



Manter Tipo de Usuário

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou excluir um tipo de usuário. Ao final do processo deveremos ter um tipo de usuário mantido, atualizado ou excluído. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho **GSAN > Segurança > Acesso > Usuário > Manter Tipo de Usuário**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Segurança -> Acesso -> Usuario -> Manter Tipo de Usuario

Filtrar Tipo de Usuário

Para filtrar o(s) tipo(s) de usuário, informe o dado abaixo:

☒ Atualizar

Código: (somente números)

Descrição:

☒ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

é Funcionário? ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos

Indicador de Uso: ☐ Ativo ☐ Inativo ☒ Todos

Versão: 3.24.0.0 (Batch) 03/07/2018 - 14:22:53

Acima, informe os campos necessários para filtrar sua pesquisa. Caso nenhum campo seja informado, o sistema apresenta uma lista para seleção, com todos os tipos de usuário com os dados informados no banco de dados. Preenchidos os campos necessários, clique no botão **Filtrar**. O sistema apresenta a próxima tela:

Gsan -> Seguranca -> Acesso -> Usuario -> Manter Tipo de Usuario

Manter Tipo de Usuário

Tipo(s) de usuário cadastrado(s):


Todos	Código	Descrição	é Funcionario?	Indicador de Uso
<input type="checkbox"/>	1	<u>ADMINISTRADOR</u>		Ativo
<input type="checkbox"/>	2	<u>EMPREGADO</u>	Sim	Ativo
<input type="checkbox"/>	3	<u>OPERADOR</u>		Ativo
<input type="checkbox"/>	4	<u>DIRETOR</u>	Sim	Ativo
<input type="checkbox"/>	5	<u>EXTRA-QUADRO</u>	Sim	Ativo
<input type="checkbox"/>	6	<u>ESTAGIARIO</u>	Sim	Ativo
<input type="checkbox"/>	7	<u>TERCEIRIZADO</u>		Ativo
<input type="checkbox"/>	8	<u>PRESTADOR SERVICOS</u>	Não	Ativo
<input type="checkbox"/>	10	<u>EXTERNOS</u>	Não	Ativo
<input type="checkbox"/>	11	<u>JOVEM APRENDIZ</u>	Não	Ativo

[Remover](#) [Voltar Filtro](#) 

1 2

Versão: 3.24.0.0 (Batch) 03/07/2018 - 14:22:53

Na coluna **Todos**, selecione com um clique o tipo de usuário que deseja remover e clique em [Remover](#) (habilitado caso você tenha permissão especial para excluir um tipo de usuário do sistema).

Caso queira visualizar em um arquivo a lista de tipos disponíveis, clique em . O sistema oferece uma lista para você escolher o tipo do arquivo e salvá-lo em seu computador, conforme exemplo [AQUI](#). Para atualizar um tipo de usuário, clique sobre o *link* do campo **Descrição**. Feito isso, o sistema visualiza a tela de atualização:

Gsan -> Segurança -> Acesso -> Usuário -> Manter Tipo de Usuário

Atualizar Tipo de Usuário

Para atualizar o tipo de usuário, informe os dados abaixo:

Código: 7

Descrição: * TERCEIRIZADO

É Funcionario? ☐ Ativo ☒ Inativo

Indicador de Inserir Solicitação de Acesso: * ☒ Sim ☐ Não

Indicador de Uso: ☐ Ativo ☒ Inativo

* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: 9.2.12.1.4o (Batch) 30/12/2014 - 15:16:59

Agora, se necessário, altere os dados dos campos obrigatórios e clique em [Atualizar](#). **Atenção:** caso você não tenha autorização para efetuar a atualização, o sistema exibe a seguinte crítica:

Segurança

✗ Acesso a operação negado: /atualizarUsuarioTipoAction.do

[Voltar](#)

Banco: 21/11/2014 Versão: 9.2.12.1.4o (Batch) 30/12/2014 - 15:16:59

Relatório Tipos de Usuários Cadastrados


	Tipos de Usuários Cadastrados		PAG 1/1 10/07/2018 12:47:08
Código:	Descrição	É Funcionario?	Indicador de Uso: Ativo
Código	Descrição	É Funcionario?	Indicador de Uso:
1	ADMINISTRADOR	NÃO	ATIVO
2	EMPREGADO	SIM	ATIVO
3	OPERADOR	NÃO	ATIVO
4	DIRETOR	SIM	ATIVO
5	EXTRA-QUADRO	SIM	ATIVO
6	ESTAGIARIO	SIM	ATIVO
7	TERCEIRIZADO	NÃO	ATIVO
8	PRESTADOR SERVICOS	NÃO	ATIVO

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Código	Código numérico do tipo de usuário.
Descrição	Descrição por extenso, em até 20 caracteres, do nome do tipo de usuário.
É funcionário?	Indica se o tipo de usuário será funcionário, terceirizado, estagiário, etc.
Indicador de Inserir Solicitação de Acesso	Selecione entre Sim ou Não se solicitará acesso ao usuário.
Indicador de Uso	Selecione se o tipo de usuário que deseja filtrar está Ativo , Inativo ou Todos .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra o tipo de usuário conforme registro base de dados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os dados preenchidos nos campos.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema acessa a tela de atualização do tipo de usuário conforme dados informados.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza o tipo de usuário na base de dados.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema permite desfazer a última operação realizada.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema permite cancelar a operação e retornar à tela de menu principal.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda geração do relatório com os tipos de usuário, conforme modelo.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) item(ns) selecionado(s) da base de dados.

Referências

Manter Tipo de Usuário

Termos Principais

Acesso

Vídeos

Manter Tipo de Usuário

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter_tipo_de_usuario

Last update: **25/04/2019 20:47**

