×

Tarifa Social - Subfluxo 2

Last update: 11/03/2021 19:54

19:54
123456789.
Perfeito! Vi aqui que seu imóvel possui débitos conosco: 06/2019 R\$ X, 07/2019 R\$ X e 08/2019 R\$ X. Você já quitou esses débitos?
Sim → Não
Sim → Não
Que tal anexar cada comprovante de pagamento para darmos baixa? Pode ser um documento em PDF com a imagem do código de barras emitido pelas lotéricas ou pelos bancos. Está com esse documento em mãos? Podemos continuar?
↓ Sim. → Não.
* Sim.
Escolha o comprovante para enviar agora, selecionando a conta:
06/2019 R\$ X → 07/2019 R\$ X → 08/2019 R\$ X
06/2019 R\$ X
Envie o comprovante da conta XX/XXXX R\$ XX.X ↓
Cliente clica e seleciona arquivo PDF. ↓
Escolha outro comprovante para enviar agora, selecionando outra conta: ↓
07/2019 R\$ X → 08/2019 R\$ X ↓
07/2019 R\$ X ↓
Envie o comprovante da conta XX/XXXX R\$ XX.X ↓
Cliente clica e seleciona arquivo PDF (loop até enviar todas as contas) ↓
Quase terminando. Anexe frente e verso do RG e CPF ou CNH. Ah, a digitalização precisa ser em PDF. Para anexar, escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite SAIR se não estiver com ele em mãos no momento.
Cliente seleciona RG CPF CNH.PDF. 0U→ Cliente digita SAIR. 0U→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.
Faça o mesmo para anexar a escritura, IPTU ou contrato de locação. Valem as duas primeiras e última páginas com o reconhecimento das assinaturas. Ou digite SAIR.
Cliente seleciona Documento.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.
Agora o PDF do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR.
Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR. $OU \rightarrow$ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.
Quase lá. Anexe abaixo o PDF do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite SAIR .
Cliente seleciona Comprovante.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.
Por último, anexe um comprovante de renda em PDF. Ou digite SAIR.
Cliente seleciona Renda.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.
Só mais uma coisa: informe seu telefone para contato, com DDD seguido dos números. Só números.
12345678910. ↓
Final de Ciclo Registrado.
Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é DD/MM/AAAA. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e informando a matrícula do imóvel.
Lembrando que a renovação da Tarifa Social se dá de forma anual. Portanto, é responsabilidade do cliente a solicitação, 30 (trinta) dias antes do término da atual vigência.
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:
Com o mesmo imóvel → Com outro imóvel → Sair
* Sair
• Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:
Usuário escolhe de 1 a 5.
Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI → De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI
Clique AQUI para retornar.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:debito&rev=1615492468

Last update: 11/03/2021 19:54

