

Atualizar Mensagem da Conta

Esta tela faz parte do processo “[Manter Mensagem Conta](#)”, e permite que você atualize as informações de uma mensagem da conta.

Os campos de “Referência do Faturamento”, “Grupo de Faturamento”, “Gerência Regional”, “Localidade” e “Setor Comercial” não podem ser alterados, porque representam a chave de identificação da “Mensagem da Conta”.

O sistema apresenta os campos da “Mensagem da Conta” preenchidos com as informações existentes no banco de dados.

Efetue as alterações que desejar, e clique no botão **Atualizar** para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Manter Mensagem da Conta	
Para atualizar a mensagem da conta, informe os dados abaixo:	
Referência do Faturamento:	04/2014
Grupo de Faturamento:	GRUPO 24
Gerência Regional:	
Localidade:	
Setor Comercial:	
Quadra:	
Mensagem da Conta:*	TESTE
* Campos obrigatórios	
Voltar Desfazer Cancelar Atualizar	

Preenchimento dos campos

Campos	Preenchimento dos Campos
--------	--------------------------

	Existem três campos para que você informe a mensagem da conta. O primeiro campo é obrigatório e os demais são opcionais. As mensagens devem ser preenchidas na ordem.
Mensagem da Conta(*)	Conforme já vimos anteriormente, o primeiro campo de mensagem é obrigatório. O terceiro campo da mensagem não poderá ser preenchido, enquanto o segundo campo não for preenchido.\\"

Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)

Atualizar

A tela de sucesso será apresentada após você clicar no botão **Atualizar**, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização da “Mensagem da Conta” tiver sido realizada com sucesso.

“Mensagem da Conta com referência (mês/ano de referência da mensagem) atualizada com sucesso.”

O sistema apresentará duas opções após a atualização da “Mensagem da Conta”.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal -> Para voltar à tela principal.
- Realizar outra Manutenção de Mensagem da Conta -> Para ativar, novamente, a opção “[Manter Mensagem Conta](#)”.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=atualizar_mensagem_conta&rev=1395668758

Last update: **31/08/2017 01:11**