Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, para o qual, você deseja manter as contas.

# **Manter Conta**

Esta opção do sistema permite a realização de várias operações em uma, ou mais, contas de um imóvel. Apenas funcionários credenciados é que poderão efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo "menu" do sistema: "Gsan: Faturamento: Manter Conta".

Há restrição quanto as alterações realizadas nos dados dos clientes corporativos e corporativos telemedidos aos usuários que tenham a permissão especial "Alterar Dados Cliente Corporativo".

Criada permissão especial "Alterar dados Cliente Corporativo". A funcionalidade foi alterada para que os clientes dos tipos Corporativos e Corporativos Telemedidos sejam restritas aos usuários que tenham a permissão especial "Alterar Dados Cliente Corporativo". Caso o usuário não tenha a permissão especial para alterar os dados será exibida a mensagem de permissão negada.

Criada uma Permissão Especial para Colocar e Retirar as Contas que se encontram em Revisão pelo motivo "REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL", e não permite que elas sejam Canceladas, Alterados os Vencimentos, Retificadas ou Parceladas.

No Efetuar Parcelamento e no Contrato de Parcelamento, o sistema não apresenta as Contas que tenham o motivo "REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL", mesmo para aqueles usuários que tenham a permissão especial.

O sistema não permite as opções de Retificar, Cancelar, Parcelar e Alterar Vencimento, quando as contas estiverem em Revisão pelo motivo "REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL", mesmo para aqueles usuários que tenham a permissão especial. Para efetuar essas operações será necessário antes retirar as contas de Revisão.

Inicialmente você deverá informar o imóvel, para o qual deseja manter contas. Informe a matrícula do imóvel e tecle "Enter", a identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.

ſ		Gsan -> F	aturamento -> Co	nta -> Manter Conta
Manter Conta				
Para manter a(s) conta(s), inf	orme os dados abaixo	):		<u>Ajuda</u>
Matrícula do Imóvel:*	R		Ø	
Dados do Imóvel				
Nome do Cliente Usuário:				
Situação de Água:				
Situação de Esgoto:				
*				
Contas do Imóvel				
<u>Todos</u> Refe. Venc.	Valor Água	Esgoto Validade	Revisão	Situação
Cancelar Conta Colocar	Revisão Retirar Rev	isão Alterar Vencime	ento Emitir 2ª	Via de Conta
Cancelar				

Em seguida, o sistema exibe a tela abaixo:

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Conta								
Mar	nter Con	ita						
Para n	nanter a(s)	) conta(s), info	orme os dad	dos abaixo	):			Ajuda
Matric	ula do Imá	óvel·*	4051646	Q 220	0 0 1 2 4 4 7 0	000	N	
matric	ulu uo iiii	. S	4051646	L > 335	1.013.447.0	1230.000	0	
Dados	s do Imóve	el						
Nome	e do Client	te Usuário:	LUZI	A EMILIA	DE SOUZ	ZA NETA		
Situa	ção de Ág	ua:	LIGA	DO				
Situa	ção de Es	goto:	FAC	TIVEL				
		*	Campos ob	rigatórios				
Conta	as do Imóv	/el						
Todo	<u>s</u> Refe.	Venc.	Valor	Água	Esgoto	Validade	Revisão	Situação
	<u>12/2012</u>	25/01/2013	47,11	23	0	31/03/2013		NORMAL
	02/2013	25/03/2013	21,29	15	0	31/05/2013		NORMAL
	04/2013	25/05/2013	5,91	8	0	31/07/2013		NORMAL
Cano	elar Cont	a Colocar F	Revisão R	etirar Rev	isão Alte	erar Vencime	nto Emitir 2	2ª Via de Conta
Can	celar							

Caso o usuário tenha permissão especial, o sistema exibe o botão Retificar Conjunto de Conta

Manter Conta								
Para	<u>Ajuda</u>							
Matri								
Dado	os do Imóve	el						
Norr	ne do Client	te Usuário:	CAN	DIDO OL	IVEIRA			
Situ	ação de Ág	ua:	LIGA	DO				
Situ	ação de Es	goto:	POT	ENCIAL				
* Campos obrigatórios								
Con	tas do Imóv	/el						
Tode	os Refe.	Venc.	Valor	Água	Esgoto	Validade	Revisão	Situação
	08/2011	25/09/2011	25,02	8	0	30/11/2011		NORMAL
	11/2011	25/12/2011	25,07	8	0	29/02/2012		NORMAL
	12/2011	25/01/2012	92,62	30	0	31/03/2012		NORMAL
	02/2012	25/03/2012	32,25	12	0	31/05/2012		NORMAL
Cancelar Conta Colocar Revisão Retirar Revisão Alterar Vencimento Emitir 2ª Via de Conta								
Reti Car	ficar Conju ncelar	nto de Conta	]					

Por solicitação da COMPESA, foram realizadas as seguintes alterações:

- Criado o campo de "Observação", não obrigatório, na retificação;
- Criada uma permissão especial que permite ao usuário retificar imóveis com tarifas associadas a contrato de demanda e, caso esse usuário tenha a permissão especial, será exibida na lista de motivo de retificação a descrição "Retificação de Imóvel com contrato de demanda". Caso esta opção seja selecionada:
  - O sistema não exibe a crítica "Leitura Fora de Faixa";
  - Calcula o volume de água a partir do percentual informado no contrato de demanda do imóvel, ou percentual informado na retificação;
  - Caso o imóvel informado tenha uma relação com outro imóvel no mesmo contrato, o sistema calcula o consumo mínimo e/ou o volume mínimo, levando em consideração os vários imóveis para o mês/ano de faturamento;
  - Neste caso não haverá validação de volume em relação ao consumo de água, permitindo valores distintos;
  - Caso o valor do somatório do consumo de água ou do volume mínimo de esgoto esteja menor que o do contrato, o sistema solicita confirmação e permite a retificação da conta.

#### 04/08/2025 02:03

Retificar Conta				
				Aind
Dadas da Imával				Alud
Matrícula do Imóvel:	54051646	39 613 447 0000 000		
Nome do Cliente Usuári	o: LUZIA EMILIA	DE SOUZA NETA	,	
Situação de Água:	LIGADO			
Situação de Esgoto:	FACTIVEL			
Dados da Conta:				
Mês e Ano da Conta:	12/2012			
Motivo da Retificação:	12/07/2012			<b>~</b>
Tarifa de Consumo:*	TARIEA SOC			
Observação:				
0/300				
Dados de Água:				
Situação de Água:	LIGADO	*		
Consumo de Água:	23		Valor de Água:	46,46
Leitura Anterior:	402			
Leitura Atual:	425			
Dados de Esgoto:				
Situação de Esgoto:	FACTIVEL	*		
Volume de Esgoto:			Valor de Esgoto:	0,00
Percentual de Esgoto:		%		
Percentual de Coleta:		%		
Volume do Poço:				
Leitura Anterior:				
Leitura Atual:				
		0.05		
Valor dos Debitos:		0,65 Valor 0	los Creditos:	0,00
valor lotal da Conta:	nos obrigatórios	47.11		
Can	ipos obrigatorios			
Categorias e Economias	5:			Adicionar
Remover	Cate	goria	Quan	tidade de Economias
RESIDENCIA	L			1
				Calcular
Debitos Cobrados:				Adicionar
Remover Tipo	do Débito	Mês/Ano do Débito	Mes/Ano da Cobrança	Valor do Débito
JUROS DE M	ORA	09/2012	11/2012	0,12
MULTA P/IMP	ONTUALIDADE	11/2012	12/2012	0,53
creditos Realizados:				Adicionar
Remover Tip	o do Crédito	Mës/Ano do Crédito	Més/Ano da Cobrança	Valor do Crédito
Desfanse   Ores	Maltan			Davida
Destazer Cancelar	Voltar			Retificar

Por solicitação da CAER, foi incluído um hiperlink no campo de "Refe", que possibilita fazer modificações nos dados na tela "Retificar Conta":

						Gsan -> Fa	aturamento -> C	Conta -> Manter Con
Mar	nter Con	ita						
Para r	nanter a/c	) conta(s) inf	orme os dar	loe abaivo	v.			Aind
Para manter a(s) conta(s), informe os dados abaixo.								Alud
Matric	ula do Imé	ovel:*	2404923	702	2.730.316.0	)114.000	8	
Dado	s do Imóve	el						
Nom	e do Client	e Usuário:	DER	INEUSA	GOMES S	SANTOS CH/	AVES	
Situa	ção de Ág	ua:	LIGA	DO				
Situa	ção de Es	goto:	POT	ENCIAL				
			Compas ob	riantórian				
			Campos ob	rigatorios				
Cont	as do Imóv	/el						
<u>Todo</u>	<u>s</u> Refe.	Venc.	Valor	Água	Esgoto	Validade	Revisão	Situação
	<u>10/2012</u>	13/11/2012	27,28	15	0	31/01/2013		NORMAL
	<u>11/2012</u>	13/12/2012	26,75	15	0	28/02/2013		NORMAL
Cane	colar Cont		Povicão D	otirar Dov	icão Alt	arar Vancima	nto Emitir '	2ª Via do Conta
Cancelar Conta Colocar Revisão Retirar Revisão Alterar Vencimento Emitir 2º Via de Conta								
Retif	icar Conju	nto de Conta	1					
Can	celar							

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel
  - Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel
    - Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote
  - Nome do Cliente Usuário
  - Descrição da Situação da Ligação de Água
  - Descrição da Situação da Ligação de Esgoto
- Tabela com a relação das Contas do Imóvel nas situações: Normal, Retificada ou Incluída
  - Mês e Ano de Referência
  - Data de Vencimento da Conta
  - Valor Total da Conta
  - Consumo de Água
  - Consumo de Esgoto
  - $\circ\,$  Data de Validade da Conta
  - Data de Revisão da Conta
  - Situação da Conta

Neste momento você deverá optar por uma das operações disponíveis:

- Retificar uma Conta
  - Clicar sobre o "hyperlink" existente na coluna "Refe." de uma das contas apresentadas

- Deve existir um Registro de Atendimento (RA) para o imóvel, com o tipo de solicitação referente a movimentação de conta
- Cancelar uma Conta
  - Selecionar as contas a serem canceladas, no campo correspondente da lista de contas.
  - Clicar no botão Cancelar Conta
- Colocar uma Conta em Revisão
  - Selecionar as contas a serem colocadas em revisão, no campo correspondente da lista de contas.
  - Clicar no botão Colocar Revisão
- Retirar uma Conta de Revisão
  - Selecionar as contas a serem retiradas de revisão, no campo correspondente da lista de contas.
  - Clicar no botão Retirar Revisão
- Alterar o Vencimento de uma Conta
  - Selecionar as contas a terem as datas de vencimento alteradas, no campo correspondente da lista de contas.
  - Clicar no botão Alterar Vencimento
- Emite segunda via de conta
  - Selecionar as contas para emissão de segunda via.
  - Nesta funcionalidade "Emitir Segunda Via de Conta", opção com cobrança de taxa, foi alterada, de modo a permitir a emissão da segunda via de conta em nome do cliente da conta (modo padrão), ou em nome do cliente atual do imóvel (modo alternativo). Todos os critérios e regras adotados na funcionalidade já implantada deverão ser utilizados para a funcionalidade objeto dessa alteração.
  - Por solicitação da Caema, foi criada parametrização por empresa, no sistema parâmetro, que permite Bloquear / Liberar a impressão, do Cliente Atual, pelo que foi impresso na conta original, na emissão da Segunda Via de Conta (no Sistema e na Loja Virtual), apresentando os dados que foi designado para sair impresso na conta.
  - Clicar no botão Emitir 2ª Via de Conta
- Retificar Conjunto de Conta
  - Clicar no botão Retificar Conjunto de Conta

No sistema existe uma vinculação específica dos clientes com as contas geradas, independentemente dos vínculos atuais de clientes com o imóvel. Dessa forma, são preservados os vínculos históricos dos clientes no momento da geração das contas. Entretanto, na funcionalidade "Retificar Conta", o sistema automaticamente substitui os clientes vinculados à conta que está sendo retificada por aqueles que estão vinculados ao imóvel no momento, gerando a perda do vínculo anterior.

Foi alterada a funcionalidade "Retificar Conta", de modo a tornar opcional a substituição dos clientes vinculados à conta pelos atuais clientes vinculados ao imóvel, ou seja, será exibida uma mensagem solicitando ao usuário confirmar se deseja efetuar a substituição dos clientes vinculados à conta pelos clientes vinculados ao imóvel. Assim, a funcionalidade "Manter Conta", nas opções de "Retificar Conta" e "Retificar um Conjunto de Contas", será exibida a mensagem "Deseja substituir o(s) cliente(s) vinculado(s) à conta pelo(s) cliente(s) atualmente vinculado(s) ao imóvel?", apresentando as opções "Sim" e "Não", e só sendo efetuada a substituição do(s) cliente(s) vinculado(s) à conta pelo(s) cliente(s) vinculado(s) ao imóvel, se a opção escolhida for "SIM".

Retificar Conjunto de Conta								
Informe os dados abaixo:								
Motivo da Retificação:*	ERRO LEITU	RA			-			
Data de Vencimento*	22/05/2012	dd/mm/aaaa	I					
		Dados de Água						
Situação de Água:*	EM ANALISE		•					
Consumo de Água:								
		Dados de Esgoto						
Situação de Esgoto:*	LIGADO		•					
Volume de Esgoto:	50							
Usar categoria(s) e economia(s) informada(s) na conta:*	◉ Sim ○ Nâ	io						
			Retifica	r Conjunto Conta	Fechar			

Ao clicar no hiperlink do campo "Refe", da tela "Manter Conta" para os clientes que possuem a versão PostgreSQL, será exibida a tela abaixo:

Retificar Cont	ta			
				<u>Ajuda</u>
Dados do Imóvel Matrícula do Imóve Nome do Cliente U Situação de Água: Situação de Esgot	el: 2404923 suário: DERINEUS, LIGADO o: POTENCIAL	702.730.316.0000.000 A GOMES SANTOS (	CHAVES	
Dadaa da Caata				
Dados da Conta: Mês e Ano da Conta: Motivo da Retificação:*	10/2012			Ŧ
Vencimento:* Tarifa de	13/11/2012 TARIFA CAEMA	dd/mm/aaaa		
Consumo.				
Dados de Água: Situação de Água: Consumo de Água Leitura Anterior: Leitura Atual:	: LIGADO	•	Valor de Água:	26,75
Dados de Esgoto: Situação de Esgot Volume de Esgoto Percentual de Esg Percentual de Col Volume do Poço: Leitura Anterior:	to: POTENCIA : goto: eta:	L • •	Valor de Esgoto:	0,00
Leitura Atual: Valor dos Débitos:		0.53 Valor o	los Créditos:	0.00
Valor Total da Cont	ta:	27,28		* Campos obrigatórios
Subcategorias e E	conomias:*			Adicionar
RE SIDENCIAL Remover	Subc	ategoria	Quanti	dade de Economias
8 RESIDE	ENCIAL			1
				Calcular
Débitos Cobrados:	:			Adicionar
Remover	Tipo do Débito	Mês/Ano do Débito	Mês/Ano da Cobrança	Valor do Débito
MULTA IMPON	POR TUALIDADE	08/2012	09/2012	0.53
Remover Todos	J			
Créditos Realizado	os:			Adicionar
Remover	Tipo do Crédito	Mês/Ano do Crédito	Mês/Ano da Cobrança	Valor do Crédito
Desfazer Can	celar Voltar			Retificar

Por solicitação da Compesa, foi alterada a funcionalidade "Retificar Conta", criando uma opção de alteração de conta, que só será exibido caso o usuário do sistema tenha a "Permissão Especial criada para esse fim, e o mês/ano de faturamento não for superior ao mês/ano da conta selecionada. Caso o usuário não tenha permissão para essa opção, a conta só poderá ser retificada normalmente.

O sistema altera os valores da conta (valor de água e valor de esgoto). Não será permitida alteração da coleção de débitos cobrados e coleção dos créditos realizados, ou seja, quando esta opção for escolhida, a lista de débitos e de créditos ficará bloqueada. Não haverá mudança na situação da conta, continuando na situação "Normal".

Criado um indicador que informará que a conta foi retificada (será exibido nos dados da conta), mas não houve alteração na sua situação. Na consulta da conta será exibida a informação de "Conta Alterada".

O sistema recalcula os valores do resumo da análise do faturamento e indicará que eles foram alterados para futuras consultas na base de dados e esclarecimentos de dúvidas.

Por solicitação da CAEMA, foi retirada a obrigatoriedade de informar uma nova data de vencimento (quadro "Dados da Conta", campo "Data de Vencimento"). Caso seja alterado o consumo/valor da conta e não seja informada a data do novo vencimento, permanece o vencimento original da conta.

# **Preenchimento dos campos**

## Matrícula do Imóvel(\*):

Informe a matrícula de um imóvel e tecle "Enter", ou clique no botão "Pesquisar" IN, que fica ao lado do campo.

Será apresentada uma tela de "popup", onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro.

Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:

- Inscrição do Imóvel;
- Nome do Cliente Usuário
- Situação de Água
- Situação de Esgoto
- Relação das Contas do Imóvel

Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão "Limpar Campo" 🚿.

Os limites de consumo serão por categoria (residencial, comercial, industrial e público) e também de acordo com a média de consumo dos últimos seis meses, de acordo com a tabela abaixo:

- Categoria Residencial Não será aceita a retificação caso o consumo seja superior a 3 vezes 20m3 por economia e superior a 3 vezes a média;
- Categoria Comercial Não será aceita a retificação caso o consumo seja superior a 3 vezes

50m3 por economia e superior a 3 vezes a média;

- Categoria Industrial Não será aceita a retificação caso o consumo seja superior a 3 vezes 100m3 por economia e superior a 3 vezes a média;
- Categoria Público Não será aceita a retificação caso o consumo seja superior a 3 vezes 50m3 por economia e superior a 3 vezes a média.

O sistema GSAN se comportará de forma que, caso os parâmetros limitadores da tabela CATEGORIA não estejam preenchidos, os testes de limite não serão efetuados.

As retificações de consumo com valores superiores aos limites, somente será permitido com permissão especial e mesmo assim o GSAN exibirá uma mensagem de alerta, solicitando a confirmação do usuário. Para isso foi criada uma permissão especial específica para este fim.

Além dos testes do limite superior, as contas com Estouro de Consumo, no primeiro e segundo mês, e com Alto Consumo, no primeiro mês, somente poderão ter seus consumos retificados por usuários com permissão especial. Para isso foi criada uma permissão especial específica para este fim.

Procedimentos a serem adotados para retirar a conta da condição de negativada:

- Incluído indicador na tabela de parâmetros do sistema (Sistema Parâmetro). Indicador para desconsiderar as contas incluídas em um movimento de negativação, quando os vencimentos das mesmas forem alterados para datas superiores a data vigente;
- Incluído indicador na tabela de situação de cobrança (cobranca\_situacao). Indicador que a situação de cobrança, quando atribuída ao imóvel, cancela as contas associadas a um movimento de negativação;
- Incluído indicador na tabela de motivo de revisão (conta\_motivo\_revisao). Indicador para desconsiderar as contas incluídas em um movimento de negativação, quando as mesmas estiverem em revisão, com motivo que indique que a mesma não deva ser considerada para negativação do imóvel.

Regras que serão adotadas no sistema, utilizando os indicadores acima detalhados:

- Quando ocorrer uma das situações mencionadas (conta colocada em revisão onde o tipo de motivo tenha indicação para retirar a conta da negativação, conta com vencimento alterado para uma data futura (superior a data vigente), ou imóvel colocado em situação de cobrança, onde o tipo da situação tenha indicação de retirar o imóvel da negativação, as contas serão atualizadas para situação correspondente à CANCELADA no movimento de negativação);
- Quando a conta é colocada na situação cancelada, caso o imóvel não tenha mais nenhum débito em situação negativado, o sistema gera uma ocorrência no arquivo que é enviado para o SPC/SERASA, com a instrução de retirar o imóvel da situação negativado.

Por solicitação da CAEMA, o sistema impede a impressão de segunda via de contas e impressões de documentos de débitos dos imóveis pertencentes ao programa Viva água. Para os casos dos imóveis que fizeram parte do projeto Viva Água e não possuem contas vencidas que foram faturadas como Viva água, o indicador do imóvel será desmarcado.

{{:msginfo.png|}} Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (\*)

### Tela de Sucesso

	Gsan -> Faturamento -> Conta -> Inserir Conta	
Sucesso		
Conta 05/2013 do imóvel 54051646 inserida com sucesso.		
Menu Principal	<u>Inserir outra Conta</u> <u>Atualizar Conta(s) do Imovel 54051646</u> <u>Emitir 2ª Via de Conta</u>	

## Funcionalidade dos botões:

Botã<br/>oDescrição da FuncionalidadeVilize este botão para ativar a funcionalidade "Pesquisar Imóvel". Deve ser utilizado quando<br/>você não souber qual é a matrícula do imóvel, para o qual, você deseja manter as contas.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=manter\_conta&rev=1394897643



Last update: 31/08/2017 01:11