Consultar Débitos

Esta opção do sistema GSAN permite a consulta dos débitos de um cliente ou de um imóvel, dado um cliente, saber os débitos existentes, assim como, dado um imóvel, saber os débitos do imóvel.

Você deverá informar os parâmetros de pesquisa (ver tela abaixo) e, depois, clicar no botão Consultar, para solicitar a consulta dos débitos para os parâmetros informados. Em seguida, surgirá a tela de Débito do Cliente.

O resultado da consulta será apresentado de acordo com o tipo de pesquisa realizado:

- Por imóvel
- Por cliente

Por solicitação da CAEMA, o sistema impede a impressão de segunda via de contas e impressões de documentos de débitos dos imóveis pertencentes ao programa Viva água. Para os casos dos imóveis que fizeram parte do projeto Viva Água e não possuem contas vencidas que foram faturadas como Viva água, o indicador do imóvel será desmarcado.

Preenchimento dos campos

A tela é apresentada em três blocos, separados por linhas horizontais.

Os blocos são os relacionados abaixo:

- Dados do Imóvel
- Dados do Cliente
- Dados do Período

Os blocos de Imóvel e Cliente são exclusivos. Ou seja, os dois não podem ser informados ao mesmo tempo.

Ao informar o imóvel, o bloco de cliente fica desabilitado, e vice-versa.

É obrigatório que se informe, pelo menos, um dos blocos exclusivos: imóvel, ou cliente.

Dentro do bloco de Cliente, os campos de “Cliente Superior” e “Cliente” são exclusivos.

Ou seja, ao informar um dos campos, o outro fica desabilitado.

Os demais campos do bloco “Cliente” (“Tipo da Relação e Responsável”), só devem ser informados caso você tenha informado o campo “Cliente”. Caso você informe o campo “Cliente Superior” estes campos ficarão desabilitados.

Segue, abaixo, as instruções para o preenchimento dos campos da tela para a construção dos argumentos de pesquisa:

Campo	Orientação para Preenchimento
Matrícula do Imóvel	Caso deseje consultar os débitos associados a um imóvel, informe a matrícula de um imóvel existente e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar”, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível Pesquisar Imóvel no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição de localização do imóvel no campo correspondente. Para limpar o campo, clique no botão “Apagar” ao lado do campo em exibição. Ao informar este campo, o bloco com as informações do “Cliente” ficará desabilitado.
Cliente Superior	Clientes superiores são aqueles clientes que têm um conjunto de imóveis a ele associados. Por exemplo: Considerando uma Prefeitura como um “Cliente Superior”, teremos associados à Prefeitura o conjunto de imóveis de todos os órgãos municipais (secretarias, empresas, fundações, ...). Portanto, caso deseje consultar os débitos associados a um cliente superior, informe o código do cliente superior e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar”, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível Pesquisar Cliente Superior no cadastro. Após a informação do código do cliente superior, ou da seleção do cliente superior na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do cliente superior no campo correspondente. Para limpar o campo, clique no botão “Apagar” ao lado do campo em exibição. A informar este campo, os campos de “Imóvel”, “Cliente”, “Tipo da Relação” e “Responsável” ficarão desabilitados.
Cliente	Caso deseje consultar os débitos associados a um cliente, informe o código de um cliente e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar”, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível Pesquisar Cliente no cadastro. Após a informação do código do cliente, ou da seleção do cliente na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do cliente no campo correspondente. Para limpar o campo, clique no botão “Apagar” ao lado do campo em exibição. A informar este campo, os campos de “Imóvel” e “Cliente Superior” ficarão desabilitados.
Tipo da Relação	Caso deseje efetuar um filtro pelo tipo da relação do cliente com o imóvel, selecione-o entre as opções apresentadas pelo sistema na lista ao lado do campo. Este campo só ficará habilitado, caso você tenha informado o campo “Cliente”.
Responsável	Selecione a opção “Indicado na Conta”, caso você deseje consultar os débitos do cliente no momento da emissão da conta. Exemplo: O cliente Antônio não está mais vinculado ao imóvel, mas deixou débitos em aberto antes de perder o vínculo com o imóvel. Esta opção permite que você consulte os débitos emitidos para o Antônio, mesmo que ele não tenha mais vínculo com o imóvel. Selecione a opção “Atual do Imóvel”, caso você deseje consultar os débitos onde o cliente informado seja o cliente atual dos imóveis, não importando se o débito foi gerado antes dele estar vinculado ao imóvel. Selecione a opção “Todos”, para considerar as duas situações relatadas acima. O sistema vem com a opção “Atual do Imóvel” previamente selecionada. Apenas usuários com permissão especial é que poderão modificar a opção. Este campo só ficará habilitado, caso você tenha informado o campo “Cliente”.

Campo	Orientação para Preenchimento
Período de Referência do Débito	Caso deseje efetuar um filtro pelo período de referência do débito, informe mês/ano inicial e final do período. Ao informar o mês/ano inicial do período de referência, o sistema, automaticamente, atualiza o mês/ano final do período de referência. Mas, você poderá alterar o período de referência final para um período superior ao inicial. Você não precisa se preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente. O período deve ser informada no formato: MM/AAAA, onde MM é o mês e AAAA, o ano. O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.
Período de Vencimento do Débito	Caso deseje efetuar um filtro pelo período de vencimento do débito, informe a data inicial e final do período. Ao informar a data inicial, o sistema, automaticamente, atualiza a data final. Mas, você poderá alterar a data final para uma data superior à inicial. Você tem duas opções para informar a data: Digitando-a no campo. Neste caso não precisa se preocupar com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. Pesquisando-a num calendário. Neste caso, clique no botão “Calendário” , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. Clique em Pesquisar Calendário para obter instruções mais detalhadas da tela “Calendário”]]

Consultar Débitos do Imóvel

Realizada a consulta por imóvel, o sistema exibe a tela contendo os dados do imóvel com os débitos que por ventura existam.

Gsan -> Cobrança -> Consultar Débitos

Consultar Débitos do Imóvel

Dados do Imóvel

Matrícula do Imóvel:	55833354
Período de Referência do Débito:	a
Período de Vencimento do Débito:	a
Inscrição:	341.708.846.0843.000
Situação de Água:	SUPRIMIDO
Situação de Esgoto:	POTENCIAL

Endereço

ALAMEDA ANDORINHAS - NUM. - 00023 - GUARARAPES JABOATAO DOS GUARARAPES PE 54000-000

Clientes

Nome do Cliente	Tipo da Relação	CPF	CNPJ
GIRLIANE TIAGO FERREIRA	USUARIO	077.110.994-60	
GIRLIANE TIAGO FERREIRA	PROPRIETARIO	077.110.994-60	

Contas

Débitos A Cobrar

Tipo do Débito	Mês/Ano Referência	Mês/Ano Cobrança	Parcelas a cobrar	Valor a cobrar
MULTA P/IMPONTUALIDADE	09/1997	10/1997	1	0,59
MULTA P/IMPONTUALIDADE	10/1997	11/1997	1	0,59
JUROS DE MORA SUPR.		08/1998	1	15,67
JUROS DE MORA SUPR.		09/1998	1	1,51
Total				18,36

Créditos A Realizar

Tipo do Crédito	Mês/Ano Referência	Mês/Ano Cobrança	Parcelas a creditar	Valor a creditar

Guias de Pagamento

Tipo do Débito	Data de Emissão	Data de Vencimento	Valor da Guia de Pagamento

Valor Total dos Débitos	Valor Total dos Débitos Atualizado	Valor do Desconto para Pagamento à Vista	Valor do Pagamento à Vista
18,36	18,36		

Imprimir Extrato de Débito

Voltar Cancelar

Consultar Débitos do Cliente

Realizada a consultar por cliente, o sistema exibe a tela contendo os dados do cliente com os débitos que por ventura existam.

Gsan -> Cobranca -> Consultar Debitos

Consultar Débitos do Cliente

Dados do Cliente

Código do Cliente:	9486615
Tipo de Cliente:	PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
Período de Referência do Débito:	a
Período de Vencimento do Débito:	a
Nome do Cliente:	PREFEITURA M. SURUBIM
CPF/CNPJ:	
Profissão:	
Ramo de Atividade:	
Telefone para Contato:	38361171

Endereço

RUA JOSE BARBOSA - NUM. - 00S/N - CENTRO SURUBIM PE 55750-000

Contas

Matrícula	Mês/Ano	Vencimento	Valor de Água	Valor de Esgoto	Valor dos Débitos	Valor dos Creditos	Valor dos Impostos	Valor da Conta	Acrésc. Impont.	Sit.
77789199	12/2010	31/12/2010	169,28	0,00	0,00	0,00	0,00	169,28	32,15	NOR
Total			169,28	0,00	0,00	0,00	0,00	169,28	32,15	

Imprimir Extrato de Débito Conta(s)

Débitos A Cobrar

Matrícula	Tipo do Débito	Mês/Ano Referência	Mês/Ano Cobrança	Parcelas a cobrar	Valor a cobrar

Créditos A Realizar

Matrícula	Tipo do Crédito	Mês/Ano Referência	Mês/Ano Cobrança	Parcelas a creditar	Valor a creditar

Guias de Pagamento

Tipo do Débito	Data de Emissão	Data de Vencimento	Valor da Guia de Pagamento

Contrato de Parcelamento por Cliente Responsável (Parcelas Vencidas)

Contrato	Parcela	Valor	Data de Vencimento

Valor Total dos Débitos	Valor Total dos Débitos Atualizado
169,28	201,43

Contrato de Parcelamento por Cliente Responsável (Parcelas A Vencer)

Contrato	Parcela	Valor	Data de Vencimento

Valor Total Geral dos Débitos	Valor Total Geral dos Débitos Atualizado
169,28	201,43

Relatório de Débitos com Endereço

Imprimir Extrato de Débito Total

Voltar Cancelar

A tela de sucesso será apresentada de acordo com o argumento de pesquisa que você informou na tela de filtro.

- Se por imóvel, o sistema apresentará os débitos do imóvel.
- Se por cliente superior, o sistema apresentará os débitos dos imóveis vinculados ao cliente superior.
- Se por cliente, o sistema apresentará os débitos dos imóveis do cliente.

Clique em Consultar Débitos - Resultado da Consulta para ver a tela de ajuda para o resultado da consulta.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=consultar_debito&rev=1395338650

Last update: **31/08/2017 01:11**