



# **Tarifa Social - Subfluxo 6.3.3.1**

**Nome da Mãe.**

↓

O nome informado não bate com nosso cadastro. Quer insistir ou informar outro dado para confirmar obrigatoriamente?

↓

Informar Nome da Mãe. → Informar outro.

↓

**Informar Nome da Mãe.** → **Informar outro.**

↓

Certo. Confirme o nome da sua mãe completo. Ou digite **SAIR**.

↓

**Nome da Mãe.** OU→ **SAIR.**

↓

Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em **PDF**. Para anexar, escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

OU→ **O nome informado não bate....**

↓

**Cliente seleciona RG.PDF.** → **Cliente digita SAIR.**

↓

Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite **SAIR**.

↓

**Cliente seleciona CPF.PDF.** → **Cliente digita SAIR.**

↓

Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite **SAIR**.

↓

**Cliente seleciona Documento.PDF.** → **Cliente digita SAIR.**

↓

Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite **SAIR**.

↓

**Cliente seleciona Cartão.PDF.** → **Cliente digita SAIR.**

↓

Quase lá. Anexe abaixo o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos escolha **Não tenho**.

↓

**Cliente seleciona Comprovante.PDF.** → **Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).**

↓

Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos escolha **Não tenho**.

↓

**Cliente seleciona Renda.PDF.** → **Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).**

↓

**! Final de Ciclo Registrado.**

↓

Olha, abrimos um registro de atendimento para atualização do cadastro do imóvel! A data prevista para a conclusão é **DD/MM/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Lembrando que só depois dessa atualização será possível colocar seu imóvel na tarifa social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e informando a matrícula do imóvel.

↓

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓

**Com o mesmo imóvel** → **Com um imóvel diferente** → Sair

↓

**Sair**

↓

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

↓

**Usuário escolhe de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:**

↓

**Frase para avaliações de 1 a 3:**Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

**Usuário escolhe de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:**

↓

**Frase para avaliações de 4 a 5:**Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

**Frase de despedida do usuário**

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae:erro&rev=1594819985>

Last update: **15/07/2020 13:33**

