07/11/2025 19:06 1/2 Tarifa Social - Subfluxo 9.3



## **Tarifa Social - Subfluxo 9.3**

postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae:erro:2 https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae:erro:2&rev=159483584  17:57
Nome da Mãe.
O nome que você informou não bateu de novo com o nosso cadastro. Quer fazer uma atualização cadastral?
↓ Não. → Sim.
↓ Não. → Sim.
Certo. Digite o nome completo de sua mãe. Ou digite <b>SAIR</b> .
Usuário digita nome completo. → SAIR.
<ul> <li>Me informa teu telefone de contato, só números e com DDD.</li> <li>O nome que você informou não bateu de novo com nosso cadastro</li> </ul>
↓     3112345678910     ↓
Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em PDF. Para anexar, escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite SAIR se não estiver com ele em mãos no momento.
Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite <b>SAIR</b> .
Cliente seleciona CPF.PDF. → Cliente digita SAIR.
I Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite <b>SAIR</b> .
Cliente seleciona Documento.PDF. → Cliente digita SAIR.
Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite <b>SAIR</b> .
Cliente seleciona Cartão.PDF.   Cliente digita SAIR.
Quase lá. Anexe abaixo o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos escolha <b>Não tenho</b> .
Cliente seleciona Comprovante.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).
Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos escolha <b>Não tenho</b> .
Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).
Final de Ciclo Registrado.
Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é <b>DD/MM/AAAA</b> . Anote por favor o número do protocolo: <b>2019120956120</b> . Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de <b>Acompanhar Registro de Atendimento</b> e informando a matrícula do imóvel.
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:
Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair
l Sair
Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:
Usuário escolhe de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:
Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
Usuário escolhe de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:
Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:

Last

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae:erro:2&rev=1594835841

Last update: 15/07/2020 17:57



https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/11/2025 19:06