30/11/2025 15:18 1/16 Manter Usuário



Manter Usuário

Esta funcionalidade permite manter os dados de acesso (restrições e permissões) do usuário. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho **GSAN** > **Segurança** > **Acesso** > **Usuário** > **Manter Usuário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo para que os dados do usuário sejam informados:

Observação

| nformamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam nformações de clientes. | l |
|---|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Para filtrar o(s) usuário(s), in | forme os dados abaixo: | ✓ Atualizar |
|--|------------------------|-------------|
| Tipo de Usuário: | PRESTADOR SERVICOS ▼ | |
| Empresa: | | • |
| Matrícula do Funcionário: | | |
| Nome do Usuário: | | |
| Número do CPF: | | |
| Data de Nascimento: | dd/mm/aaaa | |
| Unidade de Lotação: | | |
| Situação do Usuário: | • | |
| Login: | | |
| Abrangência do Acesso: | • | |
| Gerência Regional: | • | |
| Unidade Negócio: | ▼ | |
| Localidade Pólo: | | |
| Localidade: | | 8 |
| Grupo: | ACESSO ADMINISTRADOR | |
| отиро. | ACESSO NIVEL I | |
| Indicador de usuário para rotina batch: | Sim O Não O | |
| Indicador de usuário para internet: | Sim O Não O | |
| Período de Cadastramento de Acesso: | dd/mm/aaa | ıa |
| Período de Expiração de Acesso: | dd/mm/aaa | ia |
| Limpar | | Filtrar |

30/11/2025 15:18 3/16 Manter Usuário

Verificando a existência de dados

Depois de preenchidos os campos (veja a descrição e o preenchimento dos campos **aqui** e **aqui**), o sistema fará a validação dos dados informados.

1.

Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem **Tabela « nome da tabela » inexistente** e a operação será cancelada.

2.

Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem **Tabela « nome da tabela » sem dados para seleção** e a operação será cancelada.

Verificando a existência da unidade

 Caso o código da unidade não exista no sistema, será exibida a mensagem Unidade inexistente.

Verificando o nível da unidade de lotação

1. Caso o usuário que estiver efetuando a atualização não esteja associado ao grupo de administradores:

1.

Caso a unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização seja diferente da Unidade de Lotação informada:

1.

Caso o nível da unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização seja maior ou igual ao nível da Unidade de Lotação informada, ou a unidade superior da Unidade de Lotação informada, no nível da unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização, seja diferente desta, exibir a mensagem **Usuário « login do usuário que estiver efetuando a atualização » não tem permissão para atualizar o usuário « login do usuário que esteja sendo atualizado »**. Nesse caso, nenhum procedimento será realizado.

Verificando a existência do funcionário

1. Caso a matrícula do funcionário não exista no sistema, será exibida a mensagem **Funcionário** inexistente.

Validando a data

1.

Caso o indicador de **Rotina Batch** ou **Internet** estejam selecionados como **SIM**, nenhum procedimento será realizado.

2

Caso a data esteja inválida, será exibida a mensagem **Data inválida**.

3.

Caso a data de nascimento informada corresponda a uma pessoa que tenha menos de 15 anos de idade, será exibida a mensagem **O usuário terá que possuir, no mínimo, 15 anos de idade**.

Caso a data de nascimento informada corresponda a uma pessoa que tenha entre 15 e 17 anos de idade, será exibida a mensagem **Confirma inclusão de usuário com idade inferior a 18 anos de idade?**; **SIM** - Continua com a inclusão do usuário; **NÃO** - nenhum procedimento será realizado.

Verificando a data inicial

 Caso a data inicial seja posterior à data corrente, será exibida a mensagem Data Inicial do Período é posterior a « Data Corrente ».

Verificando a data final

- 1. Caso a data final seja anterior à data inicial, será exibida a mensagem **Data Final do Período** é anterior à **Data Inicial do Período**.
- Caso a data final seja anterior à data corrente, será exibida a mensagem Data Final do Período é anterior a « Data Corrente ».

Verificando a permissão para atualização

1.

Caso o usuário que estiver efetuando a atualização não esteja associado ao grupo de administradores:

1.

Caso a unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização:

1.

Caso o nível da unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização, ou a unidade superior da Unidade de Lotação do usuário a ser atualizado, no nível da unidade de lotação do usuário que estiver efetuando a atualização, seja diferente desta, será exibida a mensagem Usuário « login do usuário que estiver efetuando a atualização » não tem permissão para atualizar o usuário « login do usuário que esteja sendo atualizado ».

Verificando existência do e-mail

1. Caso o e-mail já exista no sistema, será exibida a mensagem: **O e-mail « E-mail » já existe** para outro usuário. Informe outro.

Verificando a validade do e-mail

 Caso o e-mail esteja fora do padrão de codificação, será exibida a mensagem: E-mail inválido. Informe outro.

Verificando existência do elo

- 1. Caso o código do elo não exista, será exibida a mensagem **Elo inexistente**.
- 2. Caso o código informado não seja um elo, será exibida a mensagem **Localidade informada não é um Elo**.

Verificando existência da localidade

 Caso o código da localidade não exista no sistema, será exibida a mensagem Localidade inexistente.

Verificando eliminação de todas as operações

1. Caso o usuário desmarque todos os acessos às operações da funcionalidade, o sistema retira o check list da Funcionalidade.

Verificando preenchimento dos campos

 Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização do usuário, será exibida a mensagem Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado ».

Verificando se usuário possui vínculos no sistema

1. Caso o usuário tenha selecionado um usuário que possua outros vínculos no sistema, exceto com as tabelas USUÁRIO GRUPO, USUÁRIO GRUPO RESTRIÇÃO, e USUÁRIO PERMISSÃO ESPECIAL, o sistema exibe a mensagem Não é possível excluir o(s) usuário(s) selecionado(s) devido a vínculos com outras informações.

Verificando atualização realizada por outro usuário

1. Caso o usuário esteja tentando atualizar/excluir um usuário e ele já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem **Esse usuário foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização**.

Verificando sucesso da transação

 Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem « descrição da função » efetuada com sucesso.

Verificando situação do usuário

Caso o usuário não esteja ATIVO, será exibida a mensagem O usuário « login do usuário que esteja sendo atualizado » está com situação correspondente a « xxxxxxxxx da tabela USUÁRIO SITUAÇÃO com xxxxxxx da tabela USUÁRIO ». Não é possível efetuar a atualização.

Verificando seleção de apenas um usuário

1. Caso selecione mais de um usuário, será exibida a mensagem **Só é possível selecionar um usuário para efetuar o controle de acessos**.

Verificando grupos de acesso para o usuário

Caso o usuário não esteja associado a nenhum grupo de acesso, será exibida a mensagem **Usuário** não está associado a nenhum grupo de acesso. Não é possível efetuar o controle de acessos.

2. Caso não existam acessos autorizados para os grupos associados ao usuário, será exibida a mensagem Os grupos de acessos do Usuário não têm autorização para nenhuma funcionalidade. Não é possível efetuar o controle de acessos.

Verificando seleção de pelo menos um acesso

1. Caso o usuário desmarque o acesso a todas as funcionalidades (todas as funcionalidades no Menu de Acesso sem o check list), será exibida a mensagem **É necessário permitir o acesso**

a pelo menos um das operações das funcionalidades.

Validando CPF

 Caso o dígito verificador do CPF seja inválido, será exibida a mensagem Dígito verificador do CPF não confere.

2.

Caso exista outro usuário cadastrado no sistema com o mesmo número do CPF, será exibida a mensagem **CPF já informado para usuário « xxxxxxxxxx »**.

3.

Caso o número do CPF estejam com todos os dígitos repetidos, será exibida a mensagem **Número** do CPF inválido.

4.

Caso o indicador de Rotina **Batch** ou **Internet** estejam selecionados como **SIM**, nenhuma ação será executada.

Verificando existência do usuário Batch

 Caso já exista um usuário indicado como Usuário Batch, será exibida a mensagem O usuário « nome do usuário » já está indicado como Rotina Batch.

Verificando existência do usuário internet

1. Caso já exista um usuário indicado como **Usuário Internet**, será exibida a mensagem **O usuário « nome do usuário em » já está indicado como Internet**.

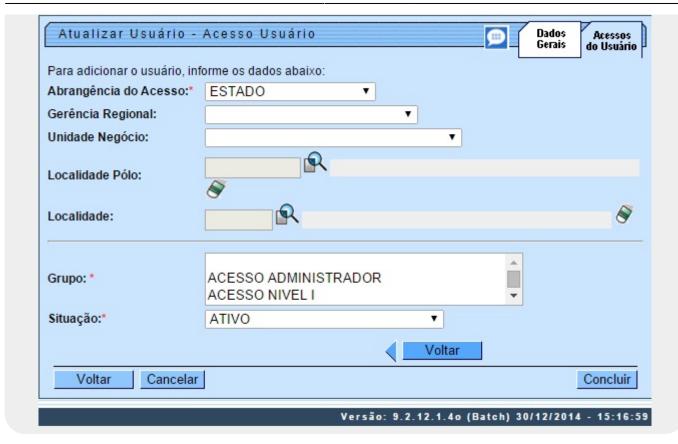
Verificando bloqueio funcionalidade

1.
Caso o indicador de bloquear funcionalidade do usuário seja sim, será exibida a mensagem Não é possível manter o usuário por essa funcionalidade. Necessário a utilização da funcionalidade manter solicitação de acesso. Em seguida, a operação é cancelada.

Preenchidos os campos necessários da tela Filtrar Usuário clique no botão: Filtrar. Feito isso, o sistema acessa a tela de Manter Usuário:

| | ter Usuario | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Todos | Nome do Usuário | Tipo de Usuário | Unidade Organizacional | | Abrangência do Acesso | Data de Cadastro do Acesso | Data de Expiração do Acesso |
| | SILVANA TAVARES DA SILVA | PRESTADOR SERVICOS | | SENHA NAO REVALIDADA | USES | 20/10/2011 | 31/12/2011 |
| | THALITA CRISTINA QUEIROZ SILVA | PRESTADOR SERVICOS | | SENHA NAO REVALIDADA | USGR | 09/04/2012 | 06/10/2012 |
| | CELSO DE CARVALHO GOMES | PRESTADOR SERVICOS | | SENHA NAO REVALIDADA | UNINEG | 14/10/2010 | 07/09/2014 |
| | JULIANA DE MOURA CUNHA | PRESTADOR SERVICOS | | SENHA NAO REVALIDADA | USGR | 21/06/2010 | 18/12/2010 |
| | <u>marta rita</u> gomes da <u>silva</u> | PRESTADOR SERVICOS | | SENHA NAO REVALIDADA | UNINEG | 10/06/2008 | 20/12/2009 |
| | NATANAEL JOSE DE FREITAS NETO | PRESTADOR SERVICOS | | SENHA NAO REVALIDADA | USGR | 21/06/2010 | 18/12/2010 |
| | <u>dioneide</u> pereira da <u>silva</u> | PRESTADOR SERVICOS | | SENHA NAO REVALIDADA | UNINEG | 10/06/2008 | 20/12/2009 |
| | ANA CLAUDIA RODRIGUES LIMA | PRESTADOR SERVICOS | | SENHA NAO REVALIDADA | USEP | 21/06/2010 | 18/12/2010 |
| | ANA PAULA CABRAL | PRESTADOR SERVICOS | ATBV | SENHA NAO REVALIDADA | USES | 14/01/2014 | 13/07/2014 |
| Remo | Control | ar Acessos | Voltar Filtro | | | | |
| 1 <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u> [<u>Próximos</u>] [<u>252</u>] | | | | | | | |

Para atualizar os dados do usuário, clique no hiperlink do campo **Nome do Usuário**. Em seguida é visualizada a tela de **Atualizar Usuário** em duas abas: **Dados Gerais**, e **Acessos do Usuário**:



| Tipo de Usuário:* | orme os dados abaixo: PRESTADOR SERVICOS ▼ |
|---|---|
| | |
| Empresa:* | PROVIDER • |
| Matrícula do Funcionário: | |
| Nome do Usuário:* | SILVANA TAVARES DA SILVA |
| Número do CPF:* | 69294046400 |
| Data de Nascimento:* | 21/01/1969 add/mm/aaaa |
| Unidade Organizacional:* | 9342 INIDADE DE INATIVOS |
| omada organizacionan | |
| Período de Cadastramento: | 19/08/2008 31/12/2011 dd/mm/aaaa |
| | |
| Login:* | 69294046400 |
| E-Mail:* | silt@oi.com.br |
| Indicador de usuário para rotina batch:* | Sim O Não O |
| Indicador de usuário para internet:* | Sim ○ Não ● |
| | Avançar |

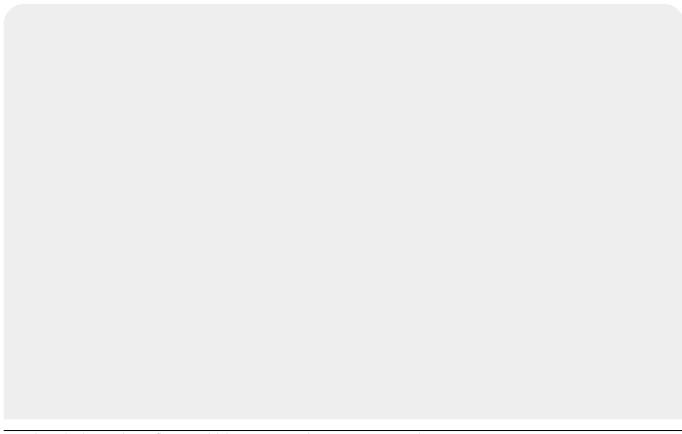
Faça as modificações que julgar necessárias, de acordo com as orientações para preenchimento dos campos, e clique no botão Concluir

Na tela **Manter Usuário** selecione um usuário, e clique no botão Controlar Acessos . Serão exibidas as telas de controle de acessos do usuário. Selecione a funcionalidade e clique no botão Avançar . O sistema visualiza a próxima tela:



Selecione o módulo que deseja liberar para o usuário mantido e, em seguida, escolha a funcionalidade. Ao lado direito da tela aparecerá as operações da funcionalidade clicada. Marque uma ou mais operações da funcionalidade, a(s) qual(is) o usuário terá o acesso permitido e depois salve as alterações clicando no botão **Salvar**. Caso necessite, repita o processo para outras funcionalidades.

Clique na aba **Acessos do Usuário**, para liberar as permissões especiais para cada usuário:

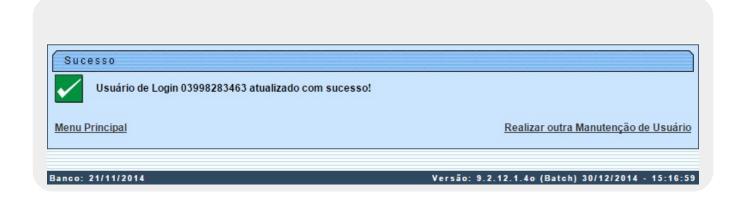




Agora, é possível definir permissões especiais para o usuário. No exemplo acima, permitir que ele gere/encerre ordem de serviço quando sua unidade for diferente da unidade do registro de atendimento (RA).

Marque as opções que deseja e clique no botão Concluir. O sistema atualiza os dados do usuário:

Tela de Sucesso



Atenção: caso o usuário possa ter alguns privilégios de sistema, marcar as permissões especiais. Permissão especial é uma ação, no sistema, que só determinados usuários poderão efetuar. Exemplo: em parcelamento, na primeira aba, é perguntado se é para considerar os débitos a cobrar. Caso o usuário, que está fazendo esse parcelamento tenha permissão para parcelar sem incluir débito a cobrar, marca *Sim* ou *Não* no parcelamento; caso o usuário não tenha permissão especial, esse campo vem desabilitado.

Na tela Manter Usuário, caso queira gerar o relatório de Usuários Cadastrados, clique no ícone



, e será exibido o relatório conforme modelo abaixo:

| | Usuár | ios Cad | dastrado | os | | | 1/2 08/2012 :31:40 |
|---|--|--|---|--------------------------------------|---|--|------------------------------------|
| Tipo Usuário: PRESTADOR S. Funcionário: Unidade Lotação: Gerência Regional: Localidade: | The state of the s | dade Negócio: Elo Pólo: Período Cadastramento | | | a Acesso: | | |
| Período Expiração: | G | rupo: | Período | Cadastra | amento: | | |
| | Tipo Usuário | Unid. | Período sit. Usuário | Abrang. | amento: Login | Data Expiração | Grupo |
| Período Expiração: | 100000000000000000000000000000000000000 | Unid. | sit. | Abrang. | | | |
| Período Expiração: Nome ABINOAN : | Tipo Usuário | Unid. | sit. Usuário | Abrang. Acesso USES | Login | Expiração | GRINAT |
| Período Expiração: Nome ABINOAN : ADALTO | Tipo Usuário PRESTADOR | Unid. | sit. Usuário INATIV | Abrang. Acesso USES | Login 025745 | Expiração 29/08/2012 | GRINAT MULPRESER |
| Período Expiração: | Tipo Usuário PRESTADOR PRESTADOR | Unid. Org. | sit. Usuário INATIV ATIVO | Abrang. Acesso USES UNINEG | Login 025745 074579 | Expiração 29/08/2012 31/12/2012 | GRINAT MULPRESER DSP |
| Período Expiração: Nome ABINOAN: ADALTO ADAUTINO | Tipo Usuário PRESTADOR PRESTADOR PRESTADOR | Unid. Org. | sit. Usuário INATIV ATIVO | Abrang. Acesso USES UNINEG USES USES | Login 025745 074579 167363 | Expiração 29/08/2012 31/12/2012 31/12/2012 | GRINAT MULPRESER DSP CONS |
| Período Expiração: Nome ABINOAN : ADALTO ADAUTINO ADEILDE : | Tipo Usuário PRESTADOR PRESTADOR PRESTADOR PRESTADOR | Unid. Org. | sit. Usuário INATIV ATIVO ATIVO INATIV | Abrang. Acesso USES UNINEG USES USES | Login 025745 074579 167363 057176 | 29/08/2012 31/12/2012 31/12/2012 10/11/2010 | GRINAT MULPRESER DSP CONS DACPREST |

Preenchimento dos Campos - Aba Dados Gerais

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|-----------------|---|
| Tipo do Usuário | Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente ao tipo de usuário. |
| Empresa | Campo obrigatório. Selecione a empresa do usuário. Caso o campo tipo de usuário selecionado seja do tipo funcionário, o campo empresa desabilita, selecionando a empresa principal. |

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|---|---|
| Matricula do Funcionário | Informe a matrícula do funcionário, ou clique no ícone para selecionar a matrícula desejada. O nome do funcionário será exibido ao lado campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no ícone ao lado do campo em exibição. Caso o campo tipo de usuário selecionado não seja do tipo funcionário, o campo matrícula do funcionário será desabilitado. |
| Nome do Usuário | Campo obrigatório. Informe o nome do usuário. Caso o campo tipo de usuário selecionado seja do tipo funcionário, o campo nome do usuário será desabilitado, informando o nome do funcionário. |
| Número do CPF | Campo obrigatório. Informe o número do CPF válido. |
| Data de Nascimento | Campo obrigatório. Informe a data de nascimento, no formato DD/MM/AAAA (Dia, Mês, Ano), ou clique no ícone , link Pesquisar Data , para selecionar a data desejada. |
| Unidade Organizacional | Campo obrigatório. Informe o código da unidade organizacional ou clique no botão , link Pesquisar Unidade Organizacional , para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade organizacional será exibido ao lado campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. |
| Período de Cadastramento | Campo obrigatório. Informe as datas inicial e final, referente ao período de cadastramento do usuário, ou clique no botão , link Pesquisar Data , para selecionar as datas desejadas. A data final do período de cadastramento será a data de expiração do sistema. A data de expiração do sistema será a atual + a quantidade de dias de expiração parametrizada pela empresa, caso a data atual + a quantidade de dias seja menor que a data final de cadastramento. |
| Login | Campo obrigatório. Informe o login do usuário. Caso seja funcionário, a matrícula será preenchida pelo sistema, caso contrário, informe o CPF. |
| E-mail | Campo obrigatório. Informe o e-mail do usuário. |
| Confirmação E-mail | Campo obrigatório. Informe o mesmo e-mail informado no campo E-mail, para a confirmação. |
| Indicador de Usuário para Rotina Batch | Campo obrigatório. Informe Sim para indicar usuário para rotina batch, caso contrário, marque a opção Não . |
| Indicador de Usuário para Internet | Campo obrigatório. Informe Sim para indicar o usuário para rotina Internet, caso contrário, marque a opção Não . |

Preenchimento dos Campos - Aba Acessos do Usuário

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|-------------------|---|
| | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente à abrangência de acesso do usuário. |
| Gerência | Selecione a gerência do usuário, caso a abrangência de acesso seja de gerência. |
| IIINIASAA NAAACIA | Selecione a unidade de negócio do usuário, caso a abrangência de acesso seja de unidade de negócio. |

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|-----------------|---|
| Localidade Pólo | Informe o código do elo polo, ou clique no botão , link Pesquisar Elo Polo , para selecionar o elo desejado, caso a abrangência de acesso seja de elo polo. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. |
| Localidade | Informe o código da localidade, ou clique no botão , link Pesquisar Localidade , para pesquisar a localidade desejada, caso a abrangência de acesso seja de localidade. O nome da localidade será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. |
| Grupo | Campo obrigatório. Para selecionar um grupo, clique sobre o item desejado, para selecionar mais de um grupo, mantenha a tecla Ctrl pressionada e clique sobre os demais itens desejados. |
| Situação | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|-------------------|--|
| I , | Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato DD/MM/AAAA (Dia, Mês, Ano), link Pesquisar Data. |
| | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados. |
| 8 | Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição. |
| Avançar | Ao clicar neste botão, o sistema permite avançar para próxima aba, após preenchimento dos campos obrigatórios. |
| Voltar | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior. |
| Filtrar | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados. |
| Desfazer | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| Concluir | Ao clicar neste botão, o sistema conclui a inserção dos dados nas bases de dados. |
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela. |
| Remover | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a remoção do item selecionado. |
| Controlar Acessos | Ao clicar neste botão, o sistema exibe a tela com as funcionalidades para liberação do acesso. |
| # | Ao clicar neste botão, o sistema exibe o <i>Hint</i> contendo as informações: Tipo, Abrangência, Nome, e Código. |
| Voltar Filtro | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro. |
| % | Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório de Usuários Cadastrados. |

Last update: 27/12/2018 21:24

Referências

Manter Usuário

Termos Principais

Segurança

Vídeos

Manter Usuário

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN **∑**

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter_usuario

Last update: **27/12/2018 21:24**

