09/12/2025 06:02 1/4 Tarifa Social - Subfluxo 2



## **Tarifa Social - Subfluxo 4**

update: 123456789. Vi agui que seu imóvel possui débitos conosco: **06/2019** Valor X reais e **07/2019** Valor X reais. Você já guitou esses débitos? → Não Sim 1 Sim → Não Vamos lá. Anexe o comprovante de pagamento para darmos baixa. Pode ser um documento em PDF com a imagem do código de barras emitido pelas lotéricas ou pelos bancos. Está com tudo em mãos? Podemos continuar? → Não. Sim. Sim. Então clique no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Cliente clica e seleciona arquivo PDF. Quase terminando. Anexe seu RG (frente e verso) ou sua CNH digitalizada. Ah, a digitalização precisa ser em PDF. Basta clicar no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digitar SAIR se não estiver com ele em mãos no momento. Cliente seleciona Cliente digita SAIR RG.PDF Faça o mesmo para anexar o seu CPF. Ou digite SAIR. Cliente seleciona CPF.PDF. → Cliente digita SAIR. Faça o mesmo para anexar todas as páginas da escritura do imóvel, IPTU ou contrato de locação. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Documento.PDF. → Cliente digita SAIR. Agora seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR. Quase lá. Clique abaixo para anexar o comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Se não tiver em mãos clique em Não tenho Cliente seleciona Comprovante.PDF.  $\rightarrow$  Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA). Por último, anexe um comprovante de renda. Se não tiver em mãos clique em **Não tenho**. Cliente seleciona Renda.PDF. → Não tenho (caso o usuário não anexe, colocar essa observação no RA). Final de Ciclo Registrado. Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é DD/MM/AAAA. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e informando a matrícula do imóvel Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar: Com o mesmo Com um imóvel diferente Sair imóvel Sair Por favor, avalie meu atendimento clicando de 1 a 5: Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita: Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui. Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

Last

https://www.gsan.com.br/ Printed on 09/12/2025 06:02

09/12/2025 06:02 3/4 Tarifa Social - Subfluxo 2

**Frase para avaliações de 4 a 5:**Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Frase de despedida do usuário

## Clique **AQUI** para retornar.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:debito&rev=1591984563

Last update: 12/06/2020 17:56



https://www.gsan.com.br/ Printed on 09/12/2025 06:02