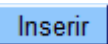





# Inserir Conta

Esta opção do sistema permite a inserção de uma conta para um imóvel.



Apenas funcionários credenciados é que poderão efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizada pelo “menu” do sistema: [Gsan](#) : [Faturamento](#) : [Conta](#) : Inserir Conta.

Inicialmente você deverá selecionar o imóvel, depois preencher os demais campos e, finalmente, clicar no botão  para solicitar ao sistema a efetivação da inserção da conta na base de dados.

Inserir Conta	
Para inserir a conta, informe os dados abaixo: <a href="#">Ajuda</a>	
Matrícula do Imóvel:*	<input type="text"/>  <input type="text"/> 
<b>Dados do Imóvel</b>	
Nome do Cliente Usuário:	<input type="text"/>
Situação de Água:	<input type="text"/>
Situação de Esgoto:	<input type="text"/>
<b>Dados da Conta</b>	
Mês e Ano da Conta:*	<input type="text"/> mm/aaaa
Motivo da Inclusão:*	<input type="text"/>
Data de Vencimento:*	<input type="text"/> dd/mm/aaaa 
<b>Dados de Água</b>	
Situação de Água:*	<input type="text"/>
Consumo de Água:	<input type="text"/>
Leitura Anterior:	<input type="text"/>
Leitura Atual:	<input type="text"/>
Valor de Água:	<input type="text"/>
<b>Dados de Esgoto</b>	
Situação de Esgoto:*	<input type="text"/>
Consumo de Esgoto:	<input type="text"/>
Percentual de Esgoto:	<input type="text"/>
Valor de Esgoto:	<input type="text"/>
Valor dos Débitos:	<input type="text"/>
Valor Total da Conta:	<input type="text"/>
* Campos obrigatórios	
<input type="button" value="Desfazer"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
<input type="button" value="Inserir"/>	

## Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel(*)	<p>Informe a matrícula de um imóvel e tecle "Enter", ou clique no botão "Pesquisar" , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro.</p> <p>Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Inscrição do Imóvel;</li> <li>* Nome do Cliente Usuário</li> <li>* Situação de Água, tanto no grupo de informações "Dados do Imóvel", como no "Dados de Água".</li> </ul> <p>(No caso dos "Dados do Imóvel" é apenas informativo; No caso dos "Dados de Água", você poderá modificar a situação para a geração da conta.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Situação de Esgoto, tanto no grupo de informações "Dados do Imóvel", como no "Dados de Esgoto". (No caso dos "Dados do Imóvel" é apenas informativo; No caso dos "Dados de Esgoto", você poderá modificar a situação para a geração da conta).</li> <li>* Categorias e Economias</li> <li>* Débitos Cobrados</li> </ul> <p>Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão "Limpar Campo"  .\\</p>

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir\\_conta&rev=1395411564](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir_conta&rev=1395411564)

Last update: **31/08/2017 01:11**