## **Manter Clientes**

O sistema apresenta uma tabela com a relação de clientes selecionados, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela Filtrar Cliente.

A relação dos clientes selecionados estará classificada pelo nome do cliente, que, também, tem um "hyperlink" para que você possa selecionar o cliente que deseja alterar.

Caso, para o critério de pesquisa informado, tenham sido selecionadas mais de 10 clientes, o sistema irá montar um mecanismos de paginação no final da página. Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.

Esta tela permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

- Alterar um cliente já existente;
- Excluir um, ou mais, clientes;
- Emitir o relatório dos clientes selecionadas

Para alterar um cliente, clique sobre o "hyperlink" existente no nome do cliente, que o sistema irá apresentar a tela para que você efetue a atualização das informações do cliente que você selecionou (funcionalidade "Atualizar Cliente").

Para efetuar a exclusão de clientes da base de dados, você deve efetuar dois procedimentos:

- Selecionar os clientes que deseja excluir, clicando sobre o campo (ckeck-box) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e
- Clicar no botão Remover para solicitar ao sistema que efetue a remoção dos clientes selecionados.

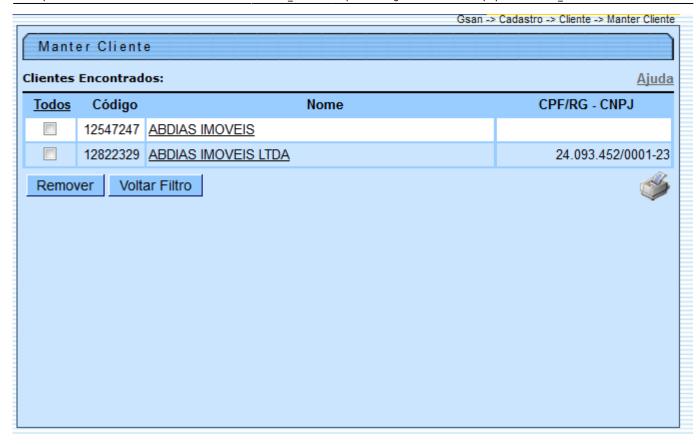
Você pode selecionar mais de um cliente para exclusão, ou todos os clientes da tela, clicando sobre o "hyperlink" "Todos", existente no cabeçalho da tabela.

Se clicar mais de uma vez sobre o link, o sistema irá selecionar, e desmarcar a seleção dos clientes sucessivamente.

Para solicitar a geração de um relatório (conforme modelo abaixo), com as informações dos clientes selecionados, clique sobre o botão com a imagem de uma impressora , que fica no canto inferior direito da tela. O sistema apresentará uma janela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório.

Escolha o formato e clique no botão "Gerar". Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em Como Gerar Relatório.

Last update: 31/08/2017 01:11



## **MODELO DE RELATÓRIO**

|   |   | Clientes Cadastrados<br>Municiplo: REGFE |  |                |                    |         |                    |  |                  |
|---|---|--|--|----------------|--------------------|---------|--------------------|--|------------------|
| CPF:<br>Cód.                            | RG:<br>Nome   | CNPJ:                                    |  | Código<br>Cód. | Nome               | Nome:   |                    | CEP: Ir<br>Nome  | ndicador         |
| Nome: ABDIASI<br>Endereço: RUAI<br>CPF: | MOVERS<br>Co 9110 rajia - Num 00054 - 80 a v<br>Rg: |  |  | 12547 Z 47     | Telerione 34653888 | Estadox | Ramal :<br>Data de | Tipo Tidestre: REBIO ENCUAL Enall:<br>Tipo Clanie: PARTICULAREB<br>Professás:                                | Sexo: MASC ULINO |
| Rome: ABD MAS MOVERS LITUAL             |   |  |  |                |                    |         | Ramal:             | Tipo Tidestrie: COM ERCIAL Email:<br>Tipo Clenie: PARTICULARES COM ERCIAL<br>ne Clenie Responsâuel Superior: |                  |

From

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=manter\_clientes&rev=1394916220

Last update: **31/08/2017 01:11** 



https://www.gsan.com.br/ Printed on 15/12/2025 17:45