

## Inserir Cliente - Aba Telefone

Esta opção do sistema permite a inserção de um cliente na base de dados.

Na aba “Telefone” você deve informar todos os telefones do cliente e selecionar o telefone principal.

Nesta aba você poderá adicionar novos telefones, ou remover os telefones que foram inseridos indevidamente, ou com erro.

Todos os telefones informados serão apresentados na tabela “Telefone(s) do Cliente”.

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique [aqui](#) para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

Agora nós vamos ver a ajuda para a aba “Telefone”.

**Inserir Cliente**

Nome e Tipo | Pessoa | Endereço | **Telefone**

Para adicionar o(s) telefone(s) do cliente, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Tipo Telefone: 01 - RESIDENCIAL

Município: 1160 RECIFE

DDD: 81

Número do Telefone: 33395252

Ramal:

Nome do Contato:

Telefone(s) do Cliente

Remover	Principal	Telefone	Tipo	Nome do Contato
	<input checked="" type="radio"/>	(81)33395252	CELULAR	

[Adicionar](#)

[Voltar](#)

[Desfazer](#) [Cancelar](#) [Concluir](#)

## Preenchimento dos campos

### Inserir Telefone

Para inserir um telefone você deve preencher os dados do telefone a ser inserido, e clicar no botão adicionar.jpg.

- Caso não exista nenhum erro no cadastramento das informações do telefone, o sistema adicionará o telefone na tabela “Telefone(s) do Cliente”.
- Caso exista algum erro no cadastro das informações do telefone, o sistema irá apresentar a mensagem de crítica correspondente.

Veja, na lista apresentada na tabela abaixo, as informações necessárias para o cadastramento de um telefone:

<b>Campo</b>	<b>Orientação de Preenchimento</b>
Tipo do Telefone	Selecione, na lista de tipos apresentada, o tipo do telefone que você está inserindo (residencial, comercial, celular, fax, ...).
Município	Você deve informar este campo, caso desconheça o número do DDD do telefone que está cadastrando. Ao informar o município, o sistema, automaticamente, irá atualizar o campo do DDD. Caso você conheça o DDD do telefone que está cadastrando, então não será necessário informar o município. Mas, caso você desconheça o número do DDD, mas saiba o município do telefone, então informe o código do município e tecla "Enter", ou clique no botão "Pesquisar Município" pesquisa.gif , que fica ao lado do campo, que será apresentada a tela "Pesquisar Município" para que você efetue a pesquisa do município. Ao informar o código de um município existente na base de dados e teclar "Enter", ou ao selecionar o município após a realização de uma pesquisa, o sistema, além de apresentar o nome do município no campo correspondente, irá atualizar o número do DDD do telefone com o número do DDD cadastrado para o município informado.
DDD	Informe o número do DDD (Discagem Direta à Distância) do telefone que está sendo informado. O sistema só irá aceitar o número do DDD, caso este número exista no cadastro de municípios do sistema. Caso você desconheça o número do DDD, mas saiba qual é o município do telefone, então informe o município no campo correspondente, que o sistema, automaticamente, atualizará o número do DDD com o existente no cadastro de municípios.
Número do Telefone	Informe o número do telefone do cliente. Este campo deve ser numérico.
Ramal	Informe o ramal do telefone, caso exista. Este campo deve ser numérico.
Nome do Contato	Informe o nome de uma pessoa para um possível contato.

## Remover Telefone

Para remover um telefone da tabela "Telefone(s) do Cliente", clique no botão "Remover" removerTabela.jpg da tabela, que fica ao lado do telefone, na primeira coluna da tabela.

Após clicar no botão, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção.

Clique no botão "Cancelar" para desistir da remoção, ou no botão "OK" para confirmar a remoção do telefone.

- Ao desistir da remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de telefone sem efetuar nenhuma modificação na tabela.
- Mas, ao confirmar a remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de telefone efetuando a remoção do telefone na tabela.

## Telefone Principal

Na coluna "Principal", existente na tabela "Telefone(s) do Cliente", você deverá informar qual é o telefone principal do cliente.

## Considerações Finais Sobre o Cadastramento de Telefones

Caso tenha efetuado o cadastrado de um telefone com erro, como não há a opção de alteração, então

you will need to remove the phone entered with error and perform the insertion of another phone, with the correct data. The system does not allow more than one phone with the same number.

The success screen will be presented after clicking the button **Concluir**, and if there is no inconsistency in the content of the fields of all the tabs of the process "Inserir Cliente". The system will present the message below, when the inclusion of the client has been successfully completed.

"Client code (Client Code) entered successfully."

The system will present three options after the client insertion. Choose the desired option by clicking on any of the "links" existing on the success screen:

- Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outro cliente: Para inserir um outro cliente.
- Atualizar cliente inserido: Para efetuar a atualização do cliente, recentemente, inserido.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir\\_cliente\\_-\\_aba\\_telefone&rev=1395008516](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir_cliente_-_aba_telefone&rev=1395008516)

Last update: **31/08/2017 01:11**

