



Tarifa Social - Subfluxo 9.3

Last update: 15/07/2020 17:54
postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae:erro:2 https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae:erro:2&rev=1594835687

Nome da Mãe.
↓
O nome que você informou não bateu de novo com o nosso cadastro. Quer fazer uma atualização cadastral?
↓
Não. → **Sim.**
↓
Não. → **Sim.**
↓
Certo. Digite o nome completo de sua mãe. Ou digite **SAIR.**
↓
Usuário digita nome completo. → **SAIR.**
↓
Me informa seu telefone de contato, só números e com DDD. OU→ **O nome que você informou não bateu de novo com nosso cadastro**
↓
3112345678910
↓
Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em **PDF**. Para anexar, escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.
↓
Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite **SAIR.**
↓
Cliente seleciona CPF.PDF. → **Cliente digita SAIR.**
↓
Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite **SAIR.**
↓
Cliente seleciona Documento.PDF. → **Cliente digita SAIR.**
↓
Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite **SAIR.**
↓
Cliente seleciona Cartão.PDF. → **Cliente digita SAIR.**
↓
Quase lá. Anexe abaixo o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos escolha **Não tenho.**
↓
Cliente seleciona Comprovante.PDF. → **Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).**
↓
Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos escolha **Não tenho.**
↓
Cliente seleciona Renda.PDF. → **Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).**
↓
 **Final de Ciclo Registrado.**
↓
Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é **DD/MM/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e informando a matrícula do imóvel.
↓
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:
↓
Com o mesmo imóvel → **Com um imóvel diferente** → **Sair**
↓
Sair
↓
Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:
↓
Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:
↓
Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar na próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
↓
Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:
↓
Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
↓
Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento



Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae:erro:2&rev=1594835687>

Last update: **15/07/2020 17:54**