12/12/2025 00:40 1/5 Manter Tipo de Usuário

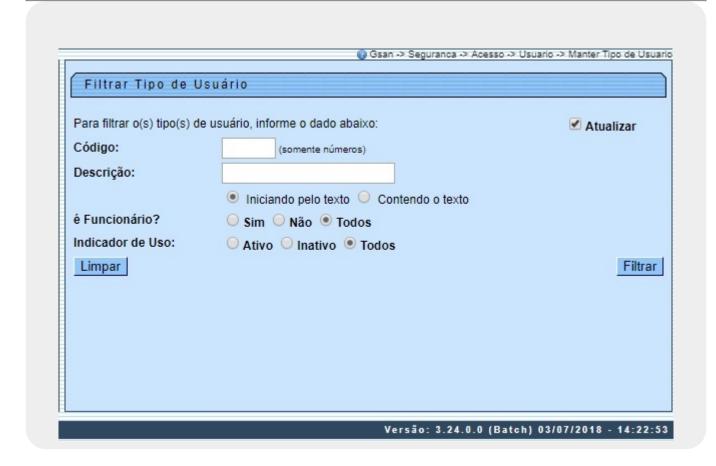


### Manter Tipo de Usuário

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou excluir um tipo de usuário. Ao final do processo deveremos ter um tipo de usuário mantido, atualizado ou excluído. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho **GSAN** > **Segurança** > **Acesso** > **Usuário** > **Manter Tipo de Usuário**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.



Acima, informe os campos necessários para filtrar sua pesquisa. Caso nenhum campo seja informado, o sistema apresenta uma lista para seleção, com todos os tipos de usuário com os dados informados no banco de dados. Preenchidos os campos necessários, clique no botão Filtrar O sistema apresenta a próxima tela:

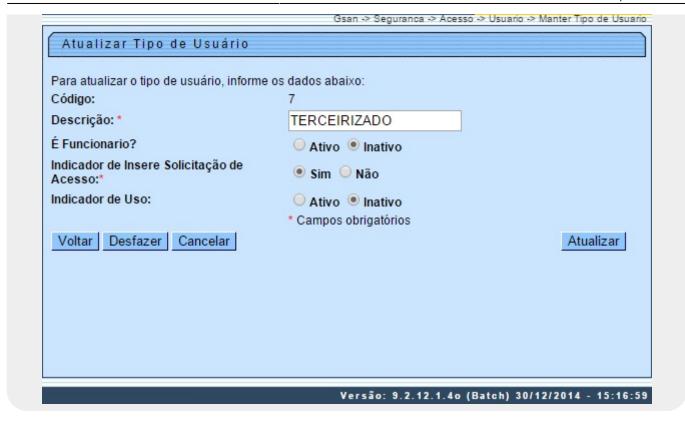


Na coluna **Todos**, selecione com um clique o tipo de usuário que deseja remover e clique em **Remover** (habilitado caso você tenha permissão especial para excluir um tipo de usuário do sistema).

Caso queira visualizar em um arquivo a lista de tipos disponíveis, clique em . O sistema oferece uma lista para você escolher o tipo do arquivo e salvá-lo em seu computador, conforme exemplo **AQUI**. Para atualizar um tipo de usuário, clique sobre o *link* do campo **Descrição**. Feito isso, o sistema visualiza a tela de atualização:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 12/12/2025 00:40

12/12/2025 00:40 3/5 Manter Tipo de Usuário



Agora, se necessário, altere os dados dos campos obrigatórios e clique em Atualizar. Atenção: caso você não tenha autorização para efetuar a atualização, o sistema exibe a seguinte crítica:



## Relatório Tipos de Usuários Cadastrados

C6digo:	Tipos de Usuários Cadastrados		PAG 1/1 10/07/2018 12:47:08
	Descrição	É Funcionario?	Indicador de Uso: Ativo
Código	Descrição	É Funcionario?	Indicador de Uso:
1	ADMINISTRADOR	NÃO	ATIVO
2	EMPREGADO	SIM	ATIVO
3	OPERADOR	NÃO	ATIVO
4	DIRETOR	SIM	ATIVO
5	EXTRA-QUADRO	SIM	ATIVO
6	ESTAGIARIO	SIM	ATIVO
7	TERCEIRIZADO	NÃO	ATIVO
8	PRESTADOR SERVICOS	NÃO	ATTVO

# **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
Código	Código numérico do tipo de usuário.
Descrição	Descrição por extenso, em até 20 caracteres, do nome do tipo de usuário.
É funcionário?	Indica se o tipo de usuário será funcionário, terceirizado, estagiário, etc.
Indicador de Insere Solicitação de Acesso	Selecione entre <b>Sim</b> ou <b>Não</b> se solicitará acesso ao usuário.
Indicador de Uso	Selecione se o tipo de usuário que deseja filtrar está <b>Ativo</b> , <b>Inativo</b> ou <b>Todos</b> .

### Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade	
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra o tipo de usuário conforme registro base de dados.	
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os dados preenchidos nos campos.	
	Ao clicar neste botão, o sistema acessa a tela de atualização do tipo de usuário conforme dados informados.	
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza o tipo de usuário na base de dados.	
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema permite desfazer a última operação realizada.	
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema permite cancelar a operação e retornar à tela de menu principal.	

https://www.gsan.com.br/ Printed on 12/12/2025 00:40

12/12/2025 00:40 5/5 Manter Tipo de Usuário

Botão	Descrição da Funcionalidade	
<b>3</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda geração do relatório com os tipos de usuário, conforme modelo.	
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.	
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) item(ns) selecionado(s) da base de dados.	

#### Referências

**Manter Tipo de Usuário** 

### **Termos Principais**

**Acesso** 

### **Vídeos**

**Manter Tipo de Usuário** 

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter\_tipo\_de\_usuario

Last update: 25/04/2019 20:47

