

Inserir Mensagem da Conta

Esta opção do sistema permite o cadastramento das mensagens que deverão ser apresentadas na emissão das contas.

Você poderá configurar as mensagens por:

- Grupo de Faturamento;
- Gerência Regional;
- Localidade; ou
- Setor Comercial.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo “menu” do sistema: [Gsan > Faturamento > Conta > Mensagem da Conta > Inserir Mensagem Conta](#)“.

Preencha os campos de acordo com a configuração que você desejar, e pressione o botão [Inserir](#), para solicitar ao sistema a efetivação do cadastramento da mensagem a ser apresentada na conta.

Gsan > Faturamento > Conta > Mensagem de Conta > Inserir Mensagem Conta

Inserir Mensagem da Conta

Para adicionar a mensagem da conta, informe os dados abaixo:

Referência do Faturamento:* mm/aaaa [Ajuda](#)

Mensagem da Conta:

Grupo de Faturamento:

Dados da Qualidade de Água

Qualidade de Água:

Índice Inicial: **Índice Final:** [Selecionar](#)

Dados de Localização Geográfica

Gerência Regional:

Localidade:  

Setor Comercial:

Quadra:

* Campos obrigatórios

[Desfazer](#) [Cancelar](#) [Inserir](#)

Preenchimento dos campos

Campo Preenchimento dos Campos

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir_mensagem_conta&rev=1395425060

Last update: **31/08/2017 01:11**