

Inserir Cliente - Aba Endereço

Esta opção do sistema permite a inserção de um cliente na base de dados.

Na aba de “Endereço” você deve informar todos os endereços do cliente e selecionar o endereço, para o qual serão enviadas as correspondências. É obrigatório que seja informado, pelo menos, um endereço.

Nesta aba você poderá adicionar novos endereços, atualizar os endereços já adicionados e remover aqueles endereços que foram inseridos indevidamente.

Todos os endereços informados serão apresentados na tabela “Endereço(s) do Cliente”.

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique aqui para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

Agora nós vamos ver a ajuda para a aba “Endereço”.

Inserir Cliente

Nome e Tipo | Pessoa | **Endereço** | Telefone

Clique em adicionar para informar o(s) endereço(s) abaixo: [Ajuda](#)

Endereço(s) do Cliente * [Adicionar](#)

Remover	End. de Corresp.	Endereço
	<input checked="" type="radio"/> RESIDENCIAL	AVENIDA BOA VIAGEM - NUM. - 0100 - BOA VIAGEM RECIFE PE 51011-000

[Voltar](#) [Avançar](#)

[Desfazer](#) [Cancelar](#) [Concluir](#)

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir_cliente_-_aba_endereco&rev=1394829060

Last update: **31/08/2017 01:11**

