

Inserir Imóvel - Aba Endereço

Esta opção do sistema permite a inserção de um imóvel na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada no caminho [Gsan](#) > [Cadastro](#) > [Imóvel](#) > [Inserir Imóvel](#).

As telas do tipo “aba” têm um comportamento padrão.

Clique [aqui](#) para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

Agora nós vamos ver a ajuda para a aba “Endereço”.

A captura de tela mostra a interface da aba "Endereço" dentro de uma janela intitulada "Inserir Imóvel". No topo, há uma barra de navegação com abas: "Inserir Imóvel" (selecionada), "Localidade", "Endereço", "Cliente", "Subcategoria Economias", "Característica" e "Conclusão". Abaixo da barra, há uma instrução: "Clique em adicionar para informar o(s) endereço(s) abaixo:". À direita, há um link "Ajuda" e um botão "Adicionar". O formulário principal tem o título "Endereço do Imóvel*". Abaixo dele, há uma seção com o cabeçalho "Remover" e "Endereço". Há uma única linha de entrada com um ícone de "X" em um círculo laranja à esquerda e o texto "RUA BRASILIA - NUM. - 010 - IBURA RECIFE PE 51240-650". Na base do formulário, há uma barra com os botões "Desfazer", "Cancelar" e "Concluir". No centro, há uma barra de navegação com os botões "Voltar" e "Avançar" flutuando sobre setas de navegação.

Preenchimento dos campos

Na aba de “Endereço” você deve informar um único endereço para o imóvel, cuja informação é obrigatória.

A aba é apresentada sem a informação do endereço.

Após a informação do endereço, você poderá atualizá-lo, ou removê-lo.

O endereço informado será apresentado na tabela **“Endereço do Imóvel(*)”**.

Para inserir um endereço clique no botão [Adicionar](#), que será aberta a tela **“Informar Endereço”**, para você informar os dados referentes ao endereço que deseja adicionar (CEP, Logradouro, Bairro, ...).

Após a inserção do endereço, o botão **Adicionar** ficará desabilitado, uma vez que só é possível informar um endereço para o imóvel.

Para **atualizar** as informações de um endereço já inserido, clique sobre o “hyperlink” existente na descrição do endereço inserido, que será aberta a tela “**Atualizar Endereço**”, para você atualizar os dados referentes ao endereço cadastrado (CEP, Logradouro, Bairro, ...).

Para **remover** um endereço da tabela “**Endereço do Imóvel**”, clique no botão “Remover”  que fica ao lado do endereço, na primeira coluna da tabela.

Após clicar no botão o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção.

Clique no botão “**Cancelar**” para desistir da remoção, ou no botão “**OK**” para confirmar a remoção do endereço.

Ao desistir da remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço sem efetuar nenhuma modificação na tabela.

Mas, ao confirmar a remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço efetuando a remoção do endereço na tabela.

Tela de Sucesso:

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Concluir**, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo “Inserir Imóvel”.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do imóvel tiver sido realizada com sucesso.

“Imóvel de matrícula (matrícula do imóvel) inserido com sucesso.”

O sistema apresentará três opções após a inserção do imóvel. Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outro Imóvel: Para preparar o sistema para inserção de outro imóvel.
- Atualizar Imóvel Inserido: Para efetuar a atualização do imóvel, recentemente, inserido.

From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir_imovel_-_aba_endereco&rev=1395427746

Last update: **31/08/2017 01:11**

