


Manter Ordem de Serviço

Esta funcionalidade permite manter as ordens de serviços cadastradas no sistema, onde inicialmente será apresentado o filtro para seleção.

A funcionalidade pode ser acessada através do caminho: [Gsan](#) > [Atendimento ao Publico](#) > [Ordem de Serviço](#) > Manter Ordem de Serviço.

Foi incluída a opção de Período de Execução, que deverá ser informada a data no formato dd/mm/aaaa, ou clicando no botão  Calendario.gif você obterá o calendário para escolha da data.

A data de execução informada só poderá ser igual ou posterior à data de geração da Ordem de Serviço, mas nunca posterior à data corrente do sistema.

O sistema não permitirá abertura de Registro de Atendimento/Ordem de Serviço para solicitações, cuja especificação esteja com indicador de instalação de hidrometro ativo, e quando o imóvel estiver com a situação da ligação de água igual a "Suprimido", e o indicador de permanência do hidrômetro na ligação estiver igual a "Sim". Essa validação será feita na Aba de Local da Ocorrência, quando for informada a matrícula do imóvel onde será realizado o restabelecimento da ligação de água.

As funcionalidades "Efetuar Instalação de Hidrômetro", "Efetuar Substituição de Hidrômetro", "Efetuar Restabelecimento de Água com Instalação de Hidrômetro" foram alteradas para que um imóvel que possua essa situação especial de faturamento, seja retirado da respectiva situação, informando-se os parâmetros a seguir:

- Mês/Ano de Referência da Retirada - deverá ser recuperado o mês/ano de referência do faturamento que consta no grupo de faturamento do imóvel associado à O.S.;
- Observação - será gerada a mensagem: "Situação Especial de Faturamento retirada automaticamente a partir do encerramento de O.S., Nº da O.S. correspondente, após instalação / substituição de hidrômetro.";
- Identificação do usuário que efetuou a retirada da situação especial de faturamento - mesma identificação do usuário logado no GSAN que efetuou o encerramento da O.S.

Por solicitação da CAER, a funcionalidade "Manter Ordem de Serviço" foi alterada para que tornar possível anexar arquivos (JPG, DOC e PDF) relacionados ao encerramento da Ordem de Serviço, onde serão contemplados os novos dados a serem informados, quais sejam:

- Um campo do tipo "file", não obrigatório, onde o usuário poderá selecionar o arquivo que será anexado ao encerramento da ordem de serviço;
- Um botão com a descrição "Adicionar" para que, ao ser clicado, realize o upload do arquivo para o servidor do GSAN, associando o mesmo à Ordem de Serviço que está sendo encerrada.
- Uma lista contendo todos os arquivos que foram anexados até aquele momento, tendo como opção a remoção de qualquer um deles.

A funcionalidade permite a geração opcional de ordem de serviço de "Instalação de Caixa de Proteção" ou "Remoção de Hidrômetro", quando do encerramento de uma ordem de serviço de "Substituição de Hidrômetro".

Na funcionalidade "Efetuar Substituição de Hidrômetro", no encerramento de uma ordem de "Substituição de Hidrômetro", a tela de sucesso exibe dois links: "Gerar OS de Instalação Caixa Proteção" e "Gerar OS de Remoção de Hidrômetro", permitindo clicar em um dos links.

Caso seja acionado o link “Gerar OS de Instalação Caixa Proteção”, o sistema gerar a ordem de serviço de “Instalação de Caixa de Proteção”, com as informações herdadas da ordem de serviço de “Substituição de Hidrômetro”, que será encerrada posteriormente pela empresa executora do serviço.

Após gerar a ordem de serviço de “Instalação de Caixa de Proteção”, o sistema exibe a tela de sucesso.

Caso seja acionado o link “Gerar OS de Remoção de Hidrômetro”, o sistema gera a ordem de serviço de “Remoção de Hidrômetro”, com as informações herdadas da ordem de serviço de “Substituição de Hidrômetro”, que será encerrada posteriormente pela empresa executora do serviço.

Após gerar a ordem de serviço de “Remoção de Hidrômetro”, o sistema exibe a tela de sucesso.

Foi alterada a funcionalidade “Emissão de Ordens Seletivas” para retirar a trava de 30 dias para emissão de ordens seletivas para os tipos de OS de “Instalação de Caixa de Proteção de Hidrômetro” e “Remoção de Hidrômetro”, somente quando a OS com menos de 30 dias de encerrada for de Substituição de Hidrômetro. O período neste caso é zerado, ou seja, emite a ordem de serviço de “Instalação de Caixa de Proteção” e “Remoção de Hidrômetro” a qualquer momento após o encerramento da ordem de serviço de “Substituição de Hidrômetro”.



Gsan -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Manter Ordem de Serviço



Filtrar Ordem de Serviço

Preencha os campos para filtrar ordens de serviço:

Origem da OS: ☐ Solicitada ☐ Seletiva de Cobrança ☒ Seletiva de Hidrômetro ☐ Todas

Número da OS:

Número do RA:  



Documento de Cobrança:  



Situação da Ordem de Serviço:



Tipo de Serviço:



Disponíveis		Selecionados
AFERICAO DE HIDROMETRO	>>	
ALTERACAO DE LOGRADU	>	
ALTERACAO DE NUMERO	<	
ALTERACAO DE VENCIME	<<	
ALTERAR SITUACAO DA LI		
AMPLIACAO RAMAL DE AG		



Indicadores do Tipo de Serviço: ☐ Terceirizado ☐ Pavimento ☐ Vistoria

Matrícula do Imóvel:  

Código do Cliente:  


Unidade de Geração:  

Unidade Atual:  

Unidade Superior:  


Perfil do Imóvel:



CADASTRO PROVISORIO
CHAFARIZ
CHAFARIZ
CORPORATIVO
CORPORATIVO TELEMED.







Motivo de Encerramento:



AGUARDANDO EMISSÃO DE SUPRESSÃO PELO SC
ATUALIZAR/EXCLUIR/RECADASTRAR TARIFA SOCI
BOMBA LIGADA A REDE
CANCELADO POR DECURSO DE PRAZO
CANCELAMENTO PELA COMPESA







Período de Atendimento:  a  (dd/mm/aaaa)



Período de Geração: 10/03/2012  a 09/04/2012  (dd/mm/aaaa)

Período de Programação:  a  (dd/mm/aaaa)



Período de Encerramento:  a  (dd/mm/aaaa)

Período de Execução:  a  (dd/mm/aaaa)

Município:  

Bairro:  

Área do Bairro:


Logradouro:  

O resultado filtro será disponibilizado para escolha da Ordem de Serviço a manter.

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Ordem de Serviço -> Manter Ordem de Serviço

Manter Ordem de Serviço									
Total de Ordens de Serviço encontradas: 46									
Todos	Ordem de Serviço	Tipo de Serviço	Número do RA	Imóvel	Sit.	Data de Geração	Data de Emissão	Perfil do Imóvel	Unidade Atual
<input type="checkbox"/>	27106187	SUBSTITUICAO DE HIDROMETRO	38092365	77318935	Pen	20/04/2012		NORMAL	SURUBIM - COMERCIAL
<input type="checkbox"/>	27106745	FISCALIZACAO DE IMOVEL	38092465	15562439	Pen	27/04/2012		NORMAL	NAZARE DA MATA - COMERCIAL
<input type="checkbox"/>	27106747	VAZAMENTO NO RAMAL S/ PAVIMENT	38092467	6675972	Pen	27/04/2012		NORMAL	UNIDADE DE INATIVOS
<input type="checkbox"/>	27106748	VAZAMENTO NO RAMAL S/ PAVIMENT	38092468	54220774	Pen	27/04/2012		NORMAL	UNIDADE DE INATIVOS
<input type="checkbox"/>	27106749	VAZAMENTO NO RAMAL S/ PAVIMENT	38092469	58017744	Pen	27/04/2012		NORMAL	UNIDADE DE INATIVOS
<input type="checkbox"/>	27106750	VAZAMENTO NO RAMAL S/ PAVIMENT	38092470	2504057	Pen	27/04/2012		NORMAL	UNIDADE DE INATIVOS
<input type="checkbox"/>	27106751	VAZAMENTO NO RAMAL S/ PAVIMENT	38092471	60592985	Pen	27/04/2012		NORMAL	UNIDADE DE INATIVOS
<input type="checkbox"/>	27106752	VAZAMENTO NO RAMAL S/ PAVIMENT	38092472	60604657	Pen	27/04/2012		NORMAL	UNIDADE DE INATIVOS
<input type="checkbox"/>	27106753	VAZAMENTO NO RAMAL S/ PAVIMENT	38092473	6545637	Pen	27/04/2012		NORMAL	UNIDADE DE INATIVOS
<input type="checkbox"/>	27106754	VAZAMENTO NO RAMAL S/ PAVIMENT	38092474	58017833	Pen	27/04/2012		NORMAL	UNIDADE DE INATIVOS

1 2 3 4 5

[Voltar Filtro](#)

[Imprimir OS](#)

Ao clicar o hiperlink do campo Ordem de Serviço, tela acima, será exibido o detalhe das informações filtradas (tela Consultar Ordem de Serviço).

Realizado ajuste na funcionalidade “Consultar Ordem de Serviço”, para permitir consultas às fotos retiradas durante a fiscalização no imóvel, relativa a Ordem de Fiscalização.

Para adicionar um arquivo no encerramento da Ordem de Serviço é necessário clicar no botão

Encerrar

. Caso a ordem de serviço já esteja encerrada este botão fica indisponível.

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Ordem de Serviço -> Manter Ordem de Serviço

Consultar Ordem de Serviço

[Ajuda](#)

Pesquisar outra Ordem de Serviço

Número da OS:

Dados Gerais da Ordem de Serviço


Número da OS:	463579	Situação da OS:	PENDENTE
Número do RA:	901039	Situação do RA:	PENDENTE
Data da Geração:	31/07/2013		
Tipo do Serviço:	733 LIMP.POCO DE VIS.C/VAC-SER.MAN		
Observação:	<div></div>		
Valor do Serviço Original:	0,00	Valor do Serviço Atual:	
Prioridade Original:	INICIO ATE 72H		
Prioridade Atual:	INICIO ATE 72H		
Unidade da Geração da OS:	20	GERENCIA DE SISTEMAS DE ESGOTOS	
Usuário da Geração da OS:	76	JAILTON DA CUNHA VASCONCELOS	
Data da Última Emissão:	31/07/2013		

Dados da Programação

Dados do Local da Ocorrência

Fotos Cadastradas

Para adicionar um arquivo, clique no botão para selecionar o arquivo desejado em formato JPG, DOC, ou PDF, e, opcionalmente, adicione alguma informação complementar, com no máximo 200 caracteres, no campo "Observação para a Foto". Em seguida, clique no botão . Os dados incluídos serão exibidos em tela, no quadro "Arquivos Informados".

Caso deseje remover algum arquivo incluído, clique no botão  que se encontra na coluna "Remover".

As empresas que utilizam a versão Postgrees terão a tela conforme modelo abaixo:

Encerrar Ordem de Serviço

Dados Gerais da Ordem de Serviço

Dados do Encerramento da Ordem de Serviço

Data do Encerramento:*

dd/mm/aaaa

Hora do Encerramento:

Motivo do Encerramento:*

Anexar Foto:

SELECIONAR ARQUIVO...

Nenhum arquivo selecionado.

Observação para a Foto:

0/200

Arquivos Informados:

Adicionar

Remover	Arquivo	Observação
<div></div>	<div></div>	
<div></div>	<div></div>	

Voltar

Cancelar

Desfazer

Gerar OS Fiscalização

Encerrar

Para detalhar as informações sobre **Dados da Programação, Dados do Local de Ocorrência, Histórico Tipo de Serviço Alterado, Histórico Motivos Não Encerradas, Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação**, clique no hiperlink correspondente e surgirá a tela expandida.

https://www.gsan.com.br/

Printed on 06/02/2026 23:25

Gsan -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Manter Ordem de Serviço

Consultar Ordem de Serviço

[Ajuda](#)

Pesquisar outra Ordem de Serviço

Número da OS:

◀ OS Anterior Próxima OS ▶

Dados Gerais da Ordem de Serviço

Número da OS: 29351175 Situação da OS: ENCERRADA
 Número do RA: 39130543 Situação do RA: ENCERRADO
 Data da Geração: 12/09/2012
 Tipo do Serviço: 803 RECOMPOSICAO DE PAVIMENTO
 Observação:
 Valor do Serviço Original: 0 Valor do Serviço Atual:
 Prioridade Original: INICIO ATE 72H
 Prioridade Atual: INICIO ATE 72H
 Unidade da Geração da OS: 1119 PETROLINA - OPERACIONAL
 Usuário da Geração da OS: 56669 FRANCISCO JOSE COSTA SILVA
 Data da Última Emissão: 17/09/2012

Dados da Programação

Data da Programação:
 Equipe da Programação:

Dados do Local da Ocorrência

Matrícula do Imóvel: 18836220 111.850.388.0003.260
 Rota: 8505 Sequencial Rota:
 Endereço da Ocorrência: RUA RIACHUELO - 145 - PALHINHAS PETROLINA PE
 56308-270

Historico Tipo de Serviço Alterado

Data Inclusão	Código do Serviço em Campo	Código do Serviço Alterado	Matrícula	Nome do Usuário
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dados do Encerramento da Ordem de Serviço

Data do Encerramento: 12/09/2012 07:25:38
 Parecer do Encerramento: Serv. exec. pela equipe 01/antonio filho/LM, em 11.09.2012
 Área Pavimentação: m²
 Comercial Atualizado: NÃO
 Serviço Cobrado: NÃO
 Percentual da Cobrança: 0,00 %
 Valor Cobrado: 0,00
 Motivo do Encerramento: CONCLUSAO DO SERVICO
 Unidade do Encerramento: 1119 PETROLINA - OPERACIONAL
 Usuário do Encerramento: 5666 FRANCISCO JOSE COSTA SILVA

Dados de Repavimentação

Unidade Repavimentadora: 9791 KAENA CONSTRUCOES
 Tipo Pavimento Rua: OUTROS Área Pavimento Rua: 1,00 (m2)
 Tipo Pavimento Rua-Ret: Área Pavimento Rua-Ret: (m2)
 Tipo Pavimento Calçada: Área Pavimento Calçada: (m2)
 Tipo Pavimento Calçada-Ret: Área Pavimento Calçada-Ret: (m2)
 Data Retorno:
 Observação do Retorno:
 Data Rejeição:
 Motivo da Rejeição:
 Descrição da Rejeição:
 Situação do Aceite: SEM ACEITE
 Data Aceite:
 Usuário do Aceite:
 Motivo do Aceite:

O registro do Histórico Tipo Serviço Alterado conterá os seguintes dados:

- Código Tipo do Serviço
- Data da inclusão do tipo de serviço
- Matrícula do usuário que atualizou o tipo de serviço

No Histórico Motivos Não Encerradas, contém o motivo e a data de não execução da ordem de serviço programada. Caso uma ordem de serviço programada para um determinado dia, e foi finalizada por algum motivo de não encerramento, então, ela pode entrar na programação do dia seguinte.

Em campo são feitos alguns registros em “foto” que são armazenadas no sistema. Para visualizar essas fotos, clique no hiperlink “Exibir Fotos da OS”.

Para imprimir a Ordem de Serviço - OS, clicar no botão **Imprimir**.

Para atualizar dados da Ordem de serviço, clicar no botão **Atualizar** e será exibida a tela abaixo. Complemente as informações que julgar necessárias e clique novamente no botão **Atualizar** para concluir a operação.

The screenshot shows a web form titled "Atualizar Ordem de Serviço". Below the title, it says "Para atualizar uma ordem de serviço, informe os dados abaixo:". The form is divided into two main sections: "Dados Gerais da Ordem de Serviço" and "Dados da Ordem de Serviço". In the "Dados da Ordem de Serviço" section, there is a "Tipo de Serviço:*" field with the value "301" and a search icon. Next to it is a text field containing "AFERICAÇÃO DE HIDROMETRO" with a mobile phone icon. Below these is a large "Observação:" text area. At the bottom, there are two "Prioridade" fields: "Prioridade do Tipo Serviço Original:" with the value "INICIO ATE 72H" and "Prioridade do Serviço Atual:*" with a dropdown menu showing "INICIO ATE 72H". At the very bottom, there are four buttons: "Voltar", "Desfazer", "Cancelar", and "Atualizar".

Ao clicar no hiperlink do campo Número do RA (tela Manter Ordem de Serviço), será exibido o detalhe das informações filtradas sobre o Registro de Atendimento(RA).

Consultar Dados do Registro de Atendimento	
Dados Gerais do Registro de Atendimento	
Número do RA:	37590334
Situação do RA:	PENDENTE
Número Manual:	
Usuário que Abriu RA:	99784979 USUARIO ROTINA BATCH
Tipo de Solicitação:	712 FISCALIZACAO DA ANALISE
Especificação:	958 REVISAO DE CONSUMO
Tipo de Atendimento:	<input checked="" type="radio"/> on-line <input type="radio"/> manual
Data do Atendimento:	08/05/2012
Hora do Atendimento:	18:47
Tempo de Espera para Atendimento:	<input type="text"/> às <input type="text"/>
Data Prevista:	07/06/2012
Valor Sugerido:	0,00
Meio de Solicitação:	4 INTERNO
Unidade de Atendimento:	410 CARUARU
Unidade Atual:	410 CARUARU
Observação:	<input type="text"/>
Dados do Local da Ocorrência	
Dados do Solicitante	
Anexos	
Dados da Última Tramitação	
Dados de Reiteração	
Dados da Reativação	
Dados do Encerramento	
Dados das OS associadas	
<input type="button" value="Fechar"/>	

Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação,

Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação,



(tela Manter Ordem de Serviço) será impresso o relatório com base nos parâmetros utilizados no filtro, conforme abaixo:

	GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO	PAG 1/2
	Filtrar Ordem de Serviço	09/04/2012
		18:41:27

PARÂMETROS:

Número da OS:
Documento de Cobrança:
Indicador Tipo de Serviço:
Código Cliente:
Unidade de Geração:
Unidade Atual:
Unidade Superior:
Município:
Logradouro:
Perfil do Imóvel: Todos
Tipos de Serviços: TODOS

Número do RA:
Situação: TODAS
Matrícula Imóvel:
Período de Atendimento:
Período de Geração: 10/03/2012 09/04/2012
Período de Encerramento:
Período de Programação:
Bairro:

Motivos de Encerramento: TODOS

ORDEN DE SERVIÇO	ESPECIFICAÇÃO	NUMERO DO RA	IMÓVEL	SITUAÇÃO	DATA DE GERAÇÃO	DATA DE EMISSÃO	PERFIL DO IMÓVEL	UNIDADE ATUAL
26484899	CORTE	37589522	19	Encerrada	15/03/2012	15/03/2012	NORMAL	APOGADOS DA INGAZ. - COMERCIAL
26484893	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484886	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484889	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484888	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484887	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484885	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484881	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484979	INST.DE RAMAL FRED.AGUA C/INSTAL.	37589622	57860162	Encerrada	16/03/2012		NORMAL	COORDENACAO DE SERVICOS DE CAMPO - CSV
26484897	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484894	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484879	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012	09/04/2012	NORMAL	ARCOVERDE
26484898	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484895	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484892	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484884	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484883	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE
26484880	FISCALIZACAO DE CORTE			Pendente	15/03/2012		NORMAL	ARCOVERDE

Encerrar Ordem de Serviço

Somente a unidade organizacional geradora da Ordem de Serviço poderá encerrar uma Ordem de Serviço (OS). Para Encerrar a Ordem de Serviço, clicar no botão **Encerrar** (tela Consultar Ordem de Serviço), e será exibida a tela que deverá ser fornecido o Motivo do Encerramento.

Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação,* Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação, ***Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação,**

Encerrar Ordem de Serviço

Dados Gerais da Ordem de Serviço

Dados do Encerramento da Ordem de Serviço

Data do Encerramento:* 10/04/2012 dd/mm/aaaa hh:mm:ss

Motivo do Encerramento:* ▼

Voltar **Gerar OS Fiscalização** **Encerrar**

Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação,

Essa data de execução será registrada apenas para as OS encerradas com motivos de encerramento que tenha indicação de serviço executado.

Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação,* Dados do Encerramento da Ordem de Serviço, Dados de Repavimentação,*

Informe a Hora de Execução, no formato hh:mm (hora, minuto).

Por solicitação da Compesa, foi alterada a funcionalidade do dispositivo móvel, que registra as fotos de anormalidade de leitura, para ser adequada quanto ao registrar a foto com a assinatura de recebimento da comunicação para o usuário.

A funcionalidade de encerramento de ordem de serviço, referente à ligação de esgoto do imóvel factível faturável, também foi adequada para tornar obrigatório anexar a foto realizada em campo no encerramento da Ordem de Serviço.

A funcionalidade de encerramento automático da ordem de serviço de conexão de esgoto foi alterada, para que não seja encerrada “com conclusão de serviço”, caso não tenha foto anexada. A ordem de serviço ficará sem encerramento até que o usuário encerre usando a funcionalidade padrão do GSAN, anexando a foto.

Gsan -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Manter Ordem de Serviço

Encerrar Ordem de Serviço

Dados Gerais da Ordem de Serviço

Dados do Encerramento da Ordem de Serviço

Data do Encerramento:* 04/11/2013 dd/mm/aaaa

Motivo do Encerramento:* CONCLUSAO DO SERVICO

Data de Execução: * 04/11/2013 dd/mm/aaaa

Hora de Execução: * 08:00

Parecer do Encerramento:

0/400

Anexar Foto: SELECIONAR ARQUIVO... Nenhum arquivo selecionado.

Observação para a Foto:

0/200

Arquivos Informados: Adicionar

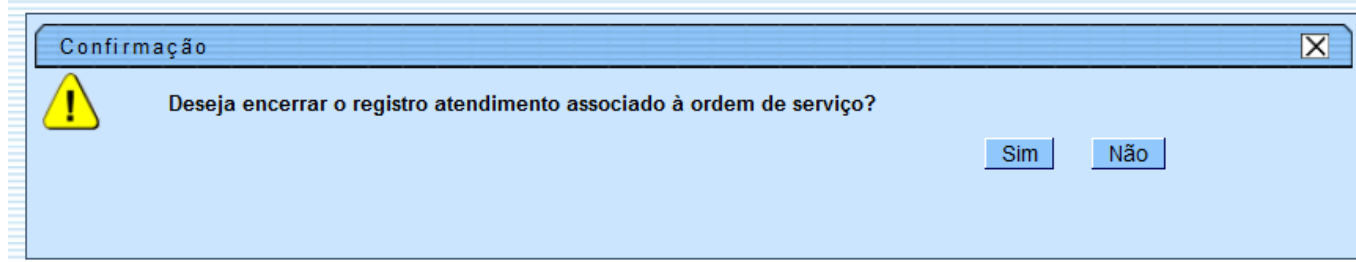
Remover	Arquivo	Observação
		

Voltar Desfazer Gerar OS Fiscalização Informar Atividades Encerrar

Na funcionalidade “Encerrar Ordem de Serviço”, quando a ordem de serviço for seletiva de hidrômetro, terá uma validação para que a data de execução informada não seja menor que a data atual menos três dias, independentemente da data de geração da ordem de serviço.

No caso da CAERN, de acordo com a parametrização do motivo do encerramento, o sistema contemplará a ordem de serviço de fiscalização e de atualização da base cadastral.

Ao clicar no botão **Encerrar**, o sistema solicita a confirmação, conforme tela abaixo:



Caso seja confirmado o encerramento ("Sim"), será exibida a tela abaixo, e, caso tenha sido informado o número do celular na abertura do Registro de Atendimento, o sistema enviará um SMS para o cliente: "Prezado cliente: a COMPESA informa que sua Ordem de Serviço xxx associada ao Registro de Atendimento número YYYY foi concluída e encerrada com sucesso".

Caso a Ordem de serviço seja encerrada com motivo diferente de conclusão do serviço, o cliente não receberá a mensagem.



Ao clicar no botão **Informar Atividades** o sistema permite manter dados das atividades da Ordem de Serviço, conforme tela abaixo:

A screenshot of a web application window titled "Manter Dados das Atividades da Ordem de Serviço". It contains a form with the following fields: "Número da OS:" with the value "25638", "Roteiro:" (empty), "Encerramento:" with the value "20/06/2012", and "Atividade:" (empty) with a search icon. Below the form, there is a section titled "Execução das Atividades:" with an "Adicionar" button. A table is displayed with the following columns: "Remover", "Código", "Atividade", "Horas", and "Material". The table contains one row with the following data: "X" (Remover), "1" (Código), "ATIVIDADE UNICA" (Atividade), a clock icon (Horas), and a hammer icon (Material). At the bottom left, there is a "Fechar" button. At the bottom right, there is an "Inserir" button.

Quando clicado no botão **Gerar OS Fiscalização** o sistema permite gerar OS de fiscalização para o serviço realizado e concluído.

Informe, obrigatoriamente, o "Tipo de Serviço", e selecione uma das opções disponibilizada pelo

sistema, referente a “Prioridade do Serviço Atual”. O sistema preenche o campo “Prioridade do Tipo Serviço Original” com base em parâmetro previamente definido.

Gerar Ordem de Serviço

Para gerar uma ordem de serviço, informe os dados abaixo:.

Dados da Ordem de Serviço

Tipo de Serviço:* FISCALIZACAO

Ordem de Serviço de Referência: 25638559 CORTE

Observação:








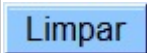
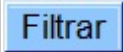

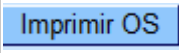
Valor do Serviço Original:* 0


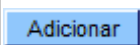

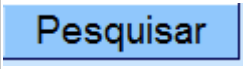
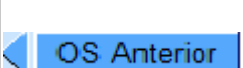

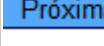
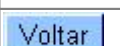
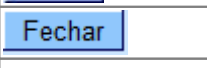
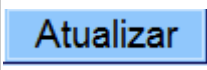
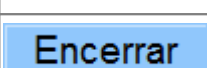
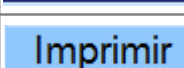
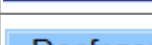
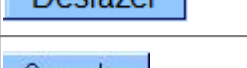
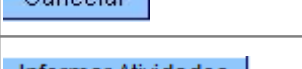
Prioridade do Tipo Serviço Original:* URGENTE - INICIO ATE :

Prioridade do Serviço Atual: INICIO ATE 24H

Continuar

Funcionalidades dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite realizar consulta referente a informação fornecida no campo.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo exibido na tela filtrar ordem de serviço.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
	Ao clicar neste botão, o sistema permite transportar todos os itens da tabela Tipo de Serviço , do campo Disponíveis para Selecionados .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite transportar o item selecionado da tabela Tipo de Serviço , do campo Disponíveis para Selecionados (apenas um item de cada vez).
	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar todos os itens da da tabela Tipo de Serviço , de Selecionados para Disponíveis .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar o item selecionado da tabela Tipo de Serviço , de Selecionados para Disponíveis .
	Ao clicar neste botão, o sistema Limpa o conteúdo dos campos da tela Filtrar Ordem de Serviço.
	Ao clicar neste botão, o sistema realiza o filtro com base nas opções escolhidas
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro (anterior).
	Ao clicar neste botão, o sistema gera uma ou mais Ordem de Serviço selecionada através do checkbox na tela de Manter Ordem de Serviço

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema Imprime o relatório das Ordens de Serviços selecionadas na tela Manter Ordem de Serviço
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um ou mais arquivos em formato JPG, DOC, PDF.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um arquivo adicionado.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite pesquisar o número da Ordem de Serviço informada no campo.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar ao registro anterior, entre os selecionados referente às Ordens de Serviços selecionadas na tela Manter Ordem de Serviço.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite avançar para o próximo registro, entre os selecionados referente às Ordens de Serviços selecionadas na tela Manter Ordem de Serviço.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização das informações referente a ordem de serviço selecionada. A Ordem de Serviço encerrada este botão é desabilitado.
	Ao clicar neste botão, o sistema encerrar a ordem de serviço. A Ordem de Serviço encerrada este botão é desabilitado.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a impressão da Ordem de Serviço selecionada e exibida na tela de Consulta.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a o último procedimento realizado na Ordem de Serviço.
	Ao clicar neste botão, o sistema Cancela a operação realizada e retorna à tela principal do sistema.
	Ao clicar neste botão, o sistema Mantém os dados das atividades da ordem de serviço
	Ao clicar neste botão, o sistema gera uma Ordem de Serviço de Fiscalização.

Tópicos Relacionados:

- [Página Inicial](#)
 - [Módulo Arrecadação](#)
 - [Módulo Atendimento ao Público](#)
 - [Módulo Batch](#)
 - [Módulo Cadastro](#)
 - [Módulo Cobrança](#)
 - [Módulo Faturamento](#)
 - [Módulo Financeiro](#)
 - [Módulo Gerencial](#)
 - [Módulo Micromedicação](#)
 - [Módulo Operacional](#)
 - [Módulo Relatórios](#)
 - [Módulo Segurança](#)
- [Ferramenta OLAP](#)
- [Glossário](#)
- [Layout da tela do sistema](#)

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=manter_ordem_de_servico&rev=1394914688

Last update: **31/08/2017 01:11**

