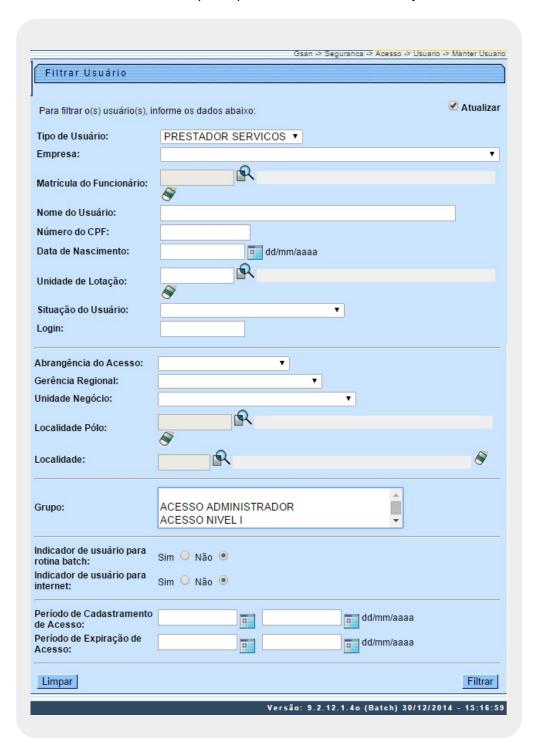


Manter Usuário

Esta funcionalidade permite manter os dados de acessos do usuário. Ela pode ser acessada através do caminho **Gsan > Segurança > Acesso > Usuário > Manter Usuário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo para que os dados do usuário sejam informados:



Verificando a existência de dados

Depois de preenchidos os campos (verifique a descrição e o preenchimento dos campos aqui e aqui), o sistema fará a validação dos dados informados.

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem Tabela « nome da tabela » inexistente e a operação será cancelada.
- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem Tabela « nome da tabela » sem dados para seleção e a operação será cancelada.

Verificando a existência da unidade

 Caso o código da unidade não exista no sistema, será exibida a mensagem Unidade inexistente.

Verificando o nível da unidade de lotação

- Caso o usuário que estiver efetuando a atualização não esteja associado ao grupo de administradores:
 - 1. Caso a unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização seja diferente da Unidade de Lotação informada:
 - 1. Caso o nível da unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização seja maior ou igual ao nível da Unidade de Lotação informada, ou a unidade superior da Unidade de Lotação informada, no nível da unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização, seja diferente desta, exibir a mensagem Usuário « login do usuário que estiver efetuando a atualização » não tem permissão para atualizar o usuário « login do usuário que esteja sendo atualizado ». Nesse caso, nenhum procedimento será realizado.

Verificando a existência do funcionário

1. Caso a matrícula do funcionário não exista no sistema, será exibida a mensagem **Funcionário inexistente**.

Validando a data

- Caso o indicador de Rotina Batch ou Internet estejam selecionados como SIM, nenhum procedimento será realizado.
- 2. Caso a data esteja inválida, será exibida a mensagem **Data inválida**.
- 3. Caso a data de nascimento informada corresponda a uma pessoa que tenha menos de 15 anos de idade, será exibida a mensagem **O usuário terá que possuir, no mínimo, 15 anos de idade**.
- 4. Caso a data de nascimento informada corresponda a uma pessoa que tenha entre 15 e 17 anos de idade, será exibida a mensagem Confirma inclusão de usuário com idade inferior a 18 anos de idade?; SIM Continua com a inclusão do usuário; NÃO nenhum procedimento será realizado.

Verificando a data inicial

 Caso a data inicial seja posterior à data corrente, será exibida a mensagem Data Inicial do Período é posterior a « Data Corrente ».

Verificando a data final

- 1. Caso a data final seja anterior à data inicial, será exibida a mensagem **Data Final do Período** é anterior à **Data Inicial do Período**.
- Caso a data final seja anterior à data corrente, será exibida a mensagem Data Final do Período é anterior a « Data Corrente ».

Verificando a permissão para atualização

- Caso o usuário que estiver efetuando a atualização não esteja associado ao grupo de administradores:
 - 1. Caso a unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização:
 - 1. Caso o nível da unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização, ou a unidade superior da Unidade de Lotação do usuário a ser atualizado, no nível da unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização, seja diferente desta, será exibida a mensagem Usuário « login do usuário que estiver efetuando a atualização » não tem permissão para atualizar o usuário « login do usuário que esteja sendo atualizado ».

Verificando existência do e-mail

1. Caso o e-mail já exista no sistema, será exibida a mensagem: **O e-mail « E-mail » já existe** para outro usuário. Informe outro.

Verificando a validade do e-mail

1. Caso o e-mail esteja fora do padrão de codificação, será exibida a mensagem: **E-mail inválido. Informe outro.**

Verificando existência do elo

- 1. Caso o código do elo não exista, será exibida a mensagem **Elo inexistente**.
- Caso o código informado não seja um elo, será exibida a mensagem Localidade informada não é um Elo.

Verificando existência da localidade

 Caso o código da localidade não exista no sistema, será exibida a mensagem Localidade inexistente.

Verificando eliminação de todas as operações

 Caso o usuário desmarque todos os acessos às operações da funcionalidade, o sistema retira o check list da Funcionalidade.

Verificando preenchimento dos campos

 Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização do usuário, será exibida a mensagem Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado ».

Verificando se usuário possui vínculos no sistema

 Caso o usuário tenha selecionado um usuário que possua outros vínculos no sistema, exceto com as tabelas USUÁRIO GRUPO, USUÁRIO GRUPO RESTRIÇÃO, e USUÁRIO PERMISSÃO ESPECIAL, o sistema exibe a mensagem Não é possível excluir o(s) usuário(s) selecionado(s) devido a vínculos com outras informações.

Verificando atualização realizada por outro usuário

 Caso o usuário esteja tentando atualizar/excluir um usuário e ele já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem Esse usuário foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização.

Verificando sucesso da transação

 Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem « descrição da função » efetuada com sucesso.

Verificando situação do usuário

 Caso o usuário não esteja "ATIVO", será exibida a mensagem O usuário « login do usuário que esteja sendo atualizado » está com situação correspondente a « xxxxxxxxx da tabela USUÁRIO SITUAÇÃO com xxxxxxx da tabela USUÁRIO ». Não é possível efetuar a atualização.

Verificando seleção de apenas um usuário

1. Caso selecione mais de um usuário, será exibida a mensagem **Só é possível selecionar um usuário para efetuar o controle de acessos**.

Verificando grupos de acesso para o usuário

- Caso o usuário não esteja associado a nenhum grupo de acesso, será exibida a mensagem Usuário não está associado a nenhum grupo de acesso. Não é possível efetuar o controle de acessos.
- Caso não existam acessos autorizados para os grupos associados ao usuário, será exibida a mensagem Os grupos de acessos do Usuário não têm autorização para nenhuma funcionalidade. Não é possível efetuar o controle de acessos.

Verificando seleção de pelo menos um acesso

 Caso o usuário desmarque o acesso a todas as funcionalidades (todas as funcionalidades no Menu de Acesso sem o check list), será exibida a mensagem É necessário permitir o acesso a pelo menos um das operações das funcionalidades.

Validando CPF

- Caso o dígito verificador do CPF seja inválido, será exibida a mensagem Dígito verificador do CPF não confere.
- 2. Caso exista outro usuário cadastrado no sistema com o mesmo número do CPF, será exibida a mensagem **CPF já informado para usuário « xxxxxxxxxx »**.
- 3. Caso o número do CPF estejam com todos os dígitos repetidos, será exibida a mensagem **Número do CPF inválido**.
- 4. Caso o indicador de Rotina **Batch** ou **Internet** estejam selecionados como **SIM**, nenhuma ação será executada.

Verificando existência do usuário batch

1. Caso já exista um usuário indicado como **Usuário Batch**, será exibida a mensagem **O usuário** « nome do usuário » já está indicado como "Rotina Batch.

Verificando existência do usuário internet

Caso já exista um usuário indicado como Usuário Internet, será exibida a mensagem O usuário « nome do usuário em » já está indicado como Internet.

Verificando bloqueio funcionalidade

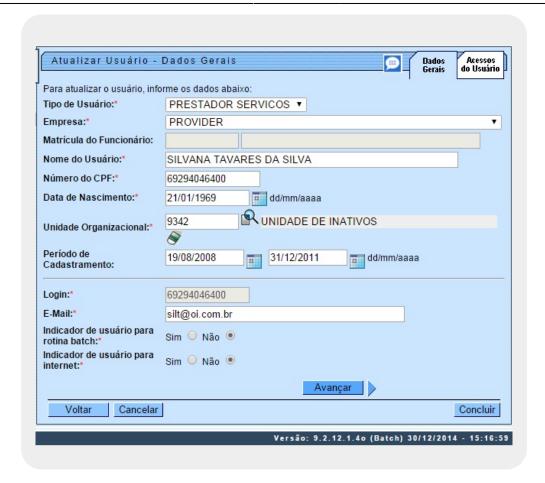
 Caso o indicador de bloquear funcionalidade do usuário seja sim, será exibida a mensagem Não é possível manter o usuário por essa funcionalidade. Necessário a utilização da funcionalidade manter solicitação de acesso. Em seguida, a operação é cancelada.

Preenchidos os campos necessários da tela **Filtrar Usuário** clique no botão: Filtrar Usuário. Feito isso, o sistema acessa a tela de **Manter Usuário**:

							Data de
Todos	Usuário	Usuário	Organizacional		do Acesso	Cadastro do Acesso	Expiração do Acesso
	SILVANA TAVARES DA SILVA	PRESTADOR SERVICOS		SENHA NAO REVALIDADA	USES	20/10/2011	31/12/2011
	THALITA CRISTINA QUEIROZ SILVA	PRESTADOR SERVICOS		SENHA NAO REVALIDADA	USGR	09/04/2012	06/10/2012
	CELSO DE CARVALHO GOMES	PRESTADOR SERVICOS		SENHA NAO REVALIDADA	UNINEG	14/10/2010	07/09/2014
	JULIANA DE MOURA CUNHA	PRESTADOR SERVICOS		SENHA NAO REVALIDADA	USGR	21/06/2010	18/12/2010
	marta rita gomes da silva	PRESTADOR SERVICOS		SENHA NAO REVALIDADA	UNINEG	10/06/2008	20/12/2009
	NATANAEL JOSE DE FREITAS NETO	PRESTADOR SERVICOS		SENHA NAO REVALIDADA	USGR	21/06/2010	18/12/2010
	dioneide pereira da silva	PRESTADOR SERVICOS		SENHA NAO REVALIDADA	UNINEG	10/06/2008	20/12/2009
	ANA CLAUDIA RODRIGUES LIMA	PRESTADOR SERVICOS		SENHA NAO REVALIDADA	USEP	21/06/2010	18/12/2010
	ANA PAULA CABRAL	PRESTADOR SERVICOS	ATBV	SENHA NAO REVALIDADA	USES	14/01/2014	13/07/2014
Remover Controlar Acessos Voltar Filtro							

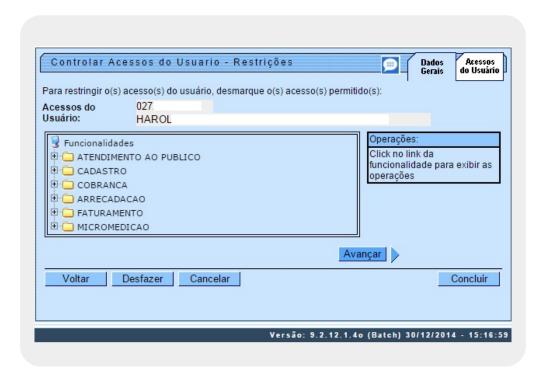
Para atualizar os dados do usuário, clique no hiperlink do campo **Nome do Usuário**. Em seguida é visualizada a tela de **Atualizar Usuário** em duas abas: **Dados Gerais**, e **Acessos do Usuário**:





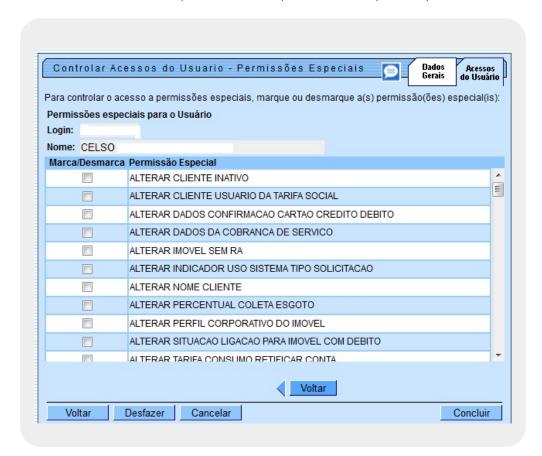
Faça as modificações que julgar necessárias, de acordo com as orientações para preenchimento dos campos, e clique no botão Concluir.

Na tela **Manter Usuário** selecione um usuário, e clique no botão Controlar Acessos. Serão exibidas as telas de controle de acessos do usuário. Selecione a funcionalidade e clique no botão Avançar. O sistema visualiza a próxima tela:



Selecione o módulo que deseja liberar para o usuário mantido e, em seguida, escolha a funcionalidade. Ao lado direito da tela aparecerá as operações da funcionalidade clicada. Marque uma ou mais operações da funcionalidade, a(s) qual(is) o usuário terá o acesso permitido e depois salve as alterações clicando no botão **Salvar**. Caso necessite, repita o processo para outras funcionalidades.

Clique na aba **Acessos do Usuário**, para liberar as permissões especiais para cada usuário:



Marque as opções que deseja e clique no botão Concluir. O sistema atualiza os dados do usuário:

Tela de Sucesso



Atenção:

Caso o usuário possa ter alguns privilégios de sistema, marcar as permissões especiais. Permissão Especial é uma ação, no sistema, que só determinados usuários poderão ter. Exemplo: Em parcelamento, na primeira aba, é perguntado se é para considerar os débitos a cobrar, caso o

usuário, que está fazendo esse parcelamento, tenha permissão para parcelar sem incluir débito a cobrar, marca "sim" ou "não" no parcelamento, caso o usuário não tenha permissão especial esse campo vem desabilitado.

Na tela **Manter Usuário**, caso queira gerar o relatório de **Usuários Cadastrados**, clique no ícone

, e será exibido o relatório conforme modelo abaixo:

	Usuári	ios Cad	dastrado	s			1/2 08/2012 :31:40
Tipo Usuário: PRESTADOR SERVICOS Empresa: Log Funcionário: Nome Usuário:					Login:	jin:	
Unidade Lotação: Gerência Regional: Localidade:	Situação: Unidade Negócio:	Abrangência Acesso: Elo Pólo: Período Cadastramento:					
Período Expiração:	G	rupo:	1271274112				
- ,	G Tipo Usuário	Unid.	sit. Usuário	Abrang.	Login	Data Expiração	Grupo
Nome	[3,120 to 10,100	Unid.		_	Login 025745		
	Tipo Usuário	Unid.	Usuário	Acesso		Expiração	GRINAT
Nome ABINOAN : ADALTO	Tipo Usuário PRESTADOR	Unid.	Usuário INATIV	Acesso	025745	Expiração 29/08/2012	GRINAT MULPRESER
Nome ABINOAN : ADALTO ADAUTINO	Tipo Usuário PRESTADOR PRESTADOR	Unid. Org.	Usuário INATIV ATIVO	Acesso USES UNINEG	025745 074579	Expiração 29/08/2012 31/12/2012	GRINAT MULPRESER DSP
Nome ABINOAN : ADALTO ADAUTINO ADEILDE :	Tipo Usuário PRESTADOR PRESTADOR PRESTADOR	Unid. Org.	Usuário INATIV ATIVO ATIVO	Acesso USES UNINEG USES USES USGR	025745 074579 167363	Expiração 29/08/2012 31/12/2012 31/12/2012	GRINAT MULPRESER DSP CONS
	Tipo Usuário PRESTADOR PRESTADOR PRESTADOR PRESTADOR	Unid. Org.	USUÁTIO INATIV ATIVO ATIVO INATIV	Acesso USES UNINEG USES USES USGR	025745 074579 167363 057176	Expiração 29/08/2012 31/12/2012 31/12/2012 10/11/2010	GRINAT MULPRESER DSP CONS DACPREST

Preenchimento dos Campos - Aba Dados Gerais

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo do Usuário	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente ao tipo de usuário.
Empresa	Campo obrigatório. Selecione a empresa do usuário. Caso o campo tipo de usuário selecionado seja do tipo funcionário, o campo empresa desabilita, selecionando a empresa principal.
Matricula do Funcionário	Informe a matrícula do funcionário, ou clique no ícone para selecionar a matrícula desejada. O nome do funcionário será exibido ao lado campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no ícone ao lado do campo em exibição. Caso o campo tipo de usuário selecionado não seja do tipo funcionário, o campo matrícula do funcionário será desabilitado.
Nome do Usuário	Campo obrigatório. Informe o nome do usuário. Caso o campo tipo de usuário selecionado seja do tipo funcionário, o campo nome do usuário será desabilitado, informando o nome do funcionário.

Campo	Preenchimento dos Campos
Número do CPF	Campo obrigatório. Informe o número do CPF válido.
Data de Nascimento	Campo obrigatório. Informe a data de nascimento, no formato DD/MM/AAAA (Dia, Mês, Ano), ou clique no ícone , link Pesquisar Data , para selecionar a data desejada.
Unidade Organizacional	Campo obrigatório. Informe o código da unidade organizacional ou clique no botão , link Pesquisar Unidade Organizacional , para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade organizacional será exibido ao lado campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Período de Cadastramento	Campo obrigatório. Informe as datas inicial e final, referente ao período de cadastramento do usuário, ou clique no botão link Pesquisar Data, para selecionar as datas desejadas. A data final do período de cadastramento será a data de expiração do sistema. A data de expiração do sistema será a atual + a quantidade de dias de expiração parametrizada pela empresa, caso a data atual + a quantidade de dias seja menor que a data final de cadastramento.
Login	Campo obrigatório. Informe o login do usuário. Caso seja funcionário, a matrícula será preenchida pelo sistema, caso contrário, informe o CPF.
E-mail	Campo obrigatório. Informe o e-mail do usuário.
Confirmação E-mail	Campo obrigatório. Informe o mesmo e-mail informado no campo E-mail, para a confirmação.
Indicador de Usuário para Rotina Batch	Campo obrigatório. Informe Sim para indicar usuário para rotina batch, caso contrário, marque a opção Não .
Indicador de Usuário para Internet	Campo obrigatório. Informe Sim para indicar o usuário para rotina Internet, caso contrário, marque a opção Não .

Preenchimento dos Campos - Aba Acessos do Usuário

Campo	Preenchimento dos Campos
Abrangência de Acesso	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente à abrangência de acesso do usuário.
Gerência	Selecione a gerência do usuário, caso a abrangência de acesso seja de gerência.
Unidade Negócio	Selecione a unidade de negócio do usuário, caso a abrangência de acesso seja de unidade de negócio.
Localidade Pólo	Informe o código do elo polo, ou clique no botão , link Pesquisar Elo Polo , para selecionar o elo desejado, caso a abrangência de acesso seja de elo polo. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Campo	Preenchimento dos Campos
Localidade	Informe o código da localidade, ou clique no botão , link Pesquisar Localidade , para pesquisar a localidade desejada, caso a abrangência de acesso seja de localidade. O nome da localidade será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Grupo	Campo obrigatório. Para selecionar um grupo, clique sobre o item desejado, para selecionar mais de um grupo, mantenha a tecla Ctrl pressionada e clique sobre os demais itens desejados.
Situação	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
■,	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato DD/MM/AAAA (Dia, Mês, Ano), link Pesquisar Data.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema permite avançar para próxima aba, após preenchimento dos campos obrigatórios.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema conclui a inserção dos dados nas bases de dados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a remoção do item selecionado.
Controlar Acessos	Ao clicar neste botão, o sistema exibe a tela com as funcionalidades para liberação do acesso.
@	Ao clicar neste botão, o sistema exibe o "Hint" contendo as informações: Tipo, Abrangência, Nome, e Código.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
%	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório de Usuários Cadastrados.

From

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter_usuario&rev=1447240588

Last update: 31/08/2017 01:11

