

Atualizar Registro de Atendimento - Aba Anexos

Esta opção do sistema permite atualizar dados do “Registro de Atendimento”.

Em função da quantidade de informações, a tela foi dividida em abas:

- **Dados Gerais:** Para que você informe os dados gerais do atendimento.
- **Local Ocorrência:** Para que você informe os dados do local da ocorrência do “Registro de Atendimento”.
- **Solicitante:** Para que você informe os dados do solicitante do atendimento.
- **Anexos:** Contem os anexos correspondentes ao registro de atendimento.

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão.

[Clique aqui para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.](#)

Agora nós vamos ver a ajuda para a aba “Anexos”.

The screenshot shows the 'Anexos' tab selected in a top navigation bar. Below the tabs, there is a note: 'Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:'. A 'Arquivo:' input field has a 'Selecionar arquivo...' button next to it. An 'Observação:' text area is present with a character limit of '0/200'. A note below states: '* Serão aceitos, apenas os arquivos nos formatos: JPG, DOC ou PDF'. Below these fields, a 'Arquivo(s) informado(s):' list is shown with an 'Adicionar' button. At the bottom, there are 'Voltar', 'Desfazer', 'Cancelar', and 'Concluir' buttons, along with a link 'Consultar Programação de Abastecimento/Manutenção'.

Preenchimento dos campos

Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:

Arquivo - Informe ou selecione o arquivo que deseja anexar.

Observação - Este campo é de texto livre com até duzentos caracteres.

Ao clicar no botão **Adicionar** o sistema exibe para seu controle o nome do arquivo adicionado.

Tela de Sucesso:

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão concluir.jpg, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo “Inserir Registro de Atendimento”.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do “Registro de Atendimento” tiver sido realizada com sucesso.

Sem geração da “Ordem de Serviço”:

- “Registro de Atendimento de código (código do Registro de Atendimento) inserido com sucesso.”
- Com geração da “Ordem de Serviço”:

◦ “Registro de Atendimento de código (código do Registro de Atendimento) e Ordem de Serviço de código (código da Ordem de Serviço) inseridos com sucesso.” O sistema irá gerar automaticamente a “Ordem de Serviço” caso a “Especificação” esteja associada a um “Tipo de Serviço”. O sistema apresentará quatro, ou cinco, opções após a inserção do “Registro de Atendimento”.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal -> Para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outro Registro de Atendimento -> Para inserir um outro “Registro de Atendimento”.
- Imprimir RA -> Para geração de um relatório com os dados do “Registro de Atendimento”.
- Imprimir OS -> Para geração do relatório com os dados da “Ordem de Serviço”.

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=atualizar_registro_de_atendimento-aba_anexos&rev=1396014533

Last update: **31/08/2017 01:11**

