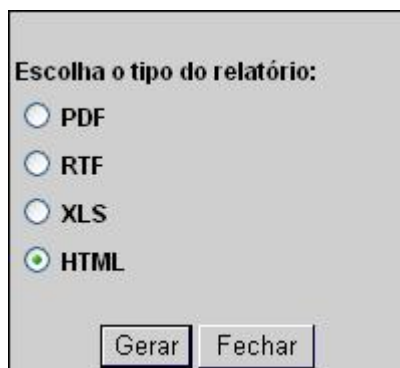


Como Gerar Relatório

Esta opção do sistema permite que você gere e emita um relatório a partir de um conjunto de informações previamente selecionado.

Após clicar sobre o botão  “Relatório”, o sistema apresenta a tela abaixo:



Escolha o tipo do relatório:

☐ PDF

☐ RTF

☐ XLS

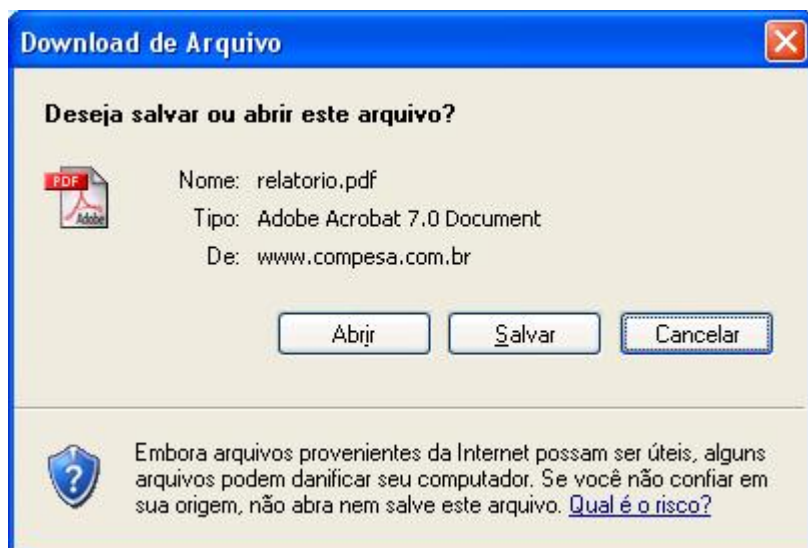
☒ HTML

Se desistir da emissão do relatório, clique no botão “Fechar”

Mas, caso queira gerar o relatório, o sistema permite que você escolha o formato, no qual, deseja ter o relatório.

- PDF -> É necessário que você possua o programa “AcrobatReader” instalado em sua máquina para poder visualizar o relatório
- RTF -> Para visualizar o relatório, é necessário que você tenha um editor de texto instalado em sua máquina (word, open office, ...)
- XLS -> Para visualizar o relatório, é necessário que você tenha uma planilha eletrônica instalada em sua máquina (excel, open office, ...)
- HTML -> Para visualizar o relatório utilizando o navegador (browser).

Após escolher o formato de saída, clique no botão “Gerar”. Será apresentada uma tela solicitando que você escolha se deseja salvar, ou abrir o arquivo do relatório, ou, ainda, cancelar a operação. Esta tela será apresentada de forma diferente, dependendo do sistema operacional. No caso do Windows XP, será apresentada a tela abaixo:



Se optar por salvar o relatório, o sistema vai abrir uma janela solicitando que você informe o local que deseja armazenar o arquivo gerado. Mas, se optar por abrir o relatório, o sistema irá ativar o programa que está configurado, no sistema operacional da máquina, como responsável pela abertura de arquivos para o formato de relatório selecionado.

Ao clicar no botão “Cancelar”, o sistema vai fechar a tela e voltar para a tela anterior.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=como_gerar_relatorio&rev=1395261863

Last update: **31/08/2017 01:11**

