

Aba Pessoa

Esta tela faz parte do processo “[Manter Clientes](#)”, e permite que você atualize as informações do cliente. O campo código do cliente não pode ser alterado, porque é a chave de identificação do cliente. Verifique se você selecionou o cliente correto e, em caso afirmativo, dê continuidade ao processo de alteração. Se você selecionou o cliente errado, neste caso deverá voltar para a tela anterior, ou para a tela de filtro, para selecionar o cliente correto. O sistema apresenta os campos do cliente preenchidos com as informações existentes no banco de dados. Efetue as alterações que desejar, e clique no botão Concluir, para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Em função da quantidade de informações a serem cadastradas, a tela foi dividida em quatro abas:

- [Nome e Tipo](#): Para identificação do cliente
- [Pessoa](#): Para preenchimento das informações relacionadas com o tipo da pessoa (Física ou Jurídica)
- [Endereço](#): Para informar os endereços do cliente
- [Telefone](#): Para informar os telefones do cliente

A aba “Pessoa” tem uma característica diferente das demais abas. Ela terá uma formatação diferente, dependendo do tipo do cliente.

Em função do tipo do cliente informado na aba anterior (Nome e Tipo), é que o sistema irá formatar a aba “Pessoa”, entre as opções: Pessoa Jurídica ou Pessoa Física.

Pessoa Física

Atualizar Cliente  **Nome e Tipo** **Pessoa** **Endereço** **Telefone**

Para adicionar um cliente pessoa física, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

CPF: 03757200497

RG: 1011637

Data de Emissão: 23/09/2008  dd/mm/aaaa

Órgão Expeditor: SDS 

Estado: PE 

Data de Nascimento: 21/11/1948  dd/mm/aaaa

Profissão: 

Sexo: * 01 - MASCULINO 

Nome da Mãe: SEVERINA MARIA

* Campo obrigatório

  **Voltar** **Avançar**

Voltar **Desfazer** **Cancelar** **Concluir**

Pessoa Jurídica

Atualizar Cliente  Nome e Tipo Pessoa Endereço Telefone

Para adicionar um cliente pessoa jurídica, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

CNPJ:

Ramo de Atividade: 200 - COMERCIO

Indicador de Validar CPF/CNPJ: * Sim Não

Cliente Responsável Superior

Código : 

* Campo Obrigatório 

 [Voltar](#) [Avançar](#) 

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Concluir](#)

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique [aqui](#) para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba. Agora, nós vamos ver a ajuda para a aba “Pessoa”.

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão [Concluir](#), e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo “Manter Cliente”. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização do cliente tiver sido realizada com sucesso.

“Cliente de código (Código do Cliente) atualizado com sucesso.”

O sistema apresentará três opções após a inserção da cliente. Escolha a opção desejada clicando em algum dos “links” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal -> Para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outra manutenção de cliente -> Para efetuar a atualização de um outro cliente.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=pessoa&rev=1394914976>

Last update: **31/08/2017 01:11**