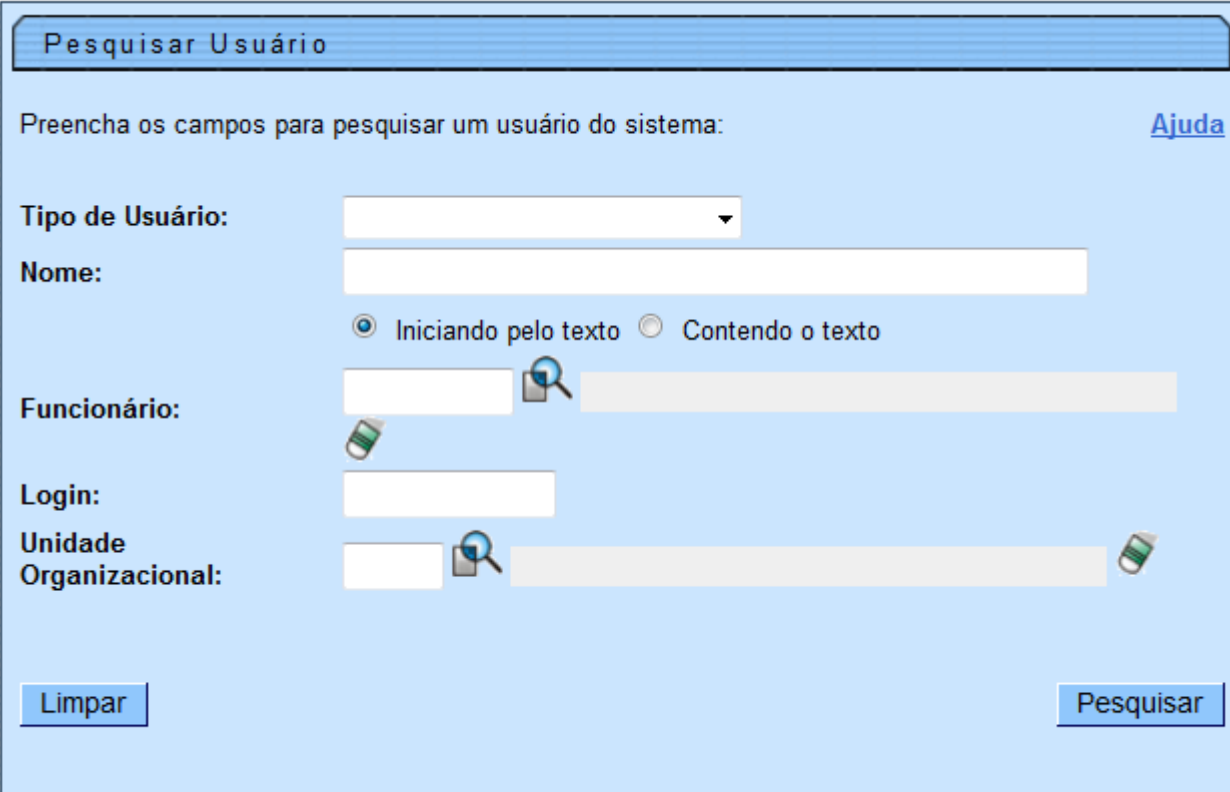


# Pesquisar Usuário

Esta opção do sistema permite pesquisar os usuários do sistema cadastrados na base de dados.

Quando for acionada por outra tela de pesquisa, será acrescentado o botão [Voltar](#).

Quando for acionada por uma tela do tipo filtro, o resultado da pesquisa apresentará, também, os “Usuários” inativos, que estarão na cor vermelha.



O formulário, intitulado "Pesquisar Usuário", possui um cabeçalho azul com o mesmo título. Abaixo dele, há uma instrução: "Preencha os campos para pesquisar um usuário do sistema:", seguida por um link azul "Ajuda".

Os campos de busca são:

- Tipo de Usuário:** Um menu suspenso.
- Nome:** Um campo de texto.
- Funcionário:** Um campo de texto com um ícone de lupa e um ícone de celular.
- Login:** Um campo de texto.
- Unidade Organizacional:** Um campo de texto com um ícone de lupa e um ícone de celular.

Entre os campos "Nome" e "Funcionário", há duas opções de busca: ☒ Iniciando pelo texto e ☐ Contendo o texto.

No rodapé do formulário, há dois botões: "Limpar" e "Pesquisar".

## Preenchimento dos campos

Informe, pelo menos, um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo.

Você pode, também, combinar um conjunto de parâmetros.

### Tipo de Usuário

Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o tipo de usuário que deseja filtrar.

### Nome

Informar o nome, ou parte do nome do usuário.

Não se preocupe com acentuação e caracteres especiais; nem com maiúsculas e minúsculas; pois o sistema se encarregará de eliminar estas diferenças.

Faça a opção pelo mecanismo de pesquisa a ser aplicado no nome do usuário:

◦ Iniciando pelo texto -> Significa que o sistema efetuará a pesquisa, considerando que o argumento de pesquisa informado corresponde às primeiras letras do nome do usuário. ◦ Contendo o texto -> Significa que o sistema deverá efetuar a pesquisa, considerando que o argumento de pesquisa informado pode estar contido em qualquer parte do nome do usuário.

## **Funcionário**

Informe a matrícula de um funcionário e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar” pesquisa.gif, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa de funcionários cadastrados.

Após a informação da matrícula do funcionário, ou da seleção do funcionário na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do funcionário no campo correspondente.

Caso deseje limpar o campo, clique no botão “Limpar” limparcampo.gif associado ao campo.

Login

Informe o login de acesso ao sistema.

## **Unidade Organizacional**

Informe o código da unidade organizacional, ou clique no botão pesquisa.gif para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.

Para obter maiores informações sobre a pesquisa, clique no link Pesquisar Unidade Organizacional.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão limparcampo.gif ao lado do campo em exibição.

## **Tela de Sucesso**

A tela de sucesso corresponde a uma tabela com a relação dos usuários encontrados na base de dados, de acordo com o argumento de pesquisa informado.

A relação virá classificada pelo nome do usuário.

O nome do usuário será apresentado no formato “hyperlink”.

Clique sobre o nome do usuário desejado, que o sistema fechará a tela de pesquisa e retornará para a tela que originou a chamada.

Caso não tenha encontrado o usuário desejado, clique no botão “Voltar Pesquisa” para retornar à tela “Pesquisar Usuário” e informar um novo conjunto de parâmetros.

Quando a quantidade de usuários encontrados ultrapassar 10 registros, o sistema montará um mecanismo de paginação no rodapé da página.

Serão geradas tantas páginas, quanto forem necessárias, considerando o limite de 10 registros por página.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=pesquisa\\_dos\\_usuarios&rev=1396031464](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=pesquisa_dos_usuarios&rev=1396031464)

Last update: **31/08/2017 01:11**

