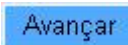
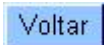




## Explicação detalhada do funcionamento das telas do tipo "aba"

As telas do tipo aba são criadas quando o volume de informações a serem cadastradas é muito grande, o que tornaria anti-operacional o cadastramento de informações, obrigando o usuário a ficar rolando a tela. Com a criação das abas, ou pastas, podemos ordenar o cadastramento por aba, agrupando as informações de acordo com a similaridade entre elas, tornando o processo de cadastramento mais amigável e intuitivo para o usuário. Veja, abaixo, o modelo de uma tela do tipo aba num processo de inserção:

A interface apresenta uma barra superior com o título "Inserir Cliente" e quatro abas: "Nome e Tipo", "Pessoa", "Endereço" e "Telefone". A aba "Pessoa" está selecionada e destacada em azul. Abaixo, há uma instrução: "Para adicionar um cliente pessoa jurídica, informe os dados abaixo:" com um link "Ajuda" à direita. Os campos de entrada incluem: "CNPJ:" com um campo de texto; "Ramo de Atividade:" com um menu suspenso; "Cliente Responsável Superior" com o rótulo "Código:" e um campo de texto com ícones de lupa e telefone. Uma mensagem "\* Campo Obrigatório" aparece abaixo. Na base da interface, há botões "Desfazer", "Cancelar", "Voltar", "Avançar" e "Concluir".

As abas, ou pastas, ficam posicionadas no canto superior direito da tela. As abas inativas ficam na cor branca, e a ativa na azul. No caso do exemplo acima, a 2ª aba, denominada Pessoa, é a que está ativa. Você pode navegar entre as abas das seguintes maneiras:

- Clicando sobre a aba;
- Clicando nos botões  ou 
- Clicando nos botões  e  para, respectivamente, avançar e voltar nas abas.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=aqui&rev=1394905714>

Last update: **31/08/2017 01:11**

