

Manter Conta

Esta opção do sistema permite a realização de várias operações em uma, ou mais, contas de um imóvel. Apenas funcionários credenciados é que poderão efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo “menu” do sistema: “[Gsan: Faturamento:](#) Manter Conta”.

Há restrição quanto as alterações realizadas nos dados dos clientes corporativos e corporativos teledivididos aos usuários que tenham a permissão especial “Alterar Dados Cliente Corporativo”.

Criada permissão especial “Alterar dados Cliente Corporativo”. A funcionalidade foi alterada para que os clientes dos tipos Corporativos e Corporativos Teledivididos sejam restritas aos usuários que tenham a permissão especial “Alterar Dados Cliente Corporativo”. Caso o usuário não tenha a permissão especial para alterar os dados será exibida a mensagem de permissão negada.

Criada uma Permissão Especial para Colocar e Retirar as Contas que se encontram em Revisão pelo motivo “REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL”, e não permite que elas sejam Canceladas, Alterados os Vencimentos, Retificadas ou Parceladas.

No Efetuar Parcelamento e no Contrato de Parcelamento, o sistema não apresenta as Contas que tenham o motivo “REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL”, mesmo para aqueles usuários que tenham a permissão especial.



O sistema não permite as opções de Retificar, Cancelar, Parcelar e Alterar Vencimento, quando as contas estiverem em Revisão pelo motivo “REVISÃO POR PROCESSO JUDICIAL”, mesmo para aqueles usuários que tenham a permissão especial. Para efetuar essas operações será necessário antes retirar as contas de Revisão.

Inicialmente você deverá informar o imóvel, para o qual deseja manter contas. Informe a matrícula do imóvel e tecle “Enter”, a identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Conta

Manter Conta

Para manter a(s) conta(s), informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:*  

Dados do Imóvel

Nome do Cliente Usuário:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:

* Campos obrigatórios

Contas do Imóvel

Todos	Refe.	Venc.	Valor	Água	Esgoto	Validade	Revisão	Situação
-------	-------	-------	-------	------	--------	----------	---------	----------

[Cancelar Conta](#) [Colocar Revisão](#) [Retirar Revisão](#) [Alterar Vencimento](#) [Emitir 2ª Via de Conta](#)

[Cancelar](#)

Em seguida, o sistema exibe a tela abaixo:

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Conta

Manter Conta

Para manter a(s) conta(s), informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:*  

Dados do Imóvel

Nome do Cliente Usuário:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:

* Campos obrigatórios

Contas do Imóvel

Todos	Refe.	Venc.	Valor	Água	Esgoto	Validade	Revisão	Situação
<input type="checkbox"/>	12/2012	25/01/2013	47,11	23	0	31/03/2013		NORMAL
<input type="checkbox"/>	02/2013	25/03/2013	21,29	15	0	31/05/2013		NORMAL
<input type="checkbox"/>	04/2013	25/05/2013	5,91	8	0	31/07/2013		NORMAL

[Cancelar Conta](#) [Colocar Revisão](#) [Retirar Revisão](#) [Alterar Vencimento](#) [Emitir 2ª Via de Conta](#)



[Cancelar](#)

Caso o usuário tenha permissão especial, o sistema exibe o botão [Retificar Conjunto de Conta](#)

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Conta

Manter Conta

Para manter a(s) conta(s), informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:*  

Dados do Imóvel

Nome do Cliente Usuário:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:

* Campos obrigatórios

Contas do Imóvel

Todos	Refe.	Venc.	Valor	Água	Esgoto	Validade	Revisão	Situação
<input type="checkbox"/>	08/2011	25/09/2011	25,02	8	0	30/11/2011		NORMAL
<input type="checkbox"/>	11/2011	25/12/2011	25,07	8	0	29/02/2012		NORMAL
<input type="checkbox"/>	12/2011	25/01/2012	92,62	30	0	31/03/2012		NORMAL
<input type="checkbox"/>	02/2012	25/03/2012	32,25	12	0	31/05/2012		NORMAL

Por solicitação da COMPESA, foram realizadas as seguintes alterações:

- Criado o campo de "Observação", não obrigatório, na retificação;
- Criada uma permissão especial que permite ao usuário retificar imóveis com tarifas associadas a contrato de demanda e, caso esse usuário tenha a permissão especial, será exibida na lista de motivo de retificação a descrição "Retificação de Imóvel com contrato de demanda". Caso esta opção seja selecionada:
 - O sistema não exibe a crítica "Leitura Fora de Faixa";
 - Calcula o volume de água a partir do percentual informado no contrato de demanda do imóvel, ou percentual informado na retificação;
 - Caso o imóvel informado tenha uma relação com outro imóvel no mesmo contrato, o sistema calcula o consumo mínimo e/ou o volume mínimo, levando em consideração os vários imóveis para o mês/ano de faturamento;
 - Neste caso não haverá validação de volume em relação ao consumo de água, permitindo valores distintos;
 - Caso o valor do somatório do consumo de água ou do volume mínimo de esgoto esteja menor que o do contrato, o sistema solicita confirmação e permite a retificação da conta.

Retificar Conta

Ajuda

Dados do Imóvel
Matrícula do Imóvel: 54051646 339.613.447.0000.000
Nome do Cliente Usuário: LUZIA EMILIA DE SOUZA NETA
Situação de Água: LIGADO
Situação de Esgoto: FACTIVEL

Dados da Conta:
Mês e Ano da Conta: 12/2012
Motivo da Retificação*:
Data de Vencimento*: 13/07/2013
Tarifa de Consumo*: TARIFA SOCIAL

Observação:

0/300

Dados de Água:
Situação de Água: LIGADO
Consumo de Água: 23 Valor de Água: 46,46
Leitura Anterior: 402
Leitura Atual: 425

Dados de Esgoto:
Situação de Esgoto: FACTIVEL
Volume de Esgoto: Valor de Esgoto: 0,00
Percentual de Esgoto: %
Percentual de Coleta: %
Volume do Poço:
Leitura Anterior:
Leitura Atual:

Valor dos Débitos: 0,65 Valor dos Créditos: 0,00
Valor Total da Conta: 47,11
* Campos obrigatórios

Categorias e Economias: Adicionar
Remover Categoria Quantidade de Economias
RESIDENCIAL 1

Calcular

Débitos Cobrados: Adicionar
Remover Tipo do Débito Mês/Ano do Débito Mês/Ano da Cobrança Valor do Débito
JUROS DE MORA 09/2012 11/2012 0,12
MULTA P/IMPONTUALIDADE 11/2012 12/2012 0,53

Créditos Realizados: Adicionar
Remover Tipo do Crédito Mês/Ano do Crédito Mês/Ano da Cobrança Valor do Crédito

Desfazer Cancelar Voltar Retificar

Por solicitação da CAER, foi incluído um hiperlink no campo de "Refe", que possibilita fazer modificações nos dados na tela "Retificar Conta":

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Conta

Manter Conta

Para manter a(s) conta(s), informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:  

Dados do Imóvel

Nome do Cliente Usuário:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:

* Campos obrigatórios

Contas do Imóvel

Todos	Refe.	Venc.	Valor	Água	Esgoto	Validade	Revisão	Situação
<input type="checkbox"/>	10/2012	13/11/2012	27,28	15	0	31/01/2013		NORMAL
<input type="checkbox"/>	11/2012	13/12/2012	26,75	15	0	28/02/2013		NORMAL

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel
 - Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel
 - Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote
 - Nome do Cliente Usuário

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=manter_conta&rev=1394891966

Last update: **31/08/2017 01:11**

