar o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos clique em <b>Não tenho</b> .
Cliente seleciona Comprovante.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).
Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em <b>Não tenho</b> . ↓
Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).
Final de Ciclo Registrado.
Olha, abrimos um registro de atendimento para atualização do cadastro do imóvel! A data prevista para a conclusão é <b>DD/MM/AAAA</b> . Anote por favor o número do protocolo: <b>2019120956120</b> . Lembrando que só depois dessa atualização será possível colocar seu imóvel na tarifa social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de <b>Acompanhar Registro de Atendimento</b> e informando a matrícula do imóvel.
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:
Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair
↓ Sair ↓
Por favor, avalie meu atendimento clicando de <b>1 a 5</b> :
Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: <i>Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar</i> . Depois que o usuário digita:
Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
↓ Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia: ↓
Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
Frase de despedida do usuário
Clique <b>AQUI</b> para retornar.

update:
16/06/2020 postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae&rev=1592330102
17:55

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae&rev=1592330102

Last update: 16/06/2020 17:55



Printed on 07/11/2025 20:07 https://www.gsan.com.br/