Inserir Cliente

Esta opção do sistema permite a inserção de um cliente na base de dados, podendo ser acessada no caminho GSAN > Cadastro > Cliente > Inserir Cliente.

Em função da quantidade de informações a serem cadastradas, a tela foi dividida em quatro abas:

- Nome e Tipo: Para identificação do cliente
- Pessoa: Para preenchimento das informações relacionadas com o tipo da pessoa (Física ou Jurídica)
- Endereço: Para informar os endereços do cliente
- Telefone: Para informar os telefones do cliente

Para acessar as abas, clique nos links abaixo:

- Inserir Cliente - Aba Nome e Tipo
- Inserir Cliente - Aba Pessoa
- Inserir Cliente - Aba Endereço
- Inserir Cliente - Aba Telefone

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique aqui para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=inserir_cliente&rev=1394917548

Last update: **31/08/2017 01:11**