Inserir Conta

Esta opção do sistema permite a inserção de uma conta para um imóvel.

Apenas funcionários credenciados é que poderão efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizada pelo "menu" do sistema: Gsan : Faturamento : Conta : Inserir Conta.

Inicialmente você deverá selecionar o imóvel, depois preencher os demais campos e, finalmente, clicar no botão na solicitar ao sistema a efetivação da inserção da conta na base de dados.

Coop > Esturamento > Cooto > Incorir Contr

In serir Conta Para inserir a conta, informe os dados abaixo: Matrícula do Imóvel:* Dados do Imóvel	Ajuda
Para inserir a conta, informe os dados abaixo: Matrícula do Imóvel:* Dados do Imóvel	<u>Ajuda</u>
Matrícula do Imóvel:* Dados do Imóvel	-
Matricula do Imóvel:* Dados do Imóvel	
Dados do Imóvel	
Nome do Cliente Usuário:	
Situação de Água:	
Situação de Esgoto:	
De des de Carata	
Dados da Conta	
Mês e Ano da Conta:* mm/aaaa	
Motivo da Inclusão:*	
Data de Vencimento:* dd/mm/aaaa	
Dados de Agua	
Situação de Água:*	
Consumo de Água: Valor de Água:	
Leitura Anterior:	
Leitura Atual:	
Dados de Esgoto	
Situação de Esgoto:*	
Consumo de Esgoto: Valor de Esgoto:	
Percentual de Esgoto:	
Valor dos Débitos:	
Valor Total da Conta:	
* Campos obrigatórios	
	Inserir

Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel(*)	Informe a matrícula de um imóvel e tecle "Enter", ou clique no botão
	"Pesquisar" 🔍, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no
	cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela: Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário
	Situação de Água, tanto no grupo de informações "Dados do Imóvel", como no "Dados de Água". (No caso dos "Dados do Imóvel" é apenas informativo; No caso dos "Dados de Água", você poderá modificar a situação para a geração da conta.)
	Situação de Esgoto, tanto no grupo de informações "Dados do Imóvel", como no "Dados de Esgoto". (No caso dos "Dados do Imóvel" é apenas informativo; No caso dos "Dados de Esgoto", você poderá modificar a situação para a geração da conta). Categorias e Economias Débitos Cobrados
	Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão "Limpar Campo" 🛇.
Dados da Conta	
Mês e Ano da Conta(*)	Informe o mês e ano de referência do faturamento da conta. O mês e ano da conta deve ser inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel. Ao digitar a informação no campo você não precisa preocupar-se com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente. O mês e ano da conta deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano. O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com
Motivo da Inclusão(*)	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o motivo da inclusão da conta. Como exemplo, podemos citar alguns possíveis motivos de inclusão: Inclusão por Cheque Devolvido; Inclusão por Parcelamento; Transferência do Débito.\\
Data de Vencimento(*)	Informe a data de vencimento da conta. Você tem duas opções para informar a data: Digitando-a no campo . Neste caso não precisa de preocupar com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.
	 Pesquisando-a num calendario. Neste caso, clique no botao "Calendário" existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. Clique em Pesquisar Calendário para obter instruções mais detalhadas da tela "Calendário". A data de vencimento deve ser superior à data corrente.
Dados de Água	

Campo	Preenchimento dos Campos
Situação de Água(*)	Este campo será atualizado pelo sistema assim que você informar e pesquisar o imóvel, mas, caso seja necessário, o sistema permite que você modifique o seu conteúdo para a geração da conta. Neste caso você deverá selecionar a situação desejada na lista apresentada ao lado do campo. No caso da situação ser igual a "Ligado", será obrigatório informar o campo "Consumo de Água".
Consumo de Água	Você deve informar a quantidade de água consumida pelo usuário no mês/ano de referência da conta. Conforme já vimos anteriormente, este campo será obrigatório, caso a situação de água seja igual a "Ligado". Nas demais situações, com exceção para "Ligado" e "Cortado", este campo não deve ser informado. Portanto, nestes casos, o sistema irá protegê-lo contra atualizações.
Valor de Água	Este campo não pode ser atualizado pelo usuário. Ele é informativo e será atualizado pelo sistema, após você clicar no botão <u>Calcular</u> . Contém o valor calculado pelo sistema para o fornecimento de água, de acordo com os parâmetros informados.
Dados de Esgoto	
Situação de Esgoto(*)	Este campo será atualizado pelo sistema assim que você informar e pesquisar o imóvel, mas, caso seja necessário, o sistema permite que você modifique o seu conteúdo para a geração da conta. Neste caso você deverá selecionar a situação desejada na lista apresentada ao lado do campo. No caso da situação ser igual a "Ligado", será obrigatório informar os campos "Consumo de Esgoto" e "Percentual de Esgoto".
Consumo de Esgoto	Você deve informar o volume de esgoto coletado pelo sistema de saneamento, no mês/ano de referência da conta. Conforme já vimos anteriormente, este campo será obrigatório, caso a situação de esgoto seja igual a "Ligado". Nas demais situações, com exceção para "Ligado", este campo não deve ser informado. Portanto, nestes casos, o sistema irá protegê-lo contra atualizações.
Percentual de Esgoto	Você deve informar o percentual de esgoto coletado pelo sistema de saneamento, no mês/ano de referência da conta. Conforme já vimos anteriormente, este campo será obrigatório, caso a situação de esgoto seja igual a "Ligado". Nas demais situações, com exceção para "Ligado", este campo não deve ser informado. Portanto, nestes casos, o sistema irá protegê-lo contra atualizações.
Valor de Esgoto	Este campo não pode ser atualizado pelo usuário. Ele é informativo e será atualizado pelo sistema, após você clicar no botão <u>Calcular</u> . Contém o valor calculado pelo sistema para o volume de esgoto coletado, de acordo com os parâmetros informados.\\

Campo	Preenchimento dos Campos
	Este campo só será apresentado na tela após você ter informado e pesquisado o imóvel. Ele é composto por uma tabela com a relação das categorias existentes no imóvel, e as quantidades de economias por categoria. Após a informação do imóvel o sistema irá apresentar a configuração atual das categorias do imóvel, entretanto, se for necessário, você poderá modificar a composição para a geração da conta. As opções são: Adicionar uma nova categoria :
Categorias e Economias	Para efetuar esta operação você deverá clicar no botão Adicionar, que o sistema irá ativar a tela de "popup" "Adicionar Categoria", onde você deverá selecionar a nova categoria e a quantidade de economias da categoria. Alterar a quantidade de economias das categorias: A alteração da quantidade de economias de uma categoria deverá ser realizada diretamente no campo existente na coluna correspondente da tabela. Remover uma categoria: Para remover uma categoria, do calculo da conta, basta clicar no botão
	"Remover" 🥸, que fica ao lado da categoria, na primeira coluna da tabela. O sistema irá abrir uma janela de diálogo solicitando a confirmação da remoção. Você deverá "Confirmar" ou "Desistir" da remoção.
	Este campo só será apresentado na tela após você ter informado e pesquisado o imóvel. Ele é composto por uma tabela com a relação dos débitos cobrados na conta, com as seguintes informações para cada um dos débitos a serem inseridos na conta: Tipo do Débito Mês e Ano de Referência do Débito Mês e Ano da Cobrança do Débito Valor do Débito Você tem as seguintes opções para a geração dos débitos cobrados na conta: Adicionar um débito :
Débitos Cobrados	Para efetuar esta operação você deverá clicar no botão Adicionar, que o sistema irá ativar a tela de "popup" "Adicionar Débito na Conta", onde você deverá selecionar o tipo do débito, informar o mês e ano do débito e da cobrança, assim como o valor do débito. Alterar o valor de um débito inserido: A alteração do valor de um débito inserido deverá ser realizada diretamente no campo existente na coluna correspondente da tabela. Remover um débito:
	Para remover um débito, basta clicar no botão "Remover" 🔅, que fica ao lado do débito, na primeira coluna da tabela. O sistema irá abrir uma janela de diálogo solicitando a confirmação da remoção. Você deverá "Confirmar" ou "Desistir" da remoção.

Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)

