07/11/2025 19:06 1/2 Tarifa Social - Subfluxo 9.3



Tarifa Social - Subfluxo 9.3

update: 15/07/2020 postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae:erro:2 https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae:erro:2&rev=159483568
Nome da Mãe.
U nome que você informou não bateu de novo com o nosso cadastro. Quer fazer uma atualização cadastral?
Não. → Sim.
↓ Não. → Sim. 1
Certo. Digite o nome completo de sua mãe. Ou digite SAIR .
Usuário digita nome completo. → SAIR.
Me informa teu telefone de contato, só números e com DDD. OU→ O nome que você informou não bateu de novo com nosso cadastro
3112345678910
Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em PDF. Para anexar, escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite SAIR se não estiver com ele em mãos no momento.
Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite SAIR .
Cliente seleciona CPF.PDF. → Cliente digita SAIR.
Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite SAIR .
Cliente seleciona Documento.PDF. → Cliente digita SAIR.
Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR .
Cliente seleciona Cartão.PDF. Cliente digita SAIR.
Quase lá. Anexe abaixo o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos escolha Não tenho .
Cliente seleciona Comprovante.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).
Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos escolha Não tenho .
Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA).
Final de Ciclo Registrado.
Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é DD/MM/AAAA . Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120 . Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e informando a matrícula do imóvel.
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:
Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair
l Sair
Por favor, avalie meu atendimento clicando de 1 a 5:
Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:
Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:
Frase para avaliações de 4 a 5:0brigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:

Last

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:mae:erro:2&rev=1594835687

Last update: 15/07/2020 17:54



https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/11/2025 19:06