

# Inserir Mensagem da Conta

Esta opção do sistema permite o cadastramento das mensagens que deverão ser apresentadas na emissão das contas.

Você poderá configurar as mensagens por:

- Grupo de Faturamento;
- Gerência Regional;
- Localidade; ou
- Setor Comercial.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo “menu” do sistema: [Gsan](#) > [Faturamento](#) > [Conta](#) > [Mensagem da Conta](#) > Inserir Mensagem Conta”.

Preencha os campos de acordo com a configuração que você desejar, e pressione o botão **Inserir**, para solicitar ao sistema a efetivação do cadastramento da mensagem a ser apresentada na conta.

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Mensagem de Conta -> Inserir Mensagem Conta

### Inserir Mensagem da Conta

Para adicionar a mensagem da conta, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

**Referência do Faturamento:\***  mm/aaaa

**Mensagem da Conta:\***

**Grupo de Faturamento:**

#### Dados da Qualidade de Água

**Qualidade de Água:**

**Índice Inicial:**  **Índice Final:**

#### Dados de Localização Geográfica

**Gerência Regional:**

**Localidade:**

**Setor Comercial:**

**Quadra:**

\* Campos obrigatórios

# Preenchimento dos campos

**Campo** Preenchimento dos Campos

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir\\_mensagem\\_conta&rev=1395425060](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir_mensagem_conta&rev=1395425060)

Last update: **31/08/2017 01:11**

