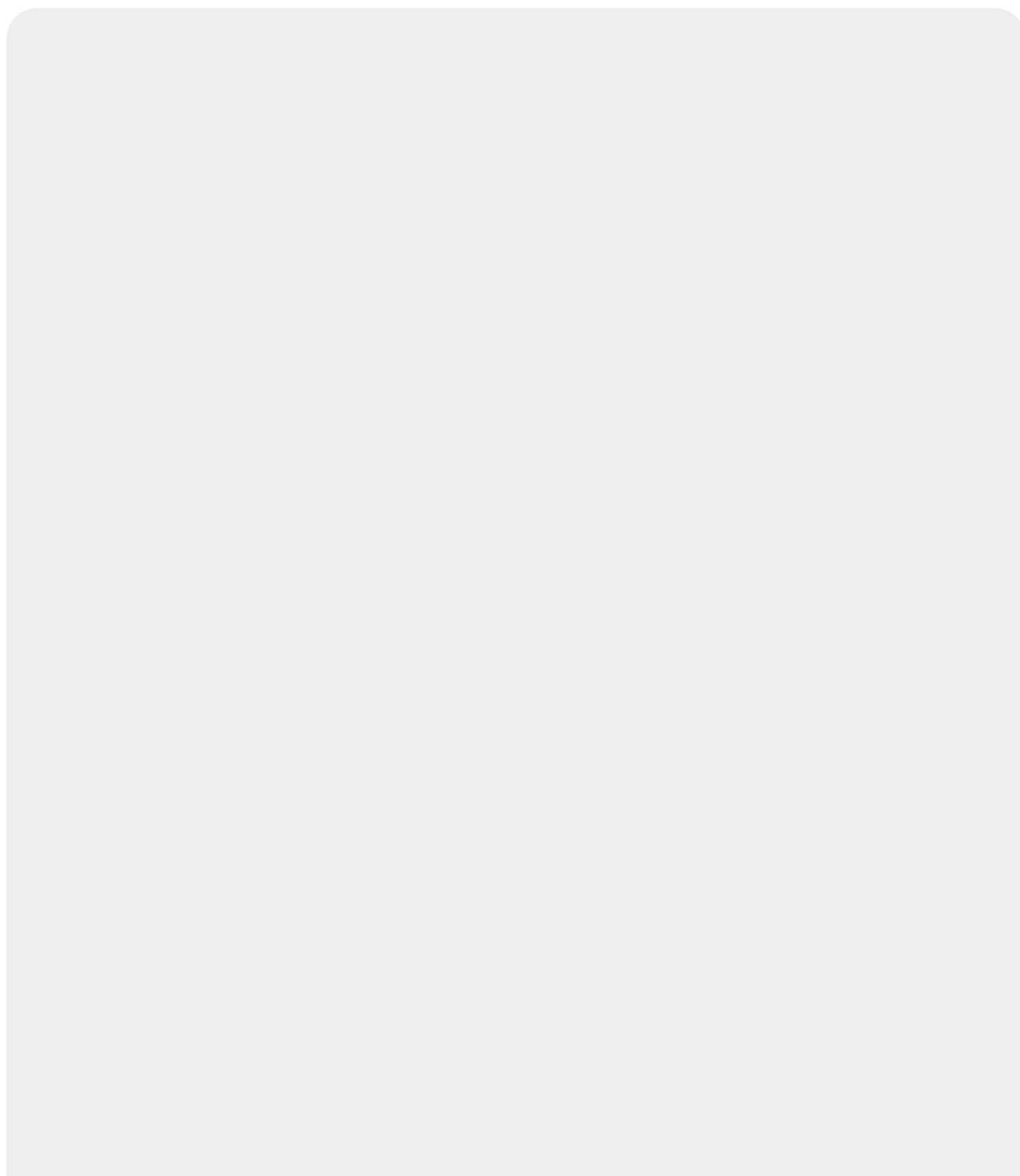




Manter Usuário

Esta funcionalidade permite manter os dados de acessos do usuário. Ela pode ser acessada através do caminho **Gsan** > **Segurança** > **Acesso** > **Usuário** > **Manter Usuário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo para que os dados do usuário sejam informados:





Gsan -> Seguranca -> Acesso -> Usuario -> Manter Usuario

Filtrar Usuário

Para filtrar o(s) usuário(s), informe os dados abaixo: ☒ Atualizar


Tipo de Usuário: PRESTADOR SERVICOS ▼



Empresa: ▼

Matrícula do Funcionário:  

Nome do Usuário:

Número do CPF:

Data de Nascimento:  dd/mm/aaaa

Unidade de Lotação:  



Situação do Usuário: ▼



Login:

Abrangência do Acesso: ▼

Gerência Regional: ▼

Unidade Negócio: ▼



Localidade Pólo:  



Localidade:  

Grupo: ACESSO ADMINISTRADOR
ACESSO NIVEL I ▼

Indicador de usuário para rotina batch: Sim ☐ Não ☒

Indicador de usuário para internet: Sim ☐ Não ☒

Período de Cadastramento de Acesso:   dd/mm/aaaa

Período de Expiração de Acesso:   dd/mm/aaaa

Versão: 9.2.12.1.4o (Batch) 30/12/2014 - 15:16:59

Verificando a existência de dados

Depois de preenchidos os campos (veja a descrição e o preenchimento dos campos [aqui](#) e [aqui](#)), o sistema fará a validação dos dados informados.

1. Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem **Tabela « nome da tabela » inexistente** e a operação será cancelada.
2. Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem **Tabela « nome da tabela » sem dados para seleção** e a operação será cancelada.

Verificando a existência da unidade

1. Caso o código da unidade não exista no sistema, será exibida a mensagem **Unidade inexistente**.

Verificando o nível da unidade de lotação

1. Caso o usuário que estiver efetuando a atualização não esteja associado ao grupo de administradores:
 1. Caso a unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização seja diferente da Unidade de Lotação informada:
 1. Caso o nível da unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização seja maior ou igual ao nível da Unidade de Lotação informada, ou a unidade superior da Unidade de Lotação informada, no nível da unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização, seja diferente desta, exibir a mensagem **Usuário « login do usuário que estiver efetuando a atualização » não tem permissão para atualizar o usuário « login do usuário que esteja sendo atualizado »**. Nesse caso, nenhum procedimento será realizado.

Verificando a existência do funcionário

1. Caso a matrícula do funcionário não exista no sistema, será exibida a mensagem **Funcionário inexistente**.

Validando a data

1. Caso o indicador de **Rotina Batch** ou **Internet** estejam selecionados como **SIM**, nenhum procedimento será realizado.
2. Caso a data esteja inválida, será exibida a mensagem **Data inválida**.
3. Caso a data de nascimento informada corresponda a uma pessoa que tenha menos de 15 anos de idade, será exibida a mensagem **O usuário terá que possuir, no mínimo, 15 anos de idade**.
4. Caso a data de nascimento informada corresponda a uma pessoa que tenha entre 15 e 17 anos de idade, será exibida a mensagem **Confirma inclusão de usuário com idade inferior a 18 anos de idade?**; **SIM** - Continua com a inclusão do usuário; **NÃO** - nenhum procedimento será realizado.

Verificando a data inicial

1. Caso a data inicial seja posterior à data corrente, será exibida a mensagem **Data Inicial do Período é posterior a « Data Corrente »**.

Verificando a data final

1. Caso a data final seja anterior à data inicial, será exibida a mensagem **Data Final do Período é anterior à Data Inicial do Período**.
2. Caso a data final seja anterior à data corrente, será exibida a mensagem **Data Final do Período é anterior a « Data Corrente »**.

Verificando a permissão para atualização

1. Caso o usuário que estiver efetuando a atualização não esteja associado ao grupo de administradores:
 1. Caso a unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização:
 1. Caso o nível da unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização, ou a unidade superior da Unidade de Lotação do usuário a ser atualizado, no nível da unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização, seja diferente desta, será exibida a mensagem **Usuário « login do usuário que estiver efetuando a atualização » não tem permissão para atualizar o usuário « login do usuário que esteja sendo atualizado »**.

Verificando existência do e-mail

1. Caso o e-mail já exista no sistema, será exibida a mensagem: **O e-mail « E-mail » já existe para outro usuário. Informe outro**.

Verificando a validade do e-mail

1. Caso o e-mail esteja fora do padrão de codificação, será exibida a mensagem: **E-mail inválido. Informe outro**.

Verificando existência do elo

1. Caso o código do elo não exista, será exibida a mensagem **Elo inexistente**.
2. Caso o código informado não seja um elo, será exibida a mensagem **Localidade informada não é um Elo**.

Verificando existência da localidade

1. Caso o código da localidade não exista no sistema, será exibida a mensagem **Localidade inexistente**.

Verificando eliminação de todas as operações

1. Caso o usuário desmarque todos os acessos às operações da funcionalidade, o sistema retira o check list da Funcionalidade.

Verificando preenchimento dos campos

1. Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização do usuário, será exibida a mensagem **Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado »**.

Verificando se usuário possui vínculos no sistema

1. Caso o usuário tenha selecionado um usuário que possua outros vínculos no sistema, exceto com as tabelas USUÁRIO GRUPO, USUÁRIO GRUPO RESTRIÇÃO, e USUÁRIO PERMISSÃO ESPECIAL, o sistema exibe a mensagem **Não é possível excluir o(s) usuário(s) selecionado(s) devido a vínculos com outras informações**.

Verificando atualização realizada por outro usuário

1. Caso o usuário esteja tentando atualizar/excluir um usuário e ele já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem **Esse usuário foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização**.

Verificando sucesso da transação

1. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem « **descrição da função » efetuada com sucesso**.

Verificando situação do usuário

1. Caso o usuário não esteja "ATIVO", será exibida a mensagem **O usuário « login do usuário que esteja sendo atualizado » está com situação correspondente a « xxxxxxxxx da tabela USUÁRIO SITUAÇÃO com xxxxxxx da tabela USUÁRIO »**. Não é possível efetuar a atualização.

Verificando seleção de apenas um usuário

1. Caso selecione mais de um usuário, será exibida a mensagem **Só é possível selecionar um usuário para efetuar o controle de acessos**.

Verificando grupos de acesso para o usuário

1. Caso o usuário não esteja associado a nenhum grupo de acesso, será exibida a mensagem **Usuário não está associado a nenhum grupo de acesso. Não é possível efetuar o controle de acessos.**
2. Caso não existam acessos autorizados para os grupos associados ao usuário, será exibida a mensagem **Os grupos de acessos do Usuário não têm autorização para nenhuma funcionalidade. Não é possível efetuar o controle de acessos.**

Verificando seleção de pelo menos um acesso

1. Caso o usuário desmarque o acesso a todas as funcionalidades (todas as funcionalidades no Menu de Acesso sem o check list), será exibida a mensagem **É necessário permitir o acesso a pelo menos um das operações das funcionalidades.**

Validando CPF

1. Caso o dígito verificador do CPF seja inválido, será exibida a mensagem **Dígito verificador do CPF não confere.**
2. Caso exista outro usuário cadastrado no sistema com o mesmo número do CPF, será exibida a mensagem **CPF já informado para usuário « xxxxxxxxxxx ».**
3. Caso o número do CPF estejam com todos os dígitos repetidos, será exibida a mensagem **Número do CPF inválido.**
4. Caso o indicador de Rotina **Batch** ou **Internet** estejam selecionados como **SIM**, nenhuma ação será executada.

Verificando existência do usuário batch

1. Caso já exista um usuário indicado como **Usuário Batch**, será exibida a mensagem **O usuário « nome do usuário » já está indicado como “Rotina Batch.**


Verificando existência do usuário internet

1. Caso já exista um usuário indicado como **Usuário Internet**, será exibida a mensagem **O usuário « nome do usuário em » já está indicado como Internet.**

Verificando bloqueio funcionalidade

1. Caso o indicador de bloquear funcionalidade do usuário seja sim, será exibida a mensagem **Não é possível manter o usuário por essa funcionalidade. Necessário a utilização da funcionalidade manter solicitação de acesso.** Em seguida, a operação é cancelada.

Preenchidos os campos necessários da tela **Filtrar Usuário** clique no botão: . Feito isso, o sistema acessa a tela de **Manter Usuário**:

| Manter Usuário | | | | | | | |
|---|--|--------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Usuários Encontrados: | | | | | | | |
| Todos | Nome do Usuário | Tipo de Usuário | Unidade Organizacional | Situação do Usuário | Abrangência do Acesso | Data de Cadastro do Acesso | Data de Expiração do Acesso |
| <input type="checkbox"/> | SILVANA TAVARES DA SILVA | PRESTADOR SERVICOS | | SENHA NAO REVALIDADA | USES | 20/10/2011 | 31/12/2011 |
| <input type="checkbox"/> | THALITA CRISTINA QUEIROZ SILVA | PRESTADOR SERVICOS | | SENHA NAO REVALIDADA | USGR | 09/04/2012 | 06/10/2012 |
| <input type="checkbox"/> | CELSO DE CARVALHO GOMES | PRESTADOR SERVICOS | | SENHA NAO REVALIDADA | UNINEG | 14/10/2010 | 07/09/2014 |
| <input type="checkbox"/> | JULIANA DE MOURA CUNHA | PRESTADOR SERVICOS | | SENHA NAO REVALIDADA | USGR | 21/06/2010 | 18/12/2010 |
| <input type="checkbox"/> | marta rita gomes da silva | PRESTADOR SERVICOS | | SENHA NAO REVALIDADA | UNINEG | 10/06/2008 | 20/12/2009 |
| <input type="checkbox"/> | NATANAEL JOSE DE FREITAS NETO | PRESTADOR SERVICOS | | SENHA NAO REVALIDADA | USGR | 21/06/2010 | 18/12/2010 |
| <input type="checkbox"/> | dioneide pereira da silva | PRESTADOR SERVICOS | | SENHA NAO REVALIDADA | UNINEG | 10/06/2008 | 20/12/2009 |
| <input type="checkbox"/> | ANA CLAUDIA RODRIGUES LIMA | PRESTADOR SERVICOS | | SENHA NAO REVALIDADA | USEP | 21/06/2010 | 18/12/2010 |
| <input type="checkbox"/> | ANA PAULA CABRAL | PRESTADOR SERVICOS | ATBV | SENHA NAO REVALIDADA | USES | 14/01/2014 | 13/07/2014 |
| Remover Controlar Acessos Voltar Filtro  | | | | | | | |
| 1 2 3 4 5 [Próximos] [252] | | | | | | | |
| Versão: 9.2.12.1.4o (Batch) 30/12/2014 - 15:16:59 | | | | | | | |

Para atualizar os dados do usuário, clique no hiperlink do campo **Nome do Usuário**. Em seguida é visualizada a tela de **Atualizar Usuário** em duas abas: **Dados Gerais**, e **Acessos do Usuário**:

Atualizar Usuário - Acesso Usuário

Dados Gerais

Acessos do Usuário

Para adicionar o usuário, informe os dados abaixo:

Abrangência do Acesso:* ESTADO

Gerência Regional:

Unidade Negócio:

Localidade Pólo:

Localidade:

Grupo: *
ACESSO ADMINISTRADOR
ACESSO NIVEL I

Situação:* ATIVO

[Voltar](#) [Voltar](#) [Concluir](#)

Versão: 9.2.12.1.4o (Batch) 30/12/2014 - 15:16:59

Atualizar Usuário - Dados Gerais

Dados Gerais

Acessos do Usuário

Para atualizar o usuário, informe os dados abaixo:

Tipo de Usuário:* PRESTADOR SERVICOS ▾

Empresa:* PROVIDER ▾

Matrícula do Funcionário:

Nome do Usuário:* SILVANA TAVARES DA SILVA

Número do CPF:* 69294046400

Data de Nascimento:* 21/01/1969 dd/mm/aaaa

Unidade Organizacional:* 9342 UNIDADE DE INATIVOS

Período de Cadastramento: 19/08/2008 31/12/2011 dd/mm/aaaa

Login:* 69294046400

E-Mail:* silt@oi.com.br

Indicador de usuário para rotina batch:* Sim ☐ Não ☒

Indicador de usuário para internet:* Sim ☐ Não ☒

Versão: 9.2.12.1.4o (Batch) 30/12/2014 - 15:16:59

Faça as modificações que julgar necessárias, de acordo com as orientações para preenchimento dos campos, e clique no botão [Concluir](#).

Na tela **Manter Usuário** selecione um usuário, e clique no botão [Controlar Acessos](#). Serão exibidas as telas de controle de acessos do usuário. Selecione a funcionalidade e clique no botão [Avançar](#). O sistema visualiza a próxima tela:

Controlar Acessos do Usuário - Restrições

Para restringir o(s) acesso(s) do usuário, desmarque o(s) acesso(s) permitido(s):

Acessos do Usuário: 027 HAROL

Funcionalidades:

- ATENDIMENTO AO PUBLICO
- CADASTRO
- COBRANCA
- ARRECADACAO
- FATURAMENTO
- MICROMEDICAO

Operações:

Click no link da funcionalidade para exibir as operações

Avançar

Voltar Desfazer Cancelar Concluir

Versão: 9.2.12.1.4o (Batch) 30/12/2014 - 15:16:59

Selecione o módulo que deseja liberar para o usuário mantido e, em seguida, escolha a funcionalidade. Ao lado direito da tela aparecerá as operações da funcionalidade clicada. Marque uma ou mais operações da funcionalidade, a(s) qual(is) o usuário terá o acesso permitido e depois salve as alterações clicando no botão **Salvar**. Caso necessite, repita o processo para outras funcionalidades.

Clique na aba **Acessos do Usuário**, para liberar as permissões especiais para cada usuário:

Controlar Acessos do Usuario - Permissões Especiais

Dados Gerais

Acessos do Usuário

Para controlar o acesso a permissões especiais, marque ou desmarque a(s) permissão(ões) especial(is):

Permissões especiais para o Usuário

Login:

Nome: CELSO

| Marca/Desmarca | Permissão Especial |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ALTERAR CLIENTE INATIVO |
| <input type="checkbox"/> | ALTERAR CLIENTE USUARIO DA TARIFA SOCIAL |
| <input type="checkbox"/> | ALTERAR DADOS CONFIRMACAO CARTAO CREDITO DEBITO |
| <input type="checkbox"/> | ALTERAR DADOS DA COBRANCA DE SERVICO |
| <input type="checkbox"/> | ALTERAR IMOVEL SEM RA |
| <input type="checkbox"/> | ALTERAR INDICADOR USO SISTEMA TIPO SOLICITACAO |
| <input type="checkbox"/> | ALTERAR NOME CLIENTE |
| <input type="checkbox"/> | ALTERAR PERCENTUAL COLETA ESGOTO |
| <input type="checkbox"/> | ALTERAR PERFIL CORPORATIVO DO IMOVEL |
| <input type="checkbox"/> | ALTERAR SITUACAO LIGACAO PARA IMOVEL COM DEBITO |
| <input type="checkbox"/> | ALTERAR TARIFA CONSUMO RETIFICAR CONTA |

Voltar

Voltar

Desfazer


Cancelar

Concluir

Marque as opções que deseja e clique no botão **Concluir**. O sistema atualiza os dados do usuário:

Tela de Sucesso

Sucesso

 Usuário de Login 03998283463 atualizado com sucesso!

[Menu Principal](#)[Realizar outra Manutenção de Usuário](#)

Banco: 21/11/2014

Versão: 9.2.12.1.4o (Batch) 30/12/2014 - 15:16:59

Atenção:

Caso o usuário possa ter alguns privilégios de sistema, marcar as permissões especiais. Permissão Especial é uma ação, no sistema, que só determinados usuários poderão ter. Exemplo: Em parcelamento, na primeira aba, é perguntado se é para considerar os débitos a cobrar, caso o usuário, que está fazendo esse parcelamento, tenha permissão para parcelar sem incluir débito a cobrar, marca “sim” ou “não” no parcelamento, caso o usuário não tenha permissão especial esse

campo vem desabilitado.



Na tela **Manter Usuário**, caso queira gerar o relatório de **Usuários Cadastrados**, clique no ícone






, e será exibido o relatório conforme modelo abaixo:





| | | Usuários Cadastrados | | PAG 1/2 27/08/2012 16:31:40 | | | |
|----------------------------------|--------------|-----------------------------|--------------|-----------------------------------|--------|----------------|-----------|
| Tipo Usuário: PRESTADOR SERVICOS | | Empresa: | | Login: | | | |
| Funcionário: | | Nome Usuário: | | | | | |
| Unidade Lotação: | | Situação: | | Abrangência Acesso: | | | |
| Gerência Regional: | | Unidade Negócio: | | Elo Pólo: | | | |
| Localidade: | | | | Período Cadastramento: | | | |
| Período Expiração: | | Grupo: | | | | | |
| Nome | Tipo Usuário | Unid. Org. | Sit. Usuário | Abrang. Acesso | Login | Data Expiração | Grupo |
| ABINOAN | PRESTADOR | | INATIV | USES | 025745 | 29/08/2012 | GRINAT |
| ADALTO | PRESTADOR | | ATIVO | UNINEG | 074579 | 31/12/2012 | MULPRESER |
| ADAUTINO | PRESTADOR | GAO | ATIVO | USES | 167363 | 31/12/2012 | DSP |
| ADEILDE | PRESTADOR | | INATIV | USGR | 057176 | 10/11/2010 | CONS |
| ADELMAR | PRESTADOR | | ATIVO | UNINEG | 833580 | 31/12/2012 | DACPREST |
| ADENILSON | PRESTADOR | CREPA | ATIVO | USGR | 030010 | 25/11/2012 | GROSPAV |
| ADNA | PRESTADOR | GTL | ATIVO | USES | 044356 | 03/12/2012 | 0800SUP |

Preenchimento dos Campos - Aba Dados Gerais

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|--------------------------|---|
| Tipo do Usuário | Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente ao tipo de usuário. |
| Empresa | Campo obrigatório. Selecione a empresa do usuário. Caso o campo tipo de usuário selecionado seja do tipo funcionário, o campo empresa desabilita, selecionando a empresa principal. |
| Matricula do Funcionário | Informe a matrícula do funcionário, ou clique no ícone  para selecionar a matrícula desejada. O nome do funcionário será exibido ao lado campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no ícone  ao lado do campo em exibição. Caso o campo tipo de usuário selecionado não seja do tipo funcionário, o campo matrícula do funcionário será desabilitado. |
| Nome do Usuário | Campo obrigatório. Informe o nome do usuário. Caso o campo tipo de usuário selecionado seja do tipo funcionário, o campo nome do usuário será desabilitado, informando o nome do funcionário. |
| Número do CPF | Campo obrigatório. Informe o número do CPF válido. |




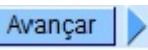
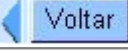
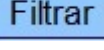
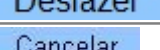
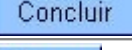
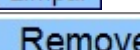
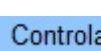

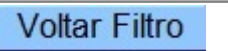



| Campo | Preenchimento dos Campos |
|---|---|
| Data de Nascimento | Campo obrigatório. Informe a data de nascimento, no formato DD/MM/AAAA (Dia, Mês, Ano), ou clique no ícone  , link Pesquisar Data , para selecionar a data desejada. |
| Unidade Organizacional | Campo obrigatório. Informe o código da unidade organizacional ou clique no botão  , link Pesquisar Unidade Organizacional , para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade organizacional será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Período de Cadastramento | Campo obrigatório. Informe as datas inicial e final, referente ao período de cadastramento do usuário, ou clique no botão  , link Pesquisar Data , para selecionar as datas desejadas. A data final do período de cadastramento será a data de expiração do sistema. A data de expiração do sistema será a atual + a quantidade de dias de expiração parametrizada pela empresa, caso a data atual + a quantidade de dias seja menor que a data final de cadastramento. |
| Login | Campo obrigatório. Informe o login do usuário. Caso seja funcionário, a matrícula será preenchida pelo sistema, caso contrário, informe o CPF. |
| E-mail | Campo obrigatório. Informe o e-mail do usuário. |
| Confirmação E-mail | Campo obrigatório. Informe o mesmo e-mail informado no campo E-mail, para a confirmação. |
| Indicador de Usuário para Rotina Batch | Campo obrigatório. Informe Sim para indicar usuário para rotina batch, caso contrário, marque a opção Não . |
| Indicador de Usuário para Internet | Campo obrigatório. Informe Sim para indicar o usuário para rotina Internet, caso contrário, marque a opção Não . |

Preenchimento dos Campos - Aba Acessos do Usuário

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|------------------------------|--|
| Abrangência de Acesso | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente à abrangência de acesso do usuário. |
| Gerência | Selecione a gerência do usuário, caso a abrangência de acesso seja de gerência. |
| Unidade Negócio | Selecione a unidade de negócio do usuário, caso a abrangência de acesso seja de unidade de negócio. |
| Localidade Pólo | Informe o código do elo polo, ou clique no botão  , link Pesquisar Elo Polo , para selecionar o elo desejado, caso a abrangência de acesso seja de elo polo. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Localidade | Informe o código da localidade, ou clique no botão  , link Pesquisar Localidade , para pesquisar a localidade desejada, caso a abrangência de acesso seja de localidade. O nome da localidade será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|----------|---|
| Grupo | Campo obrigatório. Para selecionar um grupo, clique sobre o item desejado, para selecionar mais de um grupo, mantenha a tecla Ctrl pressionada e clique sobre os demais itens desejados. |
| Situação | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|--|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato DD/MM/AAAA (Dia, Mês, Ano), link Pesquisar Data. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite avançar para próxima aba, após preenchimento dos campos obrigatórios. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema conclui a inserção dos dados nas bases de dados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a remoção do item selecionado. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema exibe a tela com as funcionalidades para liberação do acesso. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema exibe o "Hint" contendo as informações: Tipo, Abrangência, Nome, e Código. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório de Usuários Cadastrados. |

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter_usuario&rev=1520862579

Last update: 12/03/2018 13:49

