07/12/2025 14:13 1/4 Tarifa Social - Subfluxo 2





Tarifa Social - Subfluxo 2

123456789.
Perfeito! Vi aqui que seu imóvel possui débitos conosco: 06/2019 R\$ X , 07/2019 R\$ X e 08/2019 R\$ X . Você já quitou esses débitos?
Sim → Não
Sim → Não
Que tal anexar cada comprovante de pagamento para darmos baixa? Pode ser um documento em PDF com a imagem do código de barras emitido pelas lotéricas ou pelos bancos. Está com esse documento em mãos? Podemos continuar?
↓ Sim. → Não.
↓ Sim.
Escolha o comprovante para enviar agora, selecionando a conta:
$ \begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
06/2019 R\$ X
Envie o comprovante da conta XX/XXXX R\$ XX.X
Cliente clica e seleciona arquivo PDF.
Escolha outro comprovante para enviar agora, selecionando outra conta:
07/2019 R\$ X
07/2019 R\$ X
Envie o comprovante da conta XX/XXXX R\$ XX.X
Cliente clica e seleciona arquivo PDF (loop até enviar todas as contas)
Quase terminando. Anexe frente e verso do RG e CPF ou CNH . Ah, a digitalização precisa ser em PDF . Para anexar, escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite SAIR se não estiver com ele em mãos no momento.
Cliente seleciona RG CPF CNH.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.
Faça o mesmo para anexar a escritura, IPTU ou contrato de locação. Valem as duas primeiras e última páginas com o reconhecimento das assinaturas. Ou digite SAIR .
Cliente seleciona Documento.PDF.
Cliente seleciona Documento.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Agora o PDF do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR.
↓ Agora o PDF do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR . ↓ Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.
↓ Agora o PDF do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR . ↓
Agora o PDF do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Quase lá. Anexe abaixo o PDF do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Comprovante.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.
Agora o PDF do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Quase lá. Anexe abaixo o PDF do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Comprovante.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar
Agora o PDF do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Quase lá. Anexe abaixo o PDF do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Comprovante.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.
Agora o PDF do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Quase lá. Anexe abaixo o PDF do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Comprovante.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Por último, anexe um comprovante de renda em PDF. Ou digite SAIR.
Agora o PDF do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Quase lá. Anexe abaixo o PDF do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Comprovante.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Por último, anexe um comprovante de renda em PDF. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Renda.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.
Agora o PDF do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Quase lá. Anexe abaixo o PDF do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Comprovante.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Por último, anexe um comprovante de renda em PDF. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Renda.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Só mais uma coisa: informe seu telefone para contato, com DDD seguido dos números. Só números.
Agora o PDF do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Quase lá. Anexe abaixo o PDF do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Comprovante.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Por último, anexe um comprovante de renda em PDF. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Renda.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Só mais uma coisa: informe seu telefone para contato, com DDD seguido dos números. Só números. 12345678910.
Agora o PDF do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Cartão.PDF. Cliente digita SAIR. Quase lá. Anexe abaixo o PDF do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Comprovante.PDF. Quase lá. Anexe abaixo o PDF do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Comprovante.PDF. Quase lá. Anexe abaixo o PDF do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite SAIR. Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Cliente seleciona Renda.PDF. Quase lá. Anexe abaixo o PDF do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite SAIR. Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Cliente seleciona Renda.PDF. Quase lá. Anexe abaixo o PDF do comprovante do último saque do SAIR. Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Cliente seleciona Renda.PDF. Quase lá. Anexe abaixo o PDF do comprovante do vidigita SAIR. Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Final de Ciclo Registrado. Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Final de Ciclo Registrado. Final de Ciclo Registrado. Final de Ciclo Registrado. Final de Ciclo Registrado. Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é DD/MM/AAAA. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e informando a matrícula do imóvel. Lembrando que a renovação da Tarifa Social se dá de forma anual. Portanto, é responsabilidade do cliente a solicitação, 30 (trinta) dias antes do término
Agora o PDF do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Quase lá. Anexe abaixo o PDF do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Comprovante.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. Cliente seleciona Comprovante de renda em PDF. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Renda.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. 1
Agora o PDF do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Cartão.PDF. Cliente digita SAIR. OU Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Quase lá. Anexe abaixo o PDF do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Comprovante.PDF. OU Cliente digita SAIR. OU Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Por último, anexe um comprovante de renda em PDF. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Renda.PDF. OU Cliente digita SAIR. OU Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Só mais uma coisa: informe seu telefone para contato, com DDD seguido dos números. Só números. 12345678910. Perfeito! Seu registro de atendimento foi aberto com sucesso! A data prevista para a conclusão do seu cadastro é DD/MM/AAAA. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Lembrando que sua aprovação depende do atendimento a todos os critérios exigidos. Caso reste alguma dúvida ou pendência, entramos em contato para agendar a visita de uma assistente social. Veja o andamento do registro acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e informando a matrícula do imóvel. Lembrando que a renovação da Tarifa Social se dá de forma anual. Portanto, é responsabilidade do cliente a solicitação, 30 (trinta) dias antes do término da atual vigência. Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:
Agora o PDF do seu cartão do Bolsa Família ou do NIS. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Cartão.PDF. → Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. Quase lá. Anexe abaixo o PDF do comprovante do último saque do seu benefício do Bolsa Família. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Comprovante.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. Cliente seleciona Comprovante de renda em PDF. Ou digite SAIR. Cliente seleciona Renda.PDF. OU→ Cliente digita SAIR. Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. 1

https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/12/2025 14:13

07/12/2025 14:13 3/4 Tarifa Social - Subfluxo 2

Usuário escolhe de 1 a 5.

1

Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI → De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI

Clique **AQUI** para retornar.

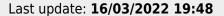


From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:abrir-ra:social:debito





https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/12/2025 14:13