Cancelar Conta

Esta opção do sistema faz parte do processo “Manter Conta” e permite o cancelamento de uma conta, ou mais, contas de um imóvel.

Apenas funcionários credenciados é que poderão efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo “menu” do sistema: Gsan > Faturamento > Conta > Manter Conta.

Inicialmente você deverá informar o imóvel, para o qual, deseja manter contas.

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

Dados do Imóvel

- Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel
    - Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote
- Nome do Cliente Usuário
- Descrição da Situação da Ligação de Água
- Descrição da Situação da Ligação de Esgoto

Tabela com a relação das Contas do Imóvel nas situações: Normal, Retificada ou Incluída

- Mês e Ano de Referência
- Data de Vencimento da Conta
- Valor Total da Conta
- Consumo de Água
- Consumo de Esgoto
- Data de Validade da Conta
- Data de Revisão da Conta
- Situação da Conta

Para “Cancelar uma Conta” você deverá selecionar a(s) conta(s) que deseja cancelar, no “check-box” que fica ao lado da conta, e clicar no botão Cancelar Conta.

- Para cancelar uma conta é obrigatório que exista um Registro de Atendimento (RA) para o imóvel, com o tipo de solicitação referente a movimentação de conta.

Após a seleção da(s) conta(s) o sistema apresentará a tela “Cancelar Conta”, solicitando o motivo de cancelamento da(s) conta(s).

Após informar o motivo de cancelamento da(s) conta(s), clique no botão “Concluir” para confirmar o cancelamento da(s) conta(s).

O sistema apresentará um caixa de diálogo, solicitando a confirmação do cancelamento da(s) conta(s).

- OK –> Confirma o Cancelamento
- Cancelar –> Desiste do Cancelamento

Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Motivo do Cancelamento(*)	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o motivo do cancelamento da(s) conta(s). Como exemplo, podemos citar alguns possíveis motivos de cancelamento: Conta com Baixo Valor; Conta de Inquilino Anterior;

Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)

Após clicar no botão concluir.jpg, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela, o sistema voltará para a tela “Manter Conta”, excluindo da lista de contas do imóvel, as contas canceladas.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=cancelar_conta&rev=1395775612

Last update: **31/08/2017 01:11**