

Inserir Imóvel - Aba Conclusão

Esta opção do sistema permite a inserção de um imóvel na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada no caminho Gsan > [Cadastro](#) > [Imóvel](#) > [Inserir Imóvel](#).

O usuário poderá incluir ou excluir foto. Não é possível fazer alguma alteração em foto já incluída.

As telas do tipo “aba” têm um comportamento padrão.

Caso seja necessário fazer alguma modificação, deve-se remover e depois incluir uma nova foto. Clique [aqui](#) para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

Agora nós vamos ver a ajuda para a aba “Conclusão”.

Inserir Imóvel		Localidade	Endereço	Cliente	Subcategoria Economias	Característica	Conclusão
Para concluir o cadastro, informe os dados abaixo:							
Número de Pontos:	1						
Número de Moradores:	3						
Número de IPTU:							
Contrato Cia Energia:							
Medidor de Energia:							
Data Visita Comercial:	06/07/2012		(dd/mm/aaaa)				
Envio da Conta:	<input type="button" value="▼"/>						
<hr/>							
Código Rota Alternativa:	<input type="button" value=""/>						
Coordenada X (Leste):	<input type="button" value=""/>						
Coordenada Y (Norte):	<input type="button" value="AcquaGIS"/>						
<hr/>							
Imóvel Principal:	<input type="button" value=""/>						
Endereço							
Funcionário:	<input type="button" value=""/>						
<hr/>							
Informações Compl.:	<input type="button" value=""/>						
0/750							
<hr/>							
Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:							
Tipo de Foto:	<input type="button" value=""/>						
Arquivo:**	<input type="button" value=""/> Selecionar arquivo...						
<hr/>							
Observações.:	<input type="button" value=""/>						
0/200							
**Serão aceitos os arquivos nos formatos: JPG ou JPEG.							
Arquivo(s) informado(s):	<input type="button" value=""/> Adicionar						
<hr/>							
Remover	Arquivo	Tipo de Foto	Observação				
<hr/>							
 <input type="button" value="Voltar"/>							
<input type="button" value="Desfazer"/>				<input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="button" value="Concluir"/>	

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Número de Pontos	Informe o número de pontos de abastecimento de água existentes no imóvel.
Número de Moradores	Informe o número de moradores que residem no imóvel.
Número de IPTU	Informe o número de inscrição do imóvel na Prefeitura. O objetivo é viabilizar a integração e troca de informações com o município.
Contrato Companhia de Energia	Informe o número do contrato de fornecimento de energia elétrica que o imóvel tem com a companhia distribuidora de energia elétrica.
Medidor de Energia	Informe o número do medidor de energia elétrica.
Data Visita Comercial	Informe a data da visita comercial ao imóvel, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano) ou clique no botão Calendario.gif para selecionar uma data.
Envio da Conta	Caso tenha sido informado o “cliente responsável” para o imóvel este campo será habilitado para seleção de uma das opções disponibilizada, e torna-se obrigatório. Caso contrário, o campo será disponibilizado para preenchimento.
Código Rota Alternativa	Informe o código da rota alternativa a ser seguido para realização de leitura, entrega de correspondência, e entrega de conta do consumo de água.
Código Rota Alternativa	Informe o código de sequencia da rota para se chegar ao imóvel (servirá como roteiro para a entrega de correspondências e leitura do hidrômetro).
Coordenada X (Leste)	Este campo é bloqueado para entrada manual de coordenada UTM X para que seja realizado o georreferenciamento do imóvel. Os casos em que a coordenada UTM X é obrigatória, a carga será feita através do PROGIS. Este campo comporta até 12 (doze) posições.

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Concluir**, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo “Inserir Imóvel”.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do imóvel tiver sido realizada com sucesso.

“Imóvel de matrícula (matrícula do imóvel) inserido com sucesso.”

O sistema apresentará três opções após a inserção do imóvel. Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outro Imóvel: Para preparar o sistema para inserção de outro imóvel.
- Atualizar Imóvel Inserido: Para efetuar a atualização do imóvel, recentemente, inserido.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir_imovel_-_aba_conclusao&rev=1395000701

Last update: **31/08/2017 01:11**

