30/11/2025 16:57 1/12 Manter Usuário



# **Manter Usuário**

Esta funcionalidade permite manter os dados de acessos do usuário. Ela pode ser acessada através do caminho **Gsan > Segurança > Acesso > Usuário > Manter Usuário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo para que os dados do usuário sejam informados:

Filtrar Usuário	Gsan → Seguranca → /	
Para filtrar o(s) usuário(s), i	nforme os dados abaixo:	Atualizar
Tipo de Usuário:	PRESTADOR SERVICOS ▼	
Empresa:		•
Matrícula do Funcionário:		
matricala do Fallolollario.	8	
Nome do Usuário:		
Número do CPF:		
Data de Nascimento:	■ dd/mm/aaaa	
Unidade de Lotação:		
	<b>⊗</b>	
Situação do Usuário:	<b>T</b>	
Login:		
Abrangência do Acesso:	<b>T</b>	
Gerência Regional:	·	
Unidade Negócio:	▼	
Localidade Pólo:		
Loculidade Folo.	8	
Localidade:		8
Grupo:	ACESSO ADMINISTRADOR	
	ACESSO NIVEL I	
Indicador de usuário para	Sim ○ Não ●	
rotina batch: Indicador de usuário para		
internet:	Sim Não 💿	
Período de Cadastramento	□ dd/r	nm/aaaa
de Acesso: Período de Expiração de		
Acesso:	dd/r	nm/aaaa
Limpar		Filtrar
Стират		Tillal

#### Verificando a existência de dados

Depois de preenchidos os campos (veja a descrição e o preenchimento dos campos aqui e aqui), o sistema fará a validação dos dados informados.

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem Tabela « nome da tabela » inexistente e a operação será cancelada.
- 2. Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem **Tabela « nome da tabela » sem dados para seleção** e a operação será cancelada.

#### Verificando a existência da unidade

 Caso o código da unidade não exista no sistema, será exibida a mensagem Unidade inexistente.

# Verificando o nível da unidade de lotação

- Caso o usuário que estiver efetuando a atualização não esteja associado ao grupo de administradores:
  - 1. Caso a unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização seja diferente da Unidade de Lotação informada:
    - 1. Caso o nível da unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização seja maior ou igual ao nível da Unidade de Lotação informada, ou a unidade superior da Unidade de Lotação informada, no nível da unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização, seja diferente desta, exibir a mensagem Usuário « login do usuário que estiver efetuando a atualização » não tem permissão para atualizar o usuário « login do usuário que esteja sendo atualizado ». Nesse caso, nenhum procedimento será realizado.

#### Verificando a existência do funcionário

1. Caso a matrícula do funcionário não exista no sistema, será exibida a mensagem **Funcionário** inexistente.

#### Validando a data

- 1. Caso o indicador de **Rotina Batch** ou **Internet** estejam selecionados como **SIM**, nenhum procedimento será realizado.
- 2. Caso a data esteja inválida, será exibida a mensagem **Data inválida**.
- Caso a data de nascimento informada corresponda a uma pessoa que tenha menos de 15 anos de idade, será exibida a mensagem O usuário terá que possuir, no mínimo, 15 anos de idade.
- 4. Caso a data de nascimento informada corresponda a uma pessoa que tenha entre 15 e 17 anos de idade, será exibida a mensagem Confirma inclusão de usuário com idade inferior a 18 anos de idade?; SIM Continua com a inclusão do usuário; NÃO nenhum procedimento será realizado.

### Verificando a data inicial

 Caso a data inicial seja posterior à data corrente, será exibida a mensagem Data Inicial do Período é posterior a « Data Corrente ».

#### Verificando a data final

- 1. Caso a data final seja anterior à data inicial, será exibida a mensagem **Data Final do Período** é anterior à **Data Inicial do Período**.
- Caso a data final seja anterior à data corrente, será exibida a mensagem Data Final do Período é anterior a « Data Corrente ».

# Verificando a permissão para atualização

- Caso o usuário que estiver efetuando a atualização não esteja associado ao grupo de administradores:
  - 1. Caso a unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização:
    - 1. Caso o nível da unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização, ou a unidade superior da Unidade de Lotação do usuário a ser atualizado, no nível da unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização, seja diferente desta, será exibida a mensagem Usuário « login do usuário que estiver efetuando a atualização » não tem permissão para atualizar o usuário « login do usuário que esteja sendo atualizado ».

#### Verificando existência do e-mail

1. Caso o e-mail já exista no sistema, será exibida a mensagem: **O e-mail « E-mail » já existe** para outro usuário. Informe outro.

#### Verificando a validade do e-mail

 Caso o e-mail esteja fora do padrão de codificação, será exibida a mensagem: E-mail inválido. Informe outro.

# Verificando existência do elo

- 1. Caso o código do elo não exista, será exibida a mensagem **Elo inexistente**.
- 2. Caso o código informado não seja um elo, será exibida a mensagem **Localidade informada** não é um Elo.

#### Verificando existência da localidade

1. Caso o código da localidade não exista no sistema, será exibida a mensagem **Localidade** inexistente.

# Verificando eliminação de todas as operações

1. Caso o usuário desmarque todos os acessos às operações da funcionalidade, o sistema retira o check list da Funcionalidade.

# Verificando preenchimento dos campos

 Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização do usuário, será exibida a mensagem Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado ».

# Verificando se usuário possui vínculos no sistema

 Caso o usuário tenha selecionado um usuário que possua outros vínculos no sistema, exceto com as tabelas USUÁRIO GRUPO, USUÁRIO GRUPO RESTRIÇÃO, e USUÁRIO PERMISSÃO ESPECIAL, o sistema exibe a mensagem Não é possível excluir o(s) usuário(s) selecionado(s) devido a vínculos com outras informações.

# Verificando atualização realizada por outro usuário

 Caso o usuário esteja tentando atualizar/excluir um usuário e ele já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem Esse usuário foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização.

# Verificando sucesso da transação

 Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem « descrição da função » efetuada com sucesso.

## Verificando situação do usuário

 Caso o usuário não esteja "ATIVO", será exibida a mensagem O usuário « login do usuário que esteja sendo atualizado » está com situação correspondente a « xxxxxxxxx da tabela USUÁRIO SITUAÇÃO com xxxxxxx da tabela USUÁRIO ». Não é possível efetuar a atualização.

## Verificando seleção de apenas um usuário

1. Caso selecione mais de um usuário, será exibida a mensagem **Só é possível selecionar um usuário para efetuar o controle de acessos**.

# Verificando grupos de acesso para o usuário

- Caso o usuário não esteja associado a nenhum grupo de acesso, será exibida a mensagem Usuário não está associado a nenhum grupo de acesso. Não é possível efetuar o controle de acessos.
- Caso não existam acessos autorizados para os grupos associados ao usuário, será exibida a mensagem Os grupos de acessos do Usuário não têm autorização para nenhuma funcionalidade. Não é possível efetuar o controle de acessos.

# Verificando seleção de pelo menos um acesso

 Caso o usuário desmarque o acesso a todas as funcionalidades (todas as funcionalidades no Menu de Acesso sem o check list), será exibida a mensagem É necessário permitir o acesso a pelo menos um das operações das funcionalidades.

#### Validando CPF

- 1. Caso o dígito verificador do CPF seja inválido, será exibida a mensagem **Dígito verificador do CPF não confere**.
- Caso exista outro usuário cadastrado no sistema com o mesmo número do CPF, será exibida a mensagem CPF já informado para usuário « xxxxxxxxxx ».
- 3. Caso o número do CPF estejam com todos os dígitos repetidos, será exibida a mensagem **Número do CPF inválido**.
- 4. Caso o indicador de Rotina **Batch** ou **Internet** estejam selecionados como **SIM**, nenhuma ação será executada.

#### Verificando existência do usuário batch

1. Caso já exista um usuário indicado como **Usuário Batch**, será exibida a mensagem **O usuário** « nome do usuário » já está indicado como "Rotina Batch.

#### Verificando existência do usuário internet

Caso já exista um usuário indicado como Usuário Internet, será exibida a mensagem O usuário « nome do usuário em » já está indicado como Internet.

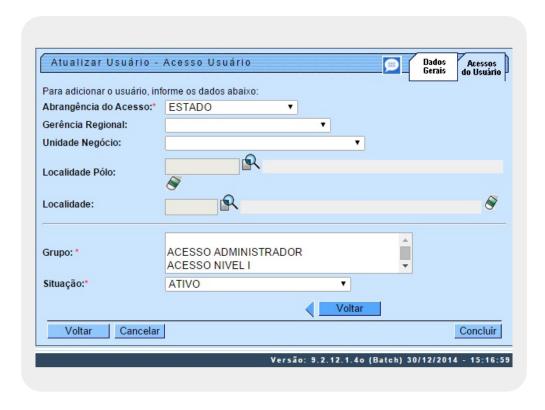
# Verificando bloqueio funcionalidade

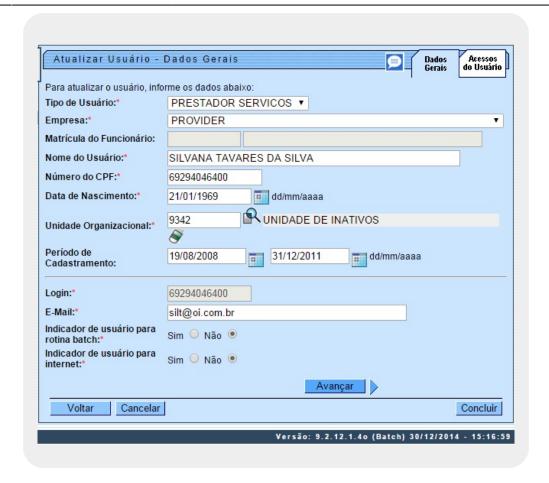
 Caso o indicador de bloquear funcionalidade do usuário seja sim, será exibida a mensagem Não é possível manter o usuário por essa funcionalidade. Necessário a utilização da funcionalidade manter solicitação de acesso. Em seguida, a operação é cancelada.

Preenchidos os campos necessários da tela **Filtrar Usuário** clique no botão: **Filtrar**. Feito isso, o sistema acessa a tela de **Manter Usuário**:



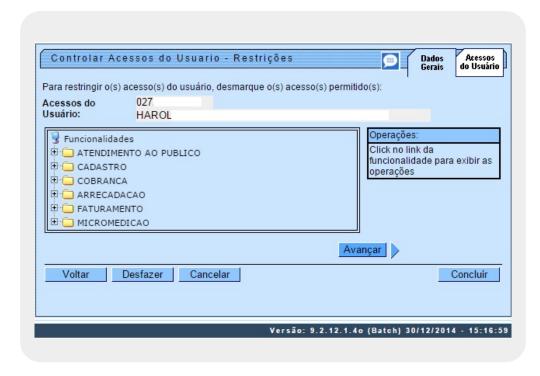
Para atualizar os dados do usuário, clique no hiperlink do campo **Nome do Usuário**. Em seguida é visualizada a tela de **Atualizar Usuário** em duas abas: **Dados Gerais**, e **Acessos do Usuário**:





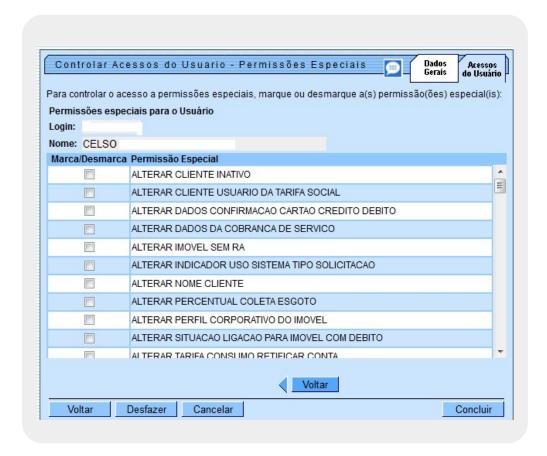
Faça as modificações que julgar necessárias, de acordo com as orientações para preenchimento dos campos, e clique no botão Concluir.

Na tela **Manter Usuário** selecione um usuário, e clique no botão Controlar Acessos. Serão exibidas as telas de controle de acessos do usuário. Selecione a funcionalidade e clique no botão Avançar. O sistema visualiza a próxima tela:



Selecione o módulo que deseja liberar para o usuário mantido e, em seguida, escolha a funcionalidade. Ao lado direito da tela aparecerá as operações da funcionalidade clicada. Marque uma ou mais operações da funcionalidade, a(s) qual(is) o usuário terá o acesso permitido e depois salve as alterações clicando no botão **Salvar**. Caso necessite, repita o processo para outras funcionalidades.

Clique na aba **Acessos do Usuário**, para liberar as permissões especiais para cada usuário:



Marque as opções que deseja e clique no botão Concluir. O sistema atualiza os dados do usuário:

# Tela de Sucesso



#### Atenção:

Caso o usuário possa ter alguns privilégios de sistema, marcar as permissões especiais. Permissão Especial é uma ação, no sistema, que só determinados usuários poderão ter. Exemplo: Em parcelamento, na primeira aba, é perguntado se é para considerar os débitos a cobrar, caso o usuário, que está fazendo esse parcelamento, tenha permissão para parcelar sem incluir débito a

cobrar, marca "sim" ou "não" no parcelamento, caso o usuário não tenha permissão especial esse campo vem desabilitado.

Na tela **Manter Usuário**, caso queira gerar o relatório de **Usuários Cadastrados**, clique no ícone, e será exibido o relatório conforme modelo abaixo:

	Usuári	ios Cad	dastrado	os			1/2 08/2012 :31:40
Tipo Usuário: PRESTADOR :	Nome Ust		139			Login:	
Unidade Lotação: Gerência Regional: Localidade:	Situação: Unidade Negócio:		Elo Pól	_	a Acesso:		
Doriodo Ermirosão.		mino.					
	G Tipo Usuário	Unid. Org.	sit. Usuário	Abrang.	Login	Data Expiração	Grupo
Nome	19-3-27-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-	Unid.		_	Login 025745		
Nome ABINOAN :	Tipo Usuário	Unid.	Usuário	Acesso		Expiração	GRINAT
Nome ABINOAN : ADALTO	Tipo Usuário PRESTADOR	Unid.	Usuário INATIV	Acesso	025745	Expiração 29/08/2012	GRINAT MULPRESER
Nome ABINOAN : ADALTO ADAUTINO	Tipo Usuário  PRESTADOR  PRESTADOR	Unid. Org.	Usuário INATIV ATIVO	Acesso USES UNINEG	025745	Expiração 29/08/2012 31/12/2012	GRINAT MULPRESER DSP
Nome ABINOAN : ADALTO ADAUTINO ADEILDE :	Tipo Usuário  PRESTADOR  PRESTADOR  PRESTADOR	Unid. Org.	Usuário INATIV ATIVO ATIVO	Acesso USES UNINEG USES USES USGR	025745 074579 167363	Expiração 29/08/2012 31/12/2012 31/12/2012	GRINAT MULPRESER DSP CONS
Período Expiração:  Nome  ABINOAN: ADALTO ADAUTINO ADEILDE: ADELMAR ADENILSON:	Tipo Usuário  PRESTADOR  PRESTADOR  PRESTADOR  PRESTADOR	Unid. Org.	USUÁTIO INATIV ATIVO ATIVO INATIV	Acesso USES UNINEG USES USES USGR	025745 074579 167363 057176	Expiração 29/08/2012 31/12/2012 31/12/2012 10/11/2010	GRINAT MULPRESER DSP CONS DACPREST

# Preenchimento dos Campos - Aba Dados Gerais

Campo	Preenchimento dos Campos	
Tipo do Usuário	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente ao tipo de usuário.	
Empresa	Campo obrigatório. Selecione a empresa do usuário. Caso o campo tipo de usuário selecionado seja do tipo funcionário, o campo empresa desabilita, selecionando a empresa principal.	
Matricula do Funcionário	Informe a matrícula do funcionário, ou clique no ícone para selecionar a matrícula desejada. O nome do funcionário será exibido ao lado campo.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no ícone ao lado do campo em exibição. Caso o campo tipo de usuário selecionado não seja do tipo funcionário, o campo matrícula do funcionário será desabilitado.	
Nome do Usuário	Campo obrigatório. Informe o nome do usuário. Caso o campo tipo de usuário selecionado seja do tipo funcionário, o campo nome do usuário será desabilitado, informando o nome do funcionário.	

Campo	Preenchimento dos Campos	
Número do CPF	Campo obrigatório. Informe o número do CPF válido.	
Data de Nascimento	Campo obrigatório. Informe a data de nascimento, no formato DD/MM/AAAA (Dia, Mês, Ano), ou clique no ícone , link <b>Pesquisar Data</b> , para selecionar a data desejada.	
Unidade Organizacional	Campo obrigatório. Informe o código da unidade organizacional ou clique no botão , link <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b> , para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade organizacional será exibido ao lado campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.	
Período de Cadastramento	Campo obrigatório. Informe as datas inicial e final, referente ao período de cadastramento do usuário, ou clique no botão , link <b>Pesquisar Data</b> , para selecionar as datas desejadas. A data final do período de cadastramento será a data de expiração do sistema. A data de expiração do sistema será a atual + a quantidade de dias de expiração parametrizada pela empresa, caso a data atual + a quantidade de dias seja menor que a data final de cadastramento.	
Login	Campo obrigatório. Informe o login do usuário. Caso seja funcionário, a matrícula será preenchida pelo sistema, caso contrário, informe o CPF.	
E-mail	Campo obrigatório. Informe o e-mail do usuário.	
Confirmação E-mail	Campo obrigatório. Informe o mesmo e-mail informado no campo E-mail, para a confirmação.	
Indicador de Usuário para Rotina Batch	Campo obrigatório. Informe <b>Sim</b> para indicar usuário para rotina batch, caso contrário, marque a opção <b>Não</b> .	
Indicador de Usuário para Internet	Campo obrigatório. Informe <b>Sim</b> para indicar o usuário para rotina Internet, caso contrário, marque a opção <b>Não</b> .	

# Preenchimento dos Campos - Aba Acessos do Usuário

Campo	Preenchimento dos Campos	
Abrangência de Acesso	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente à abrangência de acesso do usuário.	
Gerência	Selecione a gerência do usuário, caso a abrangência de acesso seja de gerência.	
Unidade Negócio	Selecione a unidade de negócio do usuário, caso a abrangência de acesso seja de unidade de negócio.	
Localidade Pólo	Informe o código do elo polo, ou clique no botão , link <b>Pesquisar Elo Polo</b> , para selecionar o elo desejado, caso a abrangência de acesso seja de elo polo. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.	

13:48

Campo	Preenchimento dos Campos
Localidade	Informe o código da localidade, ou clique no botão , link <b>Pesquisar Localidade</b> , para pesquisar a localidade desejada, caso a abrangência de acesso seja de localidade. O nome da localidade será exibida no campo ao lado.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Grupo	Campo obrigatório. Para selecionar um grupo, clique sobre o item desejado, para selecionar mais de um grupo, mantenha a tecla <b>Ctrl</b> pressionada e clique sobre os demais itens desejados.
Situação	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
⊞,	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato DD/MM/AAAA (Dia, Mês, Ano), link Pesquisar Data.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema permite avançar para próxima aba, após preenchimento dos campos obrigatórios.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema conclui a inserção dos dados nas bases de dados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a remoção do item selecionado.
Controlar Acessos	Ao clicar neste botão, o sistema exibe a tela com as funcionalidades para liberação do acesso.
<b>@</b>	Ao clicar neste botão, o sistema exibe o "Hint" contendo as informações: Tipo, Abrangência, Nome, e Código.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
<b>%</b>	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório de Usuários Cadastrados.

#### From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter\_usuario&rev=1520862523

Last update: 12/03/2018 13:48

