

## Aba Pessoa

Esta tela faz parte do processo “Manter Cliente”, e permite que você atualize as informações do cliente. O campo código do cliente não pode ser alterado, porque é a chave de identificação do cliente. Verifique se você selecionou o cliente correto e, em caso afirmativo, dê continuidade ao processo de alteração. Se você selecionou o cliente errado, neste caso deverá voltar para a tela anterior, ou para a tela de filtro, para selecionar o cliente correto. O sistema apresenta os campos do cliente preenchidos com as informações existentes no banco de dados. Efetue as alterações que desejar, e clique no botão Concluir, para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados. Em função da quantidade de informações a serem cadastradas, a tela foi dividida em quatro abas:

A aba “Pessoa” tem uma característica diferente das demais abas. Ela terá uma formatação diferente, dependendo do tipo do cliente.

Em função do tipo do cliente informado na aba anterior (Nome e Tipo), é que o sistema irá formatar a aba “Pessoa”, entre as opções: Pessoa Jurídica ou Pessoa Física.

### Pessoa Física

Atualizar Cliente  **Nome e Tipo** **Pessoa** **Endereço** **Telefone** [Ajuda](#)

Para adicionar um cliente pessoa física, informe os dados abaixo:

CPF: 03757200497

RG: 1011637

Data de Emissão: 23/09/2008  dd/mm/aaaa

Órgão Expeditor: SDS 

Estado: PE 

Data de Nascimento: 21/11/1948  dd/mm/aaaa

Profissão: 

Sexo: \* 01 - MASCULINO 

Nome da Mãe: SEVERINA MARIA

\* Campo obrigatório

  **Voltar** **Avançar**

**Voltar** **Desfazer** **Cancelar** **Concluir**

### Pessoa Jurídica

Atualizar Cliente

Nome e Tipo
Pessoa
Endereço
Telefone

Para adicionar um cliente pessoa jurídica, informe os dados abaixo:

[Ajuda](#)

**CNPJ:**

**Ramo de Atividade:** 200 - COMERCIO

**Indicador de Validar CPF/CNPJ: \***  Sim  Não

---

**Cliente Responsável Superior**

**Código :**  



\* Campo Obrigatório

Voltar
Avançar

Cancelar
Desfazer
Concluir

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique [aqui](#) para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba. Agora, nós vamos ver a ajuda para a aba "Pessoa".

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Concluir**, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo "Manter Cliente". O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização do cliente tiver sido realizada com sucesso.

"Cliente de código (Código do Cliente) atualizado com sucesso."

O sistema apresentará três opções após a inserção da cliente. Escolha a opção desejada clicando em algum dos "links" existentes na tela de sucesso:

Menu Principal --> Para voltar à tela principal do sistema.

Realizar outra manutenção de cliente --> Para efetuar a atualização de um outro cliente.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=pessoa&rev=1394912747>

Last update: **31/08/2017 01:11**