



Tarifa Social - Subfluxo 6.12

Nome da mãe.



Ótimo. Digite o nome completo de sua mãe. Ou digite **SAIR**.



Usuário digita nome completo. → **SAIR**.



Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em **PDF**. Basta clicar no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digitar **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

OU→

O nome informado não bate...



Cliente seleciona RG.PDF. → **Cliente digita SAIR**.



Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite **SAIR**.



Cliente seleciona CPF.PDF. → **Cliente digita SAIR**.



Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite **SAIR**.



Cliente seleciona Documento.PDF. → **Cliente digita SAIR**.



Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite **SAIR**.



Cliente seleciona Cartão.PDF. → **Cliente digita SAIR**.



Quase lá. Clique abaixo para anexar o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos clique em **Não tenho**.



Cliente seleciona Comprovante.PDF. → **Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).**



Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em **Não tenho**.



Cliente seleciona Renda.PDF. → **Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).**



Final de Ciclo Registrado.



Olha, abrimos um registro de atendimento para atualização do cadastro do imóvel! A data prevista para a conclusão é **DD/MM/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Lembrando que só depois dessa atualização será possível colocar seu imóvel na tarifa social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e informando a matrícula do imóvel.



Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:



Com o mesmo imóvel → **Com um imóvel diferente** → Sair



Sair



Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:



Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:



Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.



Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:



Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.



Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

Last
update: 12/06/2020 19:57 postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae&rev=1591991843

From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae&rev=1591991843>

Last update: **12/06/2020 19:57**

