





Inserir Cliente - Aba Pessoa





Esta opção do sistema permite a inserção de um cliente na base de dados.

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique [aqui](#) para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba. Agora, nós vamos ver a ajuda para a aba "Pessoa".

Pessoa Física:

| Inserir Cliente | | Nome e Tipo | Pessoa | Endereço | Telefone |
|---|---|--|--------|---|----------|
| Para adicionar um cliente pessoa física, informe os dados abaixo: Ajuda | | | | | |
| CPF:* | 03757200497 | | | | |
| RG: | 111111111111 | | | | |
| Data de Emissão: | 09/04/2012  dd/mm/aaaa | | | | |
| Órgão Expedidor: | MAER ▼ | | | | |
| Estado: | MS ▼ | | | | |
| Data de Nascimento: | 01/04/1980  dd/mm/aaaa | | | | |
| Profissão: | 9998043 - AFINADOR DE PIANO ▼ | | | | |
| Sexo:* | 01 - MASCULINO ▼ | | | | |
| Nome da Mãe: | NOME DA MÃE | | | | |
| * Campo obrigatório | | | | | |
| | |  Voltar | | Avançar  | |
| Desfazer | | Cancelar | | Concluir | |

Pessoa Jurídica:

| Inserir Cliente | | Nome e Tipo | Pessoa | Endereço | Telefone |
|---|--|--|--------|---|----------|
| Para adicionar um cliente pessoa jurídica, informe os dados abaixo: Ajuda | | | | | |
| CNPJ: | <input type="text"/> | | | | |
| Ramo de Atividade: | ▼ | | | | |
| Cliente Responsável Superior | | | | | |
| Código : | <input type="text"/>   | | | | |
| * Campo Obrigatório | | | | | |
| | |  Voltar | | Avançar  | |
| Desfazer | | Cancelar | | Concluir | |

Preenchimento dos campos

A aba “Pessoa” tem uma característica diferente das demais abas. Ela terá uma formatação diferente, dependendo do tipo do cliente.

Em função do tipo do cliente informado na aba anterior (Nome e Tipo), é que o sistema irá formatar a aba “Pessoa”, entre as opções: Pessoa Jurídica ou Pessoa Física.

Na funcionalidade Inserir Cliente, ao clicar no botão “Avançar” da aba “Pessoa” além das críticas já realizadas pela funcionalidade Inserir Cliente, caso o parâmetro “Consulta CPF/CNPJ na Receita Federal seja igual a SIM: Efetuar uma chamada a URL.

Para utilização do web-service, é necessário que o usuário possua um operador cadastrado no sistema, com permissão de acesso ao web-service e senha específica. Para cada consulta no WebService, é necessário enviar o login e senha do Cliente, assim como um identificador do cliente. Para acesso aos dados do Cliente:

- Identificador único do Cliente: Identificador único fornecido à Compesa;
- Login: Login fornecido à Compesa;
- Senha: Senha fornecida à Compesa;
- Parâmetros: Parâmetros utilizados para realizar a pesquisa. Caso deseja pesquisar por pessoa física, será preciso passar o idConsulta - RFPF_IMG e o CPF. Caso seja pessoa jurídica, será o idConsulta - RFPJ_IMG e o CNPJ.

Para cada consulta solicitada é retornado as seguintes informações especificadas na tabela abaixo:

- Identificador da consulta;
- Código da Mensagem de retorno;
- Descrição da Mensagem de retorno;
- Id de Log da consulta;
- Tem valor '0' se a consulta foi realizada na cache do Gateway ou '1', caso a consulta tenha sido feita ao Bureau externo;
- Data da realização da consulta.

Para realizar uma consulta no log do Webservice Gateway:

- Identificador único do Cliente: Identificador único fornecido à Compesa;
- Login: Login fornecido à Compesa;
- Senha: Senha fornecida à Compesa.

O serviço recebe como entrada além dos parâmetros de autenticação, os identificadores das consultas que se deseja recuperar. Caso o módulo retorne o código de mensagem “0100 - Consulta Realizada com Sucesso”, deve consultar as informações no log para verificar se o NOME retornado difere do NOME informado na primeira tela da Inclusão/Manter.

Antes de qualquer consulta ao WebService no Inserir/Manter Cliente, será necessário realizar uma consulta para verificar se já existem os dados relacionados ao CPF/CNPJ digitado. Com isso será evitado uma consulta desnecessária ao WebService da forma que é feita no GSA.

Pessoa Jurídica

Se for um cliente do tipo Pessoa Jurídica a tela será formatada com os campos relacionados abaixo:

| Campo | Orientações de Preenchimento |
|-------------------|---|
| CNPJ | Informe o número do CNPJ do cliente. O sistema irá verificar se o número é válido. |
| Ramo de Atividade | Informe o código de um cliente do tipo pessoa jurídica, existente na base de dados, e tecle "Enter", ou clique no botão "Pesquisar" pesquisa.gif, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível efetuar a pesquisa dos clientes responsáveis. Após a informação do código de um cliente existente, ou da seleção de um cliente na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do cliente no campo correspondente. Para obter ajuda sobre a funcionalidade "Pesquisar Responsável", clique aqui. |

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir_cliente_-_aba_pessoa&rev=1395005535

Last update: **31/08/2017 01:11**

