Atualizar Registro de Atendimento - Aba Anexos

Esta opção do sistema permite atualizar dados do "Registro de Atendimento".

Em função da quantidade de informações, a tela foi dividida em abas:

- **Dados Gerais**: Para que você informe os dados gerais do atendimento.
- Local Ocorrência: Para que você informe os dados do local da ocorrência do "Registro de Atendimento".
- Solicitante: Para que você informe os dados do solicitante do atendimento.
- **Anexos**: Contem os anexos correspondentes ao registro de atendimento.

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão.

Clique aqui para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

Agora nós vamos ver a ajuda para a aba "Anexos".

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> Manter Registro Atendimento									
	Atualizar	Registro de Aten	dimento		Dados Gerais	Local Ocorrência	Solicitante	Anexos)
Ĭ	Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:								
3	Arquivo:	Selecionar arquivo_)		
	Observação:	0/200					ai	_	
		0/200							
	* Serão aceitos, apenas os arquivos nos formatos: JPG, DOC ou PDF								
Arquivo(s) informado(s): Voltar							Ad	dicionar	
	Voltal								
	Voltar	Desfazer	Cancelar				С	oncluir	
	Consultar Programação de Abastecimento/Manutenção								

Preenchimento dos campos

Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:

Arquivo - Informe ou selecione o arquivo que deseja anexar.

Observação - Este campo é de texto livre com até duzentos caracteres.

 $\frac{\text{upuate:}}{31/08/2017} \text{ atualizar_registro_de_atendimento-aba_anexos https://www.gsan.com.br/doku.php?id=atualizar_registro_de_atendimento-aba_anexos\&rev=139601453331/08/2017$

Ao clicar no botão

Adicionar

o sistema exibe para seu controle o nome do arquivo adicionado.

Tela de Sucesso:

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão concluir.jpg, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo "Inserir Registro de Atendimento".

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do "Registro de Atendimento" tiver sido realizada com sucesso.

Sem geração da "Ordem de Serviço":

- o "Registro de Atendimento de código (código do Registro de Atendimento) inserido com sucesso." Com geração da "Ordem de Serviço":
- o "Registro de Atendimento de código (código do Registro de Atendimento) e Ordem de Serviço de código (código da Ordem de Servico) inseridos com sucesso." O sistema irá gerar automaticamente a "Ordem de Serviço" caso a "Especificação" esteja associada a um "Tipo de Serviço". O sistema apresentará quatro, ou cinco, opções após a inserção do "Registro de Atendimento".

Escolha a opção desejada clicando em algum dos "hyperlinks" existentes na tela de sucesso:

 Menu Principal -> Para voltar à tela principal do sistema.
 Inserir outro Registro de Atendimento -> Para inserir um outro "Registro de Atendimento". • Imprimir RA -> Para geração de um relatório com os dados do "Registro de Atendimento". • Imprimir OS -> Para geração do relatório com os dados da "Ordem de Serviço".

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=atualizar_registro_de_atendimento-aba_anexos&rev=139601453

Last update: 31/08/2017 01:11



https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/11/2025 19:30