



# Tarifa Social - Subfluxo 2

123456789.

Perfeito! Vi aqui que seu imóvel possui débitos conosco: 06/2019 R\$ X, 07/2019 R\$ X e 08/2019 R\$ X. Você já quitou esses débitos?

Sim

 → 

Não

Sim

 → 

Não

Que tal anexar cada comprovante de pagamento para darmos baixa? Pode ser um documento em PDF com a imagem do código de barras emitido pelas lotéricas ou pelos bancos. Está com esse documento em mãos? Podemos continuar?

Sim.

 → 

Não.

Sim.

Escolha o comprovante para enviar agora, selecionando a conta:

06/2019 R\$ X → 07/2019 R\$ X → 08/2019 R\$ X

06/2019 R\$ X

Envie o comprovante da conta XX/XXXX R\$ XX.X

Cliente clica e seleciona arquivo PDF.

Escolha outro comprovante para enviar agora, selecionando outra conta:

07/2019 R\$ X → 08/2019 R\$ X

07/2019 R\$ X

Envie o comprovante da conta XX/XXXX R\$ XX.X

Cliente clica e seleciona arquivo PDF (loop até enviar todas as contas)

Quase terminando. Anexe frente e verso do RG e CPF ou CNH. Ah, a digitalização precisa ser em PDF. Para anexar, escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite SAIR se não estiver com ele em mãos no momento.

Cliente seleciona RG CPF CNH.PDF.

 OU→ 

Cliente digita SAIR.

 OU→ 

Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.

Faça o mesmo para anexar a escritura, IPTU ou contrato de locação. Valem as duas primeiras e última páginas com o reconhecimento das assinaturas. Ou digite SAIR.

Cliente seleciona Documento.PDF.

 OU→ 

Cliente digita SAIR.

 OU→ 

Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.

Agora o PDF do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR.

Cliente seleciona Cartão.PDF.

 → 

Cliente digita SAIR.

 OU→ 

Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.

Quase lá. Anexe abaixo o PDF do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite SAIR.

Cliente seleciona Comprovante.PDF.

 OU→ 

Cliente digita SAIR.

 OU→ 

Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.

Por último, anexe um comprovante de renda em PDF. Ou digite SAIR.

Cliente seleciona Renda.PDF.

 OU→ 

Cliente digita SAIR.

 OU→ 

Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.

Só mais uma coisa: informe seu telefone para contato, com DDD seguido dos números. Só números.

12345678910.

!

 Final de Ciclo Registrado.

Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é DD/MM/AAAA. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e informando a matrícula do imóvel.

Lembrando que a renovação da Tarifa Social se dá de forma anual. Portanto, é responsabilidade do cliente a solicitação, 30 (trinta) dias antes do término da atual vigência.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

Com o mesmo imóvel

 → 

Com outro imóvel

 → 

Sair

Sair

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

Usuário escolhe de 1 a 5.

Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI → De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI

Clique AQUI para retornar.

×

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:debito&rev=1615492468>

Last update: **11/03/2021 19:54**

