

Inserir Cliente - Aba Endereço

Esta opção do sistema permite a inserção de um cliente na base de dados.

Na aba de “Endereço” você deve informar todos os endereços do cliente e selecionar o endereço, para o qual serão enviadas as correspondências. É obrigatório que seja informado, pelo menos, um endereço.

Nesta aba você poderá adicionar novos endereços, atualizar os endereços já adicionados e remover aqueles endereços que foram inseridos indevidamente.

Todos os endereços informados serão apresentados na tabela “Endereço(s) do Cliente”.

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique [aqui](#) para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

Agora nós vamos ver a ajuda para a aba “Endereço”.

Inserir Cliente

Nome e Tipo | Pessoa | **Endereço** | Telefone

Clique em adicionar para informar o(s) endereço(s) abaixo: [Ajuda](#)

Endereço(s) do Cliente * [Adicionar](#)

Remover	End. de Corresp.	Endereço
	<input checked="" type="radio"/> RESIDENCIAL	AVENIDA BOA VIAGEM - NUM. - 0100 - BOA VIAGEM RECIFE PE 51011-000

[Voltar](#) [Avançar](#)

[Desfazer](#) [Cancelar](#) [Concluir](#)

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir_cliente_-_aba_endereco&rev=1394830727

Last update: **31/08/2017 01:11**

