Atualizar Registro de Atendimento

Esta opção do sistema faz parte do processo “Manter Registro de Atendimento” e permite a alteração dos dados de um “Registro de Atendimento”.

O sistema apresenta os campos do “Registro de Atendimento” preenchidos com as informações existentes no banco de dados.

Verifique se você selecionou o “Registro de Atendimento” correto e, em caso afirmativo, dê continuidade ao processo de alteração.

Após efetuar as alterações desejadas, clique no botão concluir.jpg para solicitar ao sistema a efetivação da alteração na base de dados.

Entretanto, caso o “Registro de Atendimento” não corresponda ao que você deseja alterar, então clique no botão voltar.jpg.

Em função da quantidade de informações existentes no “Registro de Atendimento”, a tela foi dividida em quatro abas:

- Dados Gerais: Para que você informe os dados gerais do atendimento.
- Local da Ocorrência: Para que você informe os dados do local da ocorrência do “Registro de Atendimento”.
- Solicitante: Para que você informe os dados do solicitante do atendimento.
- Anexos: Para anexar um ou vários arquivos ao Registro de Atendimento.

Para acessar as abas, clique nos links abaixo:

- Atualizar Registro de Atendimento - Aba Dados Gerais
- Atualizar Registro de Atendimento-Aba Local de Ocorrência
- Atualizar Registro de Atendimento-Aba Solicitante
- Atualizar Registro de Atendimento-Aba Anexos

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique aqui para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=atualizar_registro_de_atendimento&rev=1395953918

Last update: **31/08/2017 01:11**