



# Tarifa Social - Subfluxo 9.2

**Usuário digita nome completo..**

↓

O nome que você informou não bate com nosso cadastro. Informe novamente o nome de sua mãe ou digite **SAIR**.

↓

**Usuário digita nome completo..** → **SAIR.**

↓

Me informa teu telefone de contato, só números e com DDD. OU→ **O nome que você informou não bateu de novo com nosso cadastro**

↓

**3112345678910**

↓

Quase terminando. Anexe seu RG digitalizado (frente e verso). Ah, a digitalização precisa ser no formato **JPG, PNG** ou **PDF**. Basta clicar no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digitar **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

↓

**Cliente seleciona RG.PDF.** → **Cliente digita SAIR.**

↓

Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite **SAIR**.

↓

**Cliente seleciona CPF.PDF.** → **Cliente digita SAIR.**

↓

Faça o mesmo para anexar uma conta mensal da **Concessionária**. Ou digite **SAIR**.

↓

**Cliente seleciona Conta.PDF.** → **Cliente digita SAIR.**

↓

Agora seu cartão do Bolsa Família. Ou digite **SAIR**.

↓

**Cliente seleciona Cartão.PDF.** → **Cliente digita SAIR.**

↓

Tem como anexar um comprovante de renda ou quer solicitar a visita de uma assistente social?

↓

**Anexar comprovante.** → **Visita.**

↓

Anexe seu comprovante (carteira profissional, recibo de pagamento ou contracheque).

↓

**Cliente seleciona Comprovante.PDF.**

↓

**Final de Ciclo Registrado.**

↓

Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é **DD/MM/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso seja necessário, você receberá a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e informando a matrícula do imóvel.

↓

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓

**Com o mesmo imóvel** → **Com um imóvel diferente** → Sair

↓

**Sair**

↓

Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

↓

**Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:**

↓

**Frase para avaliações de 1 a 3:**Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

**Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:**

↓

**Frase para avaliações de 4 a 5:**Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

**Frase de despedida do usuário**

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae:erro&rev=1591963761>

Last update: **12/06/2020 12:09**

