



# Manter Grupo

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao **Módulo de Segurança do GSAN**, é possibilitar a manutenção de grupos de acessos ao sistema. A opção pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Segurança > Acesso > Grupo > Manter Grupo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Segurança -> Acesso -> Grupo -> Manter Grupo

Manter Grupo			
<b>Grupos encontradas:</b>			
<u>Todos</u>	<u>Descrição</u>	<u>Descrição Abreviada</u>	<u>Indicador de Uso</u>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A - 2A VIA DA GUIA DE DEBITOS EXE - SAAE</a>	2VGDE	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A ARRECADACAO - SAAE</a>	ARCGRIL	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A ASSOCI TARIF DE CONSUMO A IMOV - SAAE</a>	ASOCITARIF	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A ASSOCIAR TARIFA CONSUMO A IMOVEIS</a>	ATCAI	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A ASSOCIAR TARIFA CONSUMO AO IMOVEL SAAE</a>	ASSTARIF	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A ASSOCIAR TARIFA CONSUMO SAAE</a>	ASSTARIFCO	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A ATENDIMENTO - PARCTO PPI - SAAE</a>	ATE PC PPI	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A ATENDIMENTO - RA - SAAE</a>	ATENDRA	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A ATENDIMENTO - RA PROGRAMACAO - SAAE</a>	ATEPROG	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A ATENDIMENTO ADM - SAAE</a>	ATEADM	ATIVO

1 2 3 4 5 [Próximos] [12]

[Remover](#)

Versão: Corretiva (Batch) 22/02/2018 - 19:05:22

Inicialmente, o sistema exibe a tela acima contendo os grupos de acesso às funcionalidades. Para excluir um grupo, clique no *checkbox* correspondente. Em seguida, no botão [Remover](#). Para imprimir o relatório dos grupos cadastrados, clique no botão . Feito isso, o sistema exibe o relatório para impressão (conforme modelo **AQUI**). Clicando sobre o *link* correspondente ao grupo, na coluna **Descrição**, o sistema visualiza a tela de atualização:

Atualizar Grupo - Dados Gerais

Dados Gerais Acessos do Grupo

Para adicionar o grupo, informe os dados abaixo:

**Descrição:** A - 2A VIA DA GUIA DE DEBITOS EXE - SAAE

**Descrição Abreviada:** 2VGDE

**Número de dias para expiração de senha:**

**Mensagem para usuários:**

**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo

**Indicador de Superintendência:**  Sim  Não

**Competência para Retificação:** (Número de vezes a média de consumo)

\* Campos obrigatórios

Avançar Concluir

Versão: Corretiva (Batch) 22/02/2018 - 19:05:22

A tela é acessada aberta na aba **Dados Gerais**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

As funcionalidades de **Inserir Grupo** e **Manter Grupo** grupos de acesso podem ser parametrizadas para cadastrar o nível hierárquico entre os grupos. Esse nível é informado nos campos **Descrição** e **Descrição Abreviada**. Quando for selecionado o *nível 2*, precisamos informar se é superior hierárquico do *nível 1*, para que o usuário que está sendo inserido ou atualizado tenha acesso tanto ao grupo do nível 1 quanto ao do nível 2.

Dependendo da parametrização, as funcionalidades **Inserir Grupo**; e **Manter Grupo** podem registrar o indicador informando que o grupo é de visualização restrita. Nesse caso, apenas os grupos ESPECIAL, ADMINISTRADOR, E ESPECIAL SEGURANÇA serão registrados com valor *SIM*. Clicando na aba **Acessos do Grupo**, o sistema visualiza a tela correspondente à seleção dos acessos:

Atualizar Grupo - Acessos Grupo

Para controlar o(s) acesso(s) do grupo A - 2A VIA DA GUIA DE DEBITOS EXE - SAAE, marque ou desmarque a(s) funcionalidade(s):

**Dados Gerais** **Acessos do Grupo**

**Funcionalidades**

- + RELATORIOS
- + GERENCIAL
- + OPERACIONAL
- + CADASTRO
- + FATURAMENTO
- + FINANCEIRO
- + MICROMEDICAO
- + COBRANCA
- + ARRECADACAO
- + ATENDIMENTO AO PUBLICO
- + SEGURANCA
- + BATCH
- + PENTAHO

Operações:  
Click no link da funcionalidade para exibir as operações

**Voltar**

**Voltar** **Desfazer** **Cancelar** **Concluir**

Versão: Corretiva (Batch) 22/02/2018 - 19:05:22

Acima, temos a árvore do **Menu do Sistema**, contendo os módulos do **GSAN** e suas respectivas funcionalidades. Clique sobre o módulo, para que o sistema expanda a tela, com as funcionalidades correspondentes:



Atualizar Grupo - Acessos Grupo

**Dados Gerais** **Acessos do Grupo**

Para controlar o(s) acesso(s) do grupo A - 2A VIA DA GUIA DE DEBITOS EXE - SAAE, marque ou desmarque a(s) funcionalidade(s):

**Operações:**  
Click no link da funcionalidade para exibir as operações

**Funcionalidades**

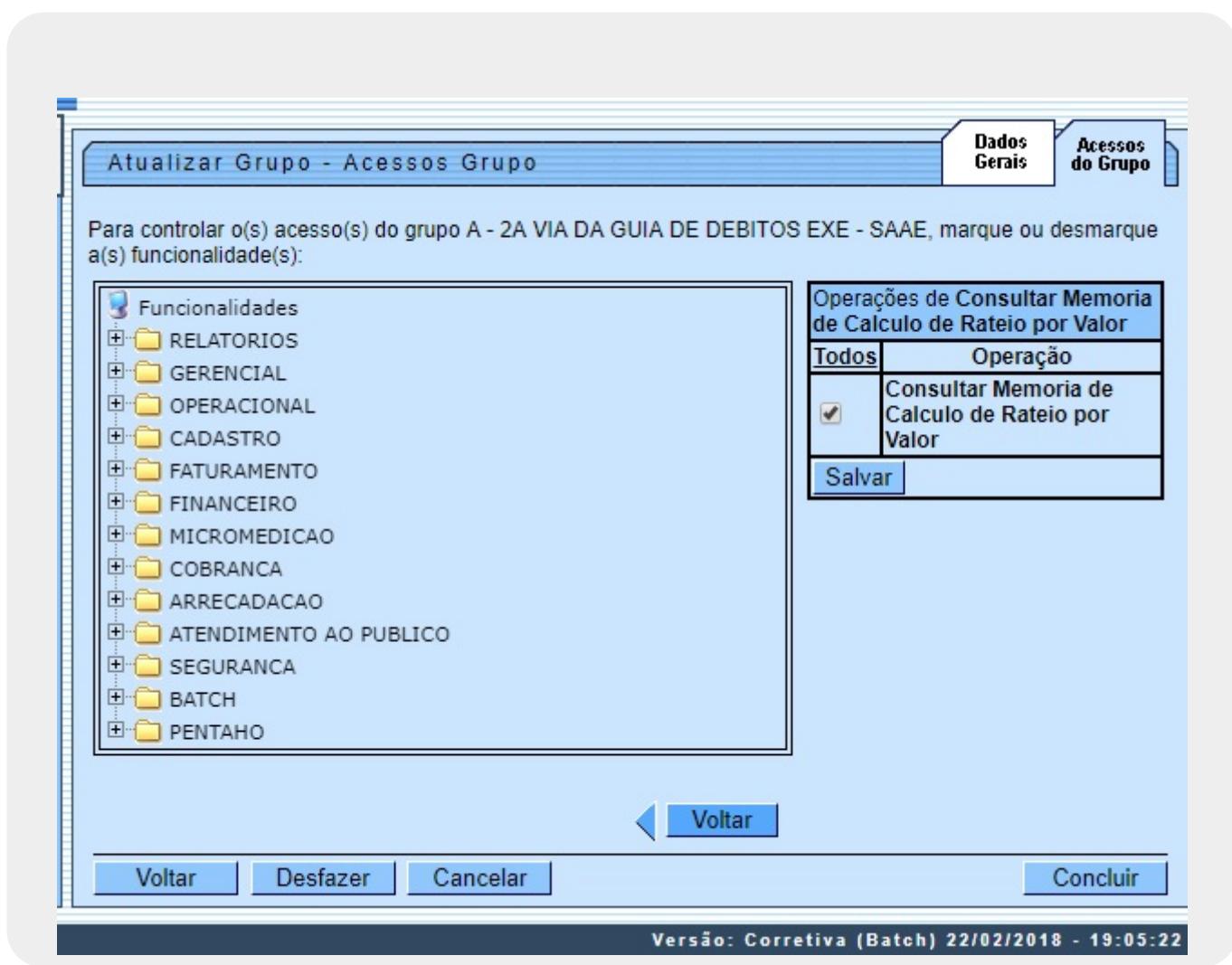
- + **RELATORIOS**
- + **GERENCIAL**
- + **OPERACIONAL**
- + **CADASTRO**
- + **FATURAMENTO**
- + **FINANCIERO**
- + **MICROMEDICAO**
  - Consultar Arquivo Texto para Leitura
  - Consultar Memoria de Calculo de Rateio por Valor
  - Monitorar Leituras Transmitidas
  - Processar Leituras NAO Registrada
  - Informar Leitura por Rota
  - Informar Rotas do leiturista
  - Alterar Leiturista do Arquivo Texto Leitura
  - Alterar Datas das Leituras
  - Atualizar Leitura e Anormalidade
  - Inserir Hidrometro
  - Manter Leiturista
  - Inserir Leiturista
  - Manter Vinculos de Imoveis para Rateio de Consumo
  - Consultar Imoveis com Medicao Individualizada
  - Inserir Anormalidade Leitura
  - Manter Anormalidade Leitura
  - Inserir Roteiro Empresa
  - Manter Roteiro Empresa
  - Informar Leitura de Fiscalizacao
  - Informar Subdivisoes de Rota
  - Consultar Leituras Transmitidas Via Telemetria
  - Informar Medidor de Energia por Rota
  - Manter Retorno Controle Hidrometro
  - Inserir Consumo Anormalidade e Acao
  - Manter Consumo Anormalidade e Acao
  - Incluir Aditivo
  - Manter Hidrometro
  - Consultar Movimentacao de Hidrometro
  - Consultar Historico de Medicao Individualizada
  - Consultar Dados Rejeitados Telemetria
  - Inserir Diametro do Hidrometro
  - Manter Diametro do Hidrometro
  - Inserir Anormalidade de Consumo
  - Manter Anormalidade de Consumo
  - Inserir Local de Armazenagem do Hidrometro
  - Manter Local de Armazenagem do Hidrometro
  - Inserir Hidrometro Relojaria
  - Manter Hidrometro Relojaria
  - Movimentar Hidrometro
  - Consultar Historico de Instalacao de Hidrometro
  - Exibir Inserir Hidrometro Marca
  - Manter Hidrometro Marca
  - Manter Capacidade de Hidrometro
  - Inserir Retorno Controle Hidrometro
- + **COBRANCA**
- + **ARRECADACAO**
- + **ATENDIMENTO AO PUBLICO**
- + **SEGURANCA**
- + **BATCH**
- + **PENTAHO**

**Voltar**

**Voltar** **Desfazer** **Cancelar** **Concluir**

Versão: Corretiva (Batch) 22/02/2018 - 19:05:22

O sistema exibe todas as funcionalidades disponíveis no módulo. Escolha a funcionalidade que deseja liberar o acesso clicando sobre ela. O sistema acessa a tela a seguir:



Atualizar Grupo - Acessos Grupo

Dados Gerais Acessos do Grupo

Para controlar o(s) acesso(s) do grupo A - 2A VIA DA GUIA DE DEBITOS EXE - SAAE, marque ou desmarque a(s) funcionalidade(s):

Funcionalidades

- RELATORIOS
- GERENCIAL
- OPERACIONAL
- CADASTRO
- FATURAMENTO
- FINANCEIRO
- MICROMEDICAO
- COBRANCA
- ARRECADACAO
- ATENDIMENTO AO PUBLICO
- SEGURANCA
- BATCH
- PENTAHO

Operações de Consultar Memoria de Cálculo de Rateio por Valor

Todos	Operação
<input checked="" type="checkbox"/>	Consultar Memoria de Cálculo de Rateio por Valor

Salvar

Voltar

Voltar Desfazer Cancelar Concluir

Versão: Corretiva (Batch) 22/02/2018 - 19:05:22

Acima, vemos as operações disponíveis para a funcionalidade selecionada. Dependendo da funcionalidade, podem surgir várias operações (quadro no canto superior direito da tela). Clique no **checkbox** ou no **link** da palavra **Todos**. Em seguida, no botão **Salvar**.

Para concluir a operação, clique no botão **Concluir**.

## Tela de Sucesso

**Sucesso**

 Grupo A - 2A VIA DA GUIA DE DEBITOS EXE - SAAE  
atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#) [Manter outro grupo](#)

## Relatório de Grupos Cadastrados

Grupos cadastrados		PAG 1 / 4 23/02/2018 09:28:59
--------------------	--	-------------------------------------

Descrição	Descrição Abreviada	Indicador de Uso
A - 2A VIA DA GUIA DE DEBITOS EXE - SAAE	2VGDE	ATIVO
A ARRECADACAO - SAAE	ARCGRL	ATIVO
A ASSOCI TARIF DE CONSUMO A IMOV - SAAE	ASOCITARIF	ATIVO
A ASSOCIAR TARIFA CONSUMO A IMOVEIS	ATCAI	ATIVO
A ASSOCIAR TARIFA CONSUMO AO IMOVEL SAAE	ASSTARIF	ATIVO
A ASSOCIAR TARIFA CONSUMO SAAE	ASSTARIFCO	ATIVO
A ATENDIMENTO - PARCTO PPI - SAAE	ATE PC PPI	ATIVO
A ATENDIMENTO - RA - SAAE	ATENDRA	ATIVO
A ATENDIMENTO - RA PROGRAMACAO - SAAE	ATEPROG	ATIVO

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição	Campo obrigatório - Informe a descrição para o grupo que está sendo inserido.
Descrição Abreviada	Campo obrigatório - Informe uma descrição abreviada para o grupo.
Número de Dias para Expiração de Senha	Informe o número de dias para expiração da senha de acesso do usuário.
Mensagem para usuário	Informe uma mensagem para que seja automaticamente enviada para o usuário.
Indicador de Uso	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Ativo</i> para o item que se encontra disponível no sistema, caso contrário, informe a opção <i>Inativo</i> .
Indicador de Superintendência	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Competência para Retificação	Informe a competência para retificação. O número informado deve ser o número de vezes a média de consumo do cliente.

Campo	Preenchimento dos Campos
Indicador de Grupo Especial	Campo obrigatório - Informe <i>Sim</i> quando se tratar de grupo especial, caso contrário, informe <i>Não</i> .
Grupo Inferior	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Visualização Restrita	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Grupo Especial de Segurança	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Remover</b>	Ao clicar no botão, o sistema remove o registro selecionado em exibição.
	Ao clicar no botão, o sistema gera o relatório contendo os grupos cadastrados.
<b>Avançar</b> 	Ao clicar no botão, o sistema avança para aba seguinte.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Salvar</b>	Ao clicar no botão, o sistema comanda o salvamento dos dados nas bases de dados.
<b>Concluir</b>	Ao clicar no botão, o sistema conclui a operação comandada.
 <b>Voltar</b>	Ao clicar no botão, o sistema retorna à aba anterior.

## Referências

### [Manter Grupo](#)

### [Termos Principais](#)

### [Segurança](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter\\_grupo&rev=1519392579](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter_grupo&rev=1519392579)

Last update: **23/02/2018 13:29**

