

Manter Conta

Esta opção do sistema permite a realização de várias operações em uma, ou mais, contas de um imóvel. Apenas funcionários credenciados é que poderão efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo “menu” do sistema: “[Gsan: Faturamento:](#) Manter Conta”.

Há restrição quanto as alterações realizadas nos dados dos clientes corporativos e corporativos teledivididos aos usuários que tenham a permissão especial “Alterar Dados Cliente Corporativo”.

Criada permissão especial “Alterar dados Cliente Corporativo”. A funcionalidade foi alterada para que os clientes dos tipos Corporativos e Corporativos Teledivididos sejam restritas aos usuários que tenham a permissão especial “Alterar Dados Cliente Corporativo”. Caso o usuário não tenha a permissão especial para alterar os dados será exibida a mensagem de permissão negada.

Criada uma Permissão Especial para Colocar e Retirar as Contas que se encontram em Revisão pelo motivo “REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL”, e não permite que elas sejam Canceladas, Alterados os Vencimentos, Retificadas ou Parceladas.

No Efetuar Parcelamento e no Contrato de Parcelamento, o sistema não apresenta as Contas que tenham o motivo “REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL”, mesmo para aqueles usuários que tenham a permissão especial.

O sistema não permite as opções de Retificar, Cancelar, Parcelar e Alterar Vencimento, quando as contas estiverem em Revisão pelo motivo “REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL”, mesmo para aqueles usuários que tenham a permissão especial. Para efetuar essas operações será necessário antes retirar as contas de Revisão.

Inicialmente você deverá informar o imóvel, para o qual deseja manter contas. Informe a matrícula do imóvel e tecle “Enter”, a identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Conta

Manter Conta

Para manter a(s) conta(s), informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:*  

Dados do Imóvel

Nome do Cliente Usuário:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:

* Campos obrigatórios

Contas do Imóvel

Todos	Refe.	Venc.	Valor	Água	Esgoto	Validade	Revisão	Situação
-------	-------	-------	-------	------	--------	----------	---------	----------

Cancelar Conta
Colocar Revisão
Retirar Revisão
Alterar Vencimento
Emitir 2ª Via de Conta

Cancelar

Em seguida, o sistema exibe a tela abaixo:

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Conta

Manter Conta

Para manter a(s) conta(s), informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:*  

Dados do Imóvel

Nome do Cliente Usuário:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:

* Campos obrigatórios

Contas do Imóvel

Todos	Refe.	Venc.	Valor	Água	Esgoto	Validade	Revisão	Situação
☐	12/2012	25/01/2013	47,11	23	0	31/03/2013		NORMAL
☐	02/2013	25/03/2013	21,29	15	0	31/05/2013		NORMAL
☐	04/2013	25/05/2013	5,91	8	0	31/07/2013		NORMAL

Cancelar Conta
Colocar Revisão
Retirar Revisão
Alterar Vencimento
Emitir 2ª Via de Conta

Cancelar

Caso o usuário tenha permissão especial, o sistema exibe o botão Retificar Conjunto de Conta

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Conta

Manter Conta

Para manter a(s) conta(s), informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:*  

Dados do Imóvel

Nome do Cliente Usuário:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:

* Campos obrigatórios

Contas do Imóvel

Todos	Refe.	Venc.	Valor	Água	Esgoto	Validade	Revisão	Situação
☐	08/2011	25/09/2011	25,02	8	0	30/11/2011		NORMAL
☐	11/2011	25/12/2011	25,07	8	0	29/02/2012		NORMAL
☐	12/2011	25/01/2012	92,62	30	0	31/03/2012		NORMAL
☐	02/2012	25/03/2012	32,25	12	0	31/05/2012		NORMAL

Por solicitação da COMPESA, foram realizadas as seguintes alterações:

- Criado o campo de "Observação", não obrigatório, na retificação;
- Criada uma permissão especial que permite ao usuário retificar imóveis com tarifas associadas a contrato de demanda e, caso esse usuário tenha a permissão especial, será exibida na lista de motivo de retificação a descrição "Retificação de Imóvel com contrato de demanda". Caso esta opção seja selecionada:
 - O sistema não exibe a crítica "Leitura Fora de Faixa";
 - Calcula o volume de água a partir do percentual informado no contrato de demanda do imóvel, ou percentual informado na retificação;
 - Caso o imóvel informado tenha uma relação com outro imóvel no mesmo contrato, o sistema calcula o consumo mínimo e/ou o volume mínimo, levando em consideração os vários imóveis para o mês/ano de faturamento;
 - Neste caso não haverá validação de volume em relação ao consumo de água, permitindo valores distintos;
 - Caso o valor do somatório do consumo de água ou do volume mínimo de esgoto esteja menor que o do contrato, o sistema solicita confirmação e permite a retificação da conta.

Retificar Conta

Ajuda

Dados do Imóvel
Matrícula do Imóvel: 54051646 339.613.447.0000.000
Nome do Cliente Usuário: LUZIA EMILIA DE SOUZA NETA
Situação de Água: LIGADO
Situação de Esgoto: FACTIVEL

Dados da Conta:
Mês e Ano da Conta: 12/2012
Motivo da Retificação*:
Data de Vencimento*: 13/07/2013
Tarifa de Consumo*: TARIFA SOCIAL

Observação:

0/300

Dados de Água:
Situação de Água: LIGADO
Consumo de Água: 23 Valor de Água: 46,46
Leitura Anterior: 402
Leitura Atual: 425

Dados de Esgoto:
Situação de Esgoto: FACTIVEL
Volume de Esgoto: Valor de Esgoto: 0,00
Percentual de Esgoto: %
Percentual de Coleta: %
Volume do Poço:
Leitura Anterior:
Leitura Atual:

Valor dos Débitos: 0,65 Valor dos Créditos: 0,00
Valor Total da Conta: 47,11
* Campos obrigatórios

Categorias e Economias: Adicionar

Remover	Categoria	Quantidade de Economias
	RESIDENCIAL	1

Calcular

Débitos Cobrados: Adicionar

Remover	Tipo do Débito	Mês/Ano do Débito	Mês/Ano da Cobrança	Valor do Débito
	JUROS DE MORA	09/2012	11/2012	0,12
	MULTA P/IMPONTUALIDADE	11/2012	12/2012	0,53

Créditos Realizados: Adicionar

Remover	Tipo do Crédito	Mês/Ano do Crédito	Mês/Ano da Cobrança	Valor do Crédito
---------	-----------------	--------------------	---------------------	------------------

Desfazer Cancelar Voltar Retificar

Por solicitação da CAER, foi incluído um hiperlink no campo de "Refe", que possibilita fazer modificações nos dados na tela "Retificar Conta":

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Conta

Manter Conta

Para manter a(s) conta(s), informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:  

Dados do Imóvel

Nome do Cliente Usuário:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:

* Campos obrigatórios

Contas do Imóvel

Todos	Refe.	Venc.	Valor	Água	Esgoto	Validade	Revisão	Situação
☐	10/2012	13/11/2012	27,28	15	0	31/01/2013		NORMAL
☐	11/2012	13/12/2012	26,75	15	0	28/02/2013		NORMAL

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel
 - Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel
 - Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote
 - Nome do Cliente Usuário
 - Descrição da Situação da Ligação de Água
 - Descrição da Situação da Ligação de Esgoto
- Tabela com a relação das Contas do Imóvel nas situações: Normal, Retificada ou Incluída
 - Mês e Ano de Referência
 - Data de Vencimento da Conta
 - Valor Total da Conta
 - Consumo de Água
 - Consumo de Esgoto
 - Data de Validade da Conta
 - Data de Revisão da Conta
 - Situação da Conta

Neste momento você deverá optar por uma das operações disponíveis:

- Retificar uma Conta
 - Clicar sobre o "hyperlink" existente na coluna "Refe." de uma das contas apresentadas

- Deve existir um Registro de Atendimento (RA) para o imóvel, com o tipo de solicitação referente a movimentação de conta
- Cancelar uma Conta
 - Selecionar as contas a serem canceladas, no campo correspondente da lista de contas.
 - Clicar no botão **Cancelar Conta**
- Colocar uma Conta em Revisão
 - Selecionar as contas a serem colocadas em revisão, no campo correspondente da lista de contas.
 - Clicar no botão **Colocar Revisão**
- Retirar uma Conta de Revisão
 - Selecionar as contas a serem retiradas de revisão, no campo correspondente da lista de contas.
 - Clicar no botão **Retirar Revisão**
- Alterar o Vencimento de uma Conta
 - Selecionar as contas a terem as datas de vencimento alteradas, no campo correspondente da lista de contas.
 - Clicar no botão **Alterar Vencimento**
- Emite segunda via de conta
 - Selecionar as contas para emissão de segunda via.
 - Nesta funcionalidade “Emitir Segunda Via de Conta”, opção com cobrança de taxa, foi alterada, de modo a permitir a emissão da segunda via de conta em nome do cliente da conta (modo padrão), ou em nome do cliente atual do imóvel (modo alternativo). Todos os critérios e regras adotados na funcionalidade já implantada deverão ser utilizados para a funcionalidade objeto dessa alteração.
 - Por solicitação da Caema, foi criada parametrização por empresa, no sistema parâmetro, que permite Bloquear / Liberar a impressão, do Cliente Atual, pelo que foi impresso na conta original, na emissão da Segunda Via de Conta (no Sistema e na Loja Virtual), apresentando os dados que foi designado para sair impresso na conta.
 - Clicar no botão **Emitir 2ª Via de Conta**
- Retificar Conjunto de Conta
 - Clicar no botão **Retificar Conjunto de Conta**

No sistema existe uma vinculação específica dos clientes com as contas geradas, independentemente dos vínculos atuais de clientes com o imóvel. Dessa forma, são preservados os vínculos históricos dos clientes no momento da geração das contas. Entretanto, na funcionalidade “Retificar Conta”, o sistema automaticamente substitui os clientes vinculados à conta que está sendo retificada por aqueles que estão vinculados ao imóvel no momento, gerando a perda do vínculo anterior.

Foi alterada a funcionalidade “Retificar Conta”, de modo a tornar opcional a substituição dos clientes vinculados à conta pelos atuais clientes vinculados ao imóvel, ou seja, será exibida uma mensagem solicitando ao usuário confirmar se deseja efetuar a substituição dos clientes vinculados à conta pelos clientes vinculados ao imóvel. Assim, a funcionalidade “Manter Conta”, nas opções de “Retificar Conta” e “Retificar um Conjunto de Contas”, será exibida a mensagem “Deseja substituir o(s) cliente(s) vinculado(s) à conta pelo(s) cliente(s) atualmente vinculado(s) ao imóvel?”, apresentando as opções “Sim” e “Não”, e só sendo efetuada a substituição do(s) cliente(s) vinculado(s) à conta pelo(s) cliente(s) vinculado(s) ao imóvel, se a opção escolhida for “SIM”.

Retificar Conjunto de Conta

Informe os dados abaixo:

Motivo da Retificação:*

Data de Vencimento*  dd/mm/aaaa

Dados de Água

Situação de Água:*

Consumo de Água:

Dados de Esgoto

Situação de Esgoto:*

Volume de Esgoto:

Usar categoria(s) e economia(s) informada(s) ☒ Sim ☐ Não na conta:*

Ao clicar no hiperlink do campo “Refe”, da tela “Manter Conta” para os clientes que possuem a versão PostgreSQL, será exibida a tela abaixo:

Retificar Conta

Ajuda

Dados do Imóvel

Matrícula do Imóvel: 2404923 702.730.316.0000.000

Nome do Cliente Usuário: DERINEUSA GOMES SANTOS CHAVES

Situação de Água: LIGADO

Situação de Esgoto: POTENCIAL

Dados da Conta:

Mês e Ano da Conta: 10/2012

Motivo da Retificação:*

Data de Vencimento: 13/11/2012 dd/mm/aaaa

Tarifa de Consumo: TARIFA CAEMA

Dados de Água:

Situação de Água: LIGADO

Consumo de Água: 15 Valor de Água: 26,75

Leitura Anterior:

Leitura Atual:

Dados de Esgoto:

Situação de Esgoto: POTENCIAL

Volume de Esgoto: Valor de Esgoto: 0,00

Percentual de Esgoto: %

Percentual de Coleta: 0 %

Volume do Poço:

Leitura Anterior:

Leitura Atual:

Valor dos Débitos: 0,53 Valor dos Créditos: 0,00

Valor Total da Conta: 27,28

* Campos obrigatórios

Subcategorias e Economias:* Adicionar

RESIDENCIAL

Remover Subcategoria Quantidade de Economias

RESIDENCIAL 1

Calcular

Débitos Cobrados: Adicionar

Remover Tipo do Débito Mês/Ano do Débito Mês/Ano da Cobrança Valor do Débito

MULTA POR IMPONTUALIDADE 08/2012 09/2012 0,53

Remover Todos

Créditos Realizados: Adicionar

Remover Tipo do Crédito Mês/Ano do Crédito Mês/Ano da Cobrança Valor do Crédito

Desfazer Cancelar Voltar Retificar

Por solicitação da Compesa, foi alterada a funcionalidade “Retificar Conta”, criando uma opção de alteração de conta, que só será exibido caso o usuário do sistema tenha a “Permissão Especial criada para esse fim, e o mês/ano de faturamento não for superior ao mês/ano da conta selecionada. Caso o usuário não tenha permissão para essa opção, a conta só poderá ser retificada normalmente.

O sistema altera os valores da conta (valor de água e valor de esgoto). Não será permitida alteração da coleção de débitos cobrados e coleção dos créditos realizados, ou seja, quando esta opção for escolhida, a lista de débitos e de créditos ficará bloqueada. Não haverá mudança na situação da conta, continuando na situação “Normal”.

Criado um indicador que informará que a conta foi retificada (será exibido nos dados da conta), mas não houve alteração na sua situação. Na consulta da conta será exibida a informação de “Conta Alterada”.

O sistema recalcula os valores do resumo da análise do faturamento e indicará que eles foram alterados para futuras consultas na base de dados e esclarecimentos de dúvidas.

Por solicitação da CAEMA, foi retirada a obrigatoriedade de informar uma nova data de vencimento (quadro “Dados da Conta”, campo “Data de Vencimento”). Caso seja alterado o consumo/valor da conta e não seja informada a data do novo vencimento, permanece o vencimento original da conta.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=manter_conta&rev=1394894923

Last update: **31/08/2017 01:11**

