## Inserir Mensagem da Conta

Esta opção do sistema permite o cadastramento das mensagens que deverão ser apresentadas na emissão das contas.

Você poderá configurar as mensagens por:

- Grupo de Faturamento;
- Gerência Regional;
- Localidade; ou
- Setor Comercial.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo "menu" do sistema: Gsan > Faturamento > Conta > Mensagem da Conta > Inserir Mensagem Conta".

Preencha os campos de acordo com a configuração que você desejar, e pressione o botão **Inserir**, para solicitar ao sistema a efetivação do cadastramento da mensagem a ser apresentada na conta.

	Gsan -> Faturamento -> Conta -> Mensagem de Conta -> Inserir Mensa	agem Conta
Inserir Mensagem da C	onta	
Para adicionar a managanam da c	anta informa on dados abaixo:	Aiuda
		Ajuua
Referencia do Faturamento:*	mm/aaaa	
Mensagem da Conta:*		
Grupo de Faturamento:	▼	
Dados da Qualidade de Água		
Qualidade de Água:	<b>•</b>	
Índice Inicial:	Índice Final: Selecionar	
Dados de Localização Geográfica		
Gerência Regional:	▼	
Localidade:		
		*
Setor Comercial:		
		-
		*
Quadra:		
		-
	* Campos obrigatórios	
Desfazer Cancelar		Inserir
	-	

## **Preenchimento dos campos**

## **Campo Preenchimento dos Campos**

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir\_mensagem\_conta&rev=1395425060



Last update: 31/08/2017 01:11