09/12/2025 06:59 1/2 Tarifa Social - Subfluxo 2



Tarifa Social - Subfluxo 3

 $\label{postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:debito:nlp:abrir-ra:social:debit$ 1 Vi aqui que seu imóvel possui débitos conosco: 06/2019 R\$ X, 07/2019 R\$ X e 08/2019 R\$ X. Você já quitou esses débitos? Sim → Não [Que tal anexar cada comprovante de pagamento para darmos baixa? Pode ser um documento em PDF com a imagem do código de barras emitido pelas lotéricas ou pelos bancos. Está com esse documento em mãos? Podemos continuar? Sim. → Não. Escolha o comprovante para enviar agora, selecionando a conta: ↓ 06/2019 R\$ X → 07/2019 R\$ X → 08/2019 R\$ X 06/2019 R\$ X Para anexar, escolha abaixo o comprovante da conta que será enviado, mês de referência 06/2019 R\$ X. Escolha outro comprovante para enviar agora, selecionando outra conta: 07/2019 R\$ X → 08/2019 R\$ X 07/2019 R\$ X Para anexar, escolha abaixo o comprovante da conta que será enviado, mês de referência 07/2019 R\$ X. Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em PDF. Para anexar, escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite SAIR se não estiver com ele em mãos no momento. Cliente seleciona RG.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Faça o mesmo para anexar seu CPF, também em PDF. Ou digite SAIR. Cliente seleciona CPF.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação em PDF. Ou digite SAIR. .PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita Agora o **PDF** do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite **SAIR**. Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem seleci Quase lá. Anexe abaixo o **PDF** do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Familia. Se não tiver em mãos escolha **Não tenho**. Cliente seleciona Comprovante.PDF. OU→ Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA). Por último, anexe um comprovante de renda em PDF. Se não tiver em mãos escolha Não tenho. Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (c Perfeitol Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é **DD/IMN/AAAA**. Anote por favor o número do protocolo: **2019;120956120**. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e informando a matricula do imóvel. Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar: Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

Clique **AQUI** para retornar.

escolhe de 1 a 5. Até três, o bot pede para o

From:

Frase de despedida do usuário

Last

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:debito&rev=1598298608

Last update: 24/08/2020 19:50



https://www.gsan.com.br/ Printed on 09/12/2025 06:59