## Manter Conta

Esta opção do sistema permite a realização de várias operações em uma, ou mais, contas de um imóvel. Apenas funcionários credenciados é que poderão efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo "menu" do sistema: "Gsan: Faturamento: Manter Conta".

Há restrição quanto as alterações realizadas nos dados dos clientes corporativos e corporativos telemedidos aos usuários que tenham a permissão especial "Alterar Dados Cliente Corporativo".

Criada permissão especial "Alterar dados Cliente Corporativo". A funcionalidade foi alterada para que os clientes dos tipos Corporativos e Corporativos Telemedidos sejam restritas aos usuários que tenham a permissão especial "Alterar Dados Cliente Corporativo". Caso o usuário não tenha a permissão especial para alterar os dados será exibida a mensagem de permissão negada.

Criada uma Permissão Especial para Colocar e Retirar as Contas que se encontram em Revisão pelo motivo "REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL", e não permite que elas sejam Canceladas, Alterados os Vencimentos, Retificadas ou Parceladas.

No Efetuar Parcelamento e no Contrato de Parcelamento, o sistema não apresenta as Contas que tenham o motivo "REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL", mesmo para aqueles usuários que tenham a permissão especial.

O sistema não permite as opções de Retificar, Cancelar, Parcelar e Alterar Vencimento, quando as contas estiverem em Revisão pelo motivo "REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL", mesmo para aqueles usuários que tenham a permissão especial. Para efetuar essas operações será necessário antes retirar as contas de Revisão.

Inicialmente você deverá informar o imóvel, para o qual deseja manter contas. Informe a matrícula do imóvel e tecle "Enter", a identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.

		Gsan -> F	aturamento -> Co	nta -> Manter Conta
Manter Conta				
Para manter a(s) conta(s), inf	orme os dados abaixo	):		<u>Ajuda</u>
Matrícula do Imóvel:*	R		Ø	
Dados do Imóvel				
Nome do Cliente Usuário:				
Situação de Água:				
Situação de Esgoto:				
*	Campos obrigatórios			
Contas do Imóvel				
<u>Todos</u> Refe. Venc.	Valor Água	Esgoto Validade	Revisão	Situação
Cancelar Conta Colocar	Revisão Retirar Rev	isão Alterar Vencime	ento Emitir 2ª	Via de Conta
Cancelar				

Em seguida, o sistema exibe a tela abaixo:

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Conta								
Mar	nter Con	ita						
Para n	nanter a(s)	) conta(s), info	orme os dad	dos abaixo	):			Ajuda
Matric	N							
matric	ulu uo iiii	. S	4051646	L > 335	1.013.447.0	1230.000	0	
Dados	s do Imóve	el						
Nome	e do Client	te Usuário:	LUZI	A EMILIA	DE SOUZ	ZA NETA		
Situa	ção de Ág	ua:	LIGA	DO				
Situa	ção de Es	goto:	FAC	TIVEL				
		*	Campos ob	prigatórios				
Conta	as do Imóv	/el						
Todo	<u>s</u> Refe.	Venc.	Valor	Água	Esgoto	Validade	Revisão	Situação
	<u>12/2012</u>	25/01/2013	47,11	23	0	31/03/2013		NORMAL
	02/2013	25/03/2013	21,29	15	0	31/05/2013		NORMAL
	04/2013	25/05/2013	5,91	8	0	31/07/2013		NORMAL
Cano	elar Cont	a Colocar F	Revisão R	etirar Rev	isão Alte	erar Vencime	nto Emitir 2	2ª Via de Conta
Cancelar								

Caso o usuário tenha permissão especial, o sistema exibe o botão Retificar Conjunto de Conta

Man	iter Con	ta						
Para n	nanter a(s)	) conta(s), info	rme os dad	los abaixo	):			Ajuda
Matrícula do Imóvel:* 54051670 🕄 339.613.447.0251.000 🔗								
Dados	s do Imóve	el de la companya de						
Nome	e do Client	e Usuário:	CAN		IVEIRA			
Situa	ção de Ág	ua:	LIGA	DO				
Situa	ção de Es	goto:	POT	ENCIAL				
* Campos obrigatórios								
Conta	is do Imóv	/el						
Todos	<u>s</u> Refe.	Venc.	Valor	Água	Esgoto	Validade	Revisão	Situação
	08/2011	25/09/2011	25,02	8	0	30/11/2011		NORMAL
	11/2011	25/12/2011	25,07	8	0	29/02/2012		NORMAL
	12/2011	25/01/2012	92,62	30	0	31/03/2012		NORMAL
	02/2012	25/03/2012	32,25	12	0	31/05/2012		NORMAL
Cancelar Conta Colocar Revisão Retirar Revisão Alterar Vencimento Emitir 2ª Via de Conta								
Retifi Cano	car Conju celar	nto de Conta	]					

Por solicitação da COMPESA, foram realizadas as seguintes alterações:

- Criado o campo de "Observação", não obrigatório, na retificação;
- Criada uma permissão especial que permite ao usuário retificar imóveis com tarifas associadas a contrato de demanda e, caso esse usuário tenha a permissão especial, será exibida na lista de motivo de retificação a descrição "Retificação de Imóvel com contrato de demanda". Caso esta opção seja selecionada:
  - O sistema não exibe a crítica "Leitura Fora de Faixa";
  - Calcula o volume de água a partir do percentual informado no contrato de demanda do imóvel, ou percentual informado na retificação;
  - Caso o imóvel informado tenha uma relação com outro imóvel no mesmo contrato, o sistema calcula o consumo mínimo e/ou o volume mínimo, levando em consideração os vários imóveis para o mês/ano de faturamento;
  - Neste caso não haverá validação de volume em relação ao consumo de água, permitindo valores distintos;
  - Caso o valor do somatório do consumo de água ou do volume mínimo de esgoto esteja menor que o do contrato, o sistema solicita confirmação e permite a retificação da conta.

## 04/08/2025 02:03

Retificar Conta				
				Aind
Dadas da Imával				Alud
Matrícula do Imóvel:	54051646	39 613 447 0000 000		
Nome do Cliente Usuário:	LUZIA EMILIA	DE SOUZA NETA		
Situação de Água:	LIGADO			
Situação de Esgoto:	FACTIVEL			
Dados da Conta:				
Mês e Ano da Conta:	12/2012			
Molivo da Reuncação."	13/07/2013			•
Tarifa de Consumo:*	TARIEA SOC			
Observação:				
0/300				
Dados de Água:				
Situação de Água:	LIGADO	<b></b>		
Consumo de Água:	23		Valor de Água:	46,46
Leitura Anterior:	402			
Leitura Atual:	425			
Dados de Esgoto:				
Siluação de Esgolo:	FACTIVEL	<b>•</b>	Valor do Consta	0.00
Volume de Esgolo:			valor de Esgolo:	0.00
Percentual de Esgolo:		%		
Percentual de Coleta:		%		
Volume do Poço:				
Leitura Anterior:				
Leitura Atual:				
Valor dos Débitos:		0.65 Valor d	os Créditos:	0.00
Valor Total da Conta:		47.11		0,00
* Camp	os obrigatórios			
Catogorias o Economias:				Adicionar
Remover	Cate	noria	Quan	tidade de Economias
RESIDENCIAL	Cuto	gona	Quui	1
				Calcular
Débitos Cobrados:				Adicionar
Pomovor Tipo de	Dábito	Mâc/Ano do Dábito	Mês/Ano da	Valor do Dóbito
Remover npo do	Debito	Mes/Ano do Debito	Cobrança	valor do Debito
JUROS DE MO	RA	09/2012	11/2012	0,12
		11/2012	12/2012	0,53
MULTA P/IMPO	TOALIDADE	11/2012		
MULTA P/IMPO	TOALIDADE	11/2012		
MULTA P/IMPO	NTOALIDADE	11/2012		
MULTA P/IMPO		11/2012		Adicionar
MULTA P/IMPO		Mês/Ano do	Mês/Ano da	Adicionar
MULTA P/IMPO Créditos Realizados: Remover Tipo	do Crédito	Mês/Ano do Crédito	Mês/Ano da Cobrança	Adicionar Valor do Crédito
MULTA P/IMPO Créditos Realizados: Remover Tipo	do Crédito	Mês/Ano do Crédito	Mês/Ano da Cobrança	Adicionar Valor do Crédito
MULTA P/IMPO Créditos Realizados: Remover Tipo	do Crédito	Mês/Ano do Crédito	Mês/Ano da Cobrança	Adicionar Valor do Crédito
MULTA P/IMPO Créditos Realizados: Remover Tipo	do Crédito	Mês/Ano do Crédito	Mês/Ano da Cobrança	Adicionar Valor do Crédito
MULTA P/IMPO Créditos Realizados: Remover Tipo	do Crédito	Mês/Ano do Crédito	Mês/Ano da Cobrança	Adicionar Valor do Crédito

Por solicitação da CAER, foi incluído um hiperlink no campo de "Refe", que possibilita fazer modificações nos dados na tela "Retificar Conta":

						Gsan -> Fa	aturamento -> C	onta -> Manter Con
Man	iter Con	ta						
Para m	nanter a(s)	) conta(s), inf	orme os dao	dos abaixo	):			Ajuda
Matricula do Imóvel:* 2404923 🗣 702.730.316.0114.000 🔗								
Dados	s do Imóve	ł						
Nome	e do Client	e Usuário:	DER	INEUSA	GOMES S	SANTOS CH/	AVES	
Situa	ção de Ág	ua:	LIGA	DO				
Situa	ção de Es	goto:	POT	ENCIAL				
* Campos obrigatórios								
Conta	as do Imóv	el						
Todos	<u>s</u> Refe.	Venc.	Valor	Água	Esgoto	Validade	Revisão	Situação
	<u>10/2012</u>	13/11/2012	27,28	15	0	31/01/2013		NORMAL
	<u>11/2012</u>	13/12/2012	26,75	15	0	28/02/2013		NORMAL
Canc	elar Conta	a Colocar I	Revisão R	etirar Rev	isão Alto	erar Vencime	nto Emitir 2	2ª Via de Conta
Retific Cano	car Conju celar	nto de Conta	1					

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel
  - Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel
    - Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote
  - Nome do Cliente Usuário
  - Descrição da Situação da Ligação de Água
  - Descrição da Situação da Ligação de Esgoto
- Tabela com a relação das Contas do Imóvel nas situações: Normal, Retificada ou Incluída
  - Mês e Ano de Referência
  - Data de Vencimento da Conta
  - Valor Total da Conta
  - Consumo de Água
  - Consumo de Esgoto
  - $\circ\,$  Data de Validade da Conta
  - Data de Revisão da Conta
  - Situação da Conta

Neste momento você deverá optar por uma das operações disponíveis:

- Retificar uma Conta
  - Clicar sobre o "hyperlink" existente na coluna "Refe." de uma das contas apresentadas

- Deve existir um Registro de Atendimento (RA) para o imóvel, com o tipo de solicitação referente a movimentação de conta
- Cancelar uma Conta
  - Selecionar as contas a serem canceladas, no campo correspondente da lista de contas.
  - Clicar no botão Cancelar Conta
- Colocar uma Conta em Revisão
  - Selecionar as contas a serem colocadas em revisão, no campo correspondente da lista de contas.
  - Clicar no botão Colocar Revisão
- Retirar uma Conta de Revisão
  - Selecionar as contas a serem retiradas de revisão, no campo correspondente da lista de contas.
  - Clicar no botão
    Retirar Revisão
- Alterar o Vencimento de uma Conta
  - Selecionar as contas a terem as datas de vencimento alteradas, no campo correspondente da lista de contas.
  - Clicar no botão Alterar Vencimento
- Emite segunda via de conta
  - Selecionar as contas para emissão de segunda via.
  - Nesta funcionalidade "Emitir Segunda Via de Conta", opção com cobrança de taxa, foi alterada, de modo a permitir a emissão da segunda via de conta em nome do cliente da conta (modo padrão), ou em nome do cliente atual do imóvel (modo alternativo). Todos os critérios e regras adotados na funcionalidade já implantada deverão ser utilizados para a funcionalidade objeto dessa alteração.
  - Por solicitação da Caema, foi criada parametrização por empresa, no sistema parâmetro, que permite Bloquear / Liberar a impressão, do Cliente Atual, pelo que foi impresso na conta original, na emissão da Segunda Via de Conta (no Sistema e na Loja Virtual), apresentando os dados que foi designado para sair impresso na conta.
  - Clicar no botão Emitir 2ª Via de Conta

## From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=manter\_conta&rev=1394893617



Last update: **31/08/2017 01:11**