Desfazer Cancelamento e/ou Retificação de Conta

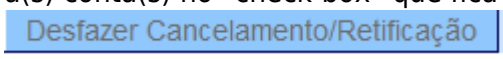
Esta opção do sistema permite desfazer o cancelamento e/ou a retificação de uma, ou mais contas, desde que a contabilização ainda não tenha sido realizada.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo “menu” do sistema: Gsan > Faturamento > Conta > Desfazer Cancelamento ou Retificação“.

Inicialmente você deverá informar o imóvel, para o qual, deseja desfazer o cancelamento e/ou retificação de conta(s).

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel
  - Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
    - Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
  - Nome do Cliente Usuário;
  - Descrição da Situação da Ligação de Água;
  - Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
- Tabela com a relação das Contas do Imóvel que foram canceladas, ou canceladas por retificação.
  - Mês e Ano de Referência;
  - Data de Vencimento da Conta;
  - Valor Total da Conta;
  - Consumo de Água;
  - Volume de Esgoto;
  - Data do Cancelamento ou Retificação da Conta;
  - Situação da Conta

Neste momento, para desfazer o cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s), você deverá selecionar a(s) conta(s) no “check-box” que fica ao lado da conta e clicar no botão 

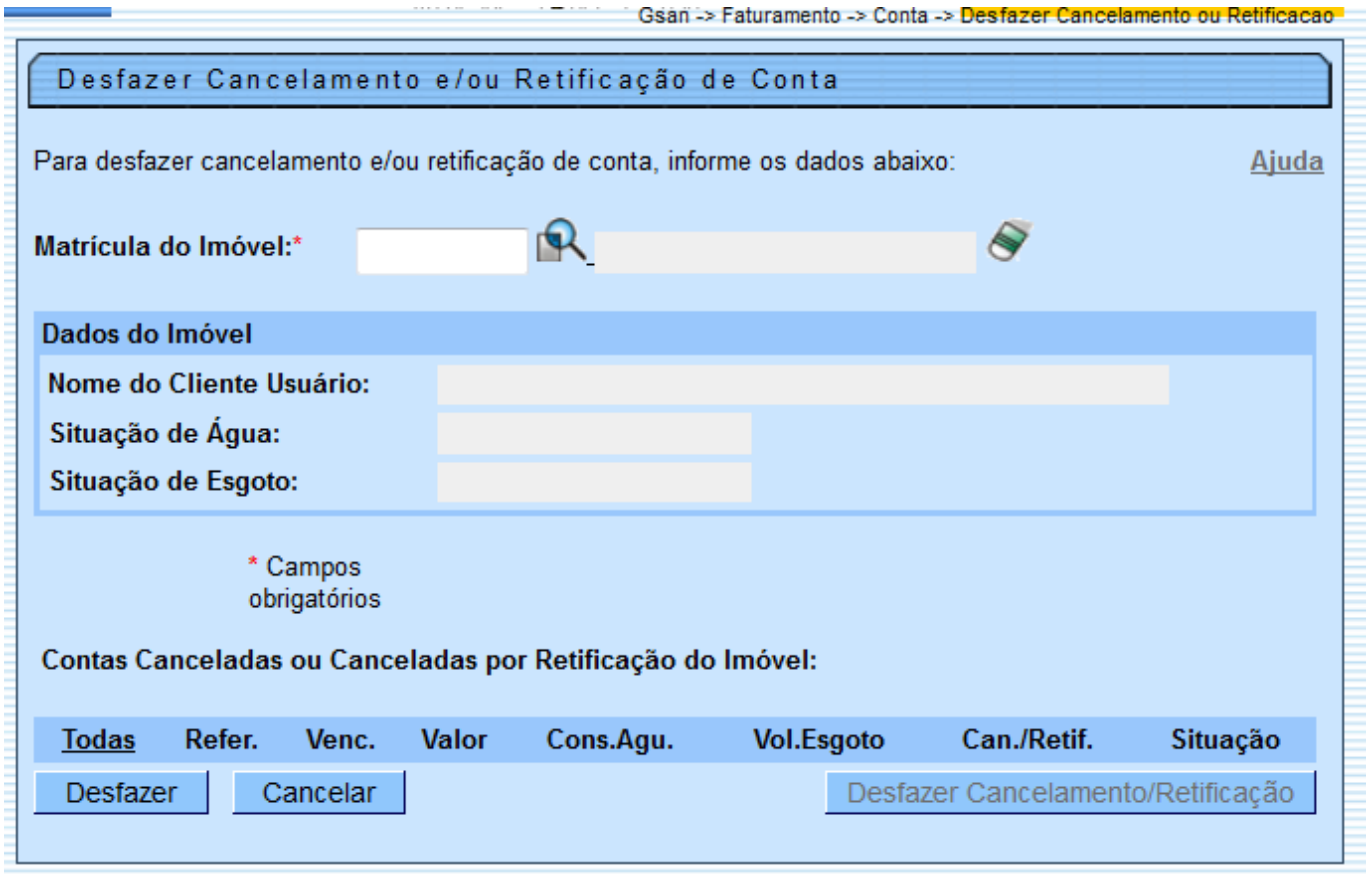
.

O sistema irá apresentar uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s).

- OK –> Confirma o Desfazimento do Cancelamento/Retificação da(s) Conta(s).
- Cancelar –> Desiste do Desfazimento do Cancelamento/Retificação da(s) Conta(s).

Você poderá, também, a partir desta tela, consultar os dados de uma conta, clicando no “hyperlink” existente na coluna “Refer.” da tabela de contas.

```
O sistema apresentará a tela "[[Consultar Conta]]".
```



From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=desfazer_cancelamento_ou_retificacao&rev=1395689400

Last update: **31/08/2017 01:11**