

## Aba Pessoa

Esta tela faz parte do processo “Manter Cliente”, e permite que você atualize as informações do cliente. O campo código do cliente não pode ser alterado, porque é a chave de identificação do cliente. Verifique se você selecionou o cliente correto e, em caso afirmativo, dê continuidade ao processo de alteração. Se você selecionou o cliente errado, neste caso deverá voltar para a tela anterior, ou para a tela de filtro, para selecionar o cliente correto. O sistema apresenta os campos do cliente preenchidos com as informações existentes no banco de dados. Efetue as alterações que desejar, e clique no botão Concluir, para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados. Em função da quantidade de informações a serem cadastradas, a tela foi dividida em quatro abas:

- **Nome e Tipo:** Para identificação do cliente
- **Pessoa:** Para preenchimento das informações relacionadas com o tipo da pessoa (Física ou Jurídica)
- **Endereço:** Para informar os endereços do cliente
- **Telefone:** Para informar os telefones do cliente

A aba “Pessoa” tem uma característica diferente das demais abas. Ela terá uma formatação diferente, dependendo do tipo do cliente.

Em função do tipo do cliente informado na aba anterior (Nome e Tipo), é que o sistema irá formatar a aba “Pessoa”, entre as opções: Pessoa Jurídica ou Pessoa Física.

### Pessoa Física

Atualizar Cliente

Nome e Tipo Pessoa Endereço Telefone

Para adicionar um cliente pessoa física, informe os dados abaixo:

Ajuda

CPF: 03757200497

RG: 1011637

Data de Emissão: 23/09/2008 dd/mm/aaaa

Órgão Expeditor: SDS

Estado: PE

Data de Nascimento: 21/11/1948 dd/mm/aaaa

Profissão:

Sexo: \* 01 - MASCULINO

Nome da Mãe: SEVERINA MARIA

\* Campo obrigatório

Voltar Avançar

Voltar Desfazer Cancelar Concluir

## Pessoa Jurídica

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente

Atualizar Cliente		Nome e Tipo	Pessoa	Endereço	Telefone
Para adicionar um cliente pessoa jurídica, informe os dados abaixo: <span style="float: right;"><a href="#">Ajuda</a></span>					
<b>CNPJ:</b> <input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;" type="text"/>					
<b>Ramo de Atividade:</b> <input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;" type="text"/> 200 - COMERCIO					
<b>Indicador de Validar CPF/CNPJ:</b> <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não					
<b>Cliente Responsável Superior</b>					
<b>Código :</b> <input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <span style="float: right;"></span>					
<span style="color: red;">*</span> Campo Obrigatório <span style="float: right;"></span>					
<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; margin: 0 5px;">Voltar</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; margin: 0 5px;">Avançar</span>					
<a href="#">Voltar</a>	<a href="#">Desfazer</a>	<a href="#">Cancelar</a>	<a href="#">Concluir</a>		

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique [aqui](#) para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba. Agora, nós vamos ver a ajuda para a aba "Pessoa".

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão [Concluir](#), e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo "Manter Cliente". O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização do cliente tiver sido realizada com sucesso.

"Cliente de código (Código do Cliente) atualizado com sucesso."

O sistema apresentará três opções após a inserção da cliente. Escolha a opção desejada clicando em algum dos "links" existentes na tela de sucesso:

Menu Principal --> Para voltar à tela principal do sistema.

Realizar outra manutenção de cliente --> Para efetuar a atualização de um outro cliente.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=pessoa&rev=1394912820>

Last update: **31/08/2017 01:11**



