



# Manter Grupo

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao **Módulo de Segurança do GSAN**, é possibilitar a manutenção de grupos de acessos ao sistema. A opção pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Segurança > Acesso > Grupo > Manter Grupo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Todos	Descrição	Descrição Abreviada	Indicador de Uso
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A - 2A VIA DA GUIA DE DEBITOS EXE - SAAE</a>	2VGDE	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A ARRECADACAO - SAAE</a>	ARCGRL	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A ASSOCI TARIF DE CONSUMO A IMOV - SAAE</a>	ASOCITARIF	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A ASSOCIAR TARIFA CONSUMO A IMOVEIS</a>	ATCAI	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A ASSOCIAR TARIFA CONSUMO AO IMOVEL SAAE</a>	ASSTARIF	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A ASSOCIAR TARIFA CONSUMO SAAE</a>	ASSTARIFCO	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A ATENDIMENTO - PARCTO PPI - SAAE</a>	ATE PC PPI	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A ATENDIMENTO - RA - SAAE</a>	ATENDRA	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A ATENDIMENTO - RA PROGRAMACAO - SAAE</a>	ATEPROG	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A ATENDIMENTO ADM - SAAE</a>	ATEADM	ATIVO

Inicialmente, o sistema exibe a tela acima contendo os grupos de acesso às funcionalidades. Para excluir um grupo, clique no *checkbox* correspondente. Em seguida, no botão **Remover**. Para imprimir o relatório dos grupos cadastrados, clique no botão . Feito isso, o sistema exibe o relatório para impressão (conforme modelo **AQUI**). Clicando sobre o *link* correspondente ao grupo, na coluna **Descrição**, o sistema visualiza a tela de atualização:

Atualizar Grupo - Dados Gerais

Dados Gerais    Acessos do Grupo

Para adicionar o grupo, informe os dados abaixo:

Descrição:\*    A - 2A VIA DA GUIA DE DEBITOS EXE - SAAE

Descrição Abreviada:\*    2VGDE

Número de dias para expiração de senha:   

Mensagem para usuários:   

Indicador de Uso:\*     Ativo     Inativo

Indicador de Superintendência:\*     Sim     Não

Competência para Retificação:       (Número de vezes a média de consumo)

\* Campos obrigatórios

Avançar ▶

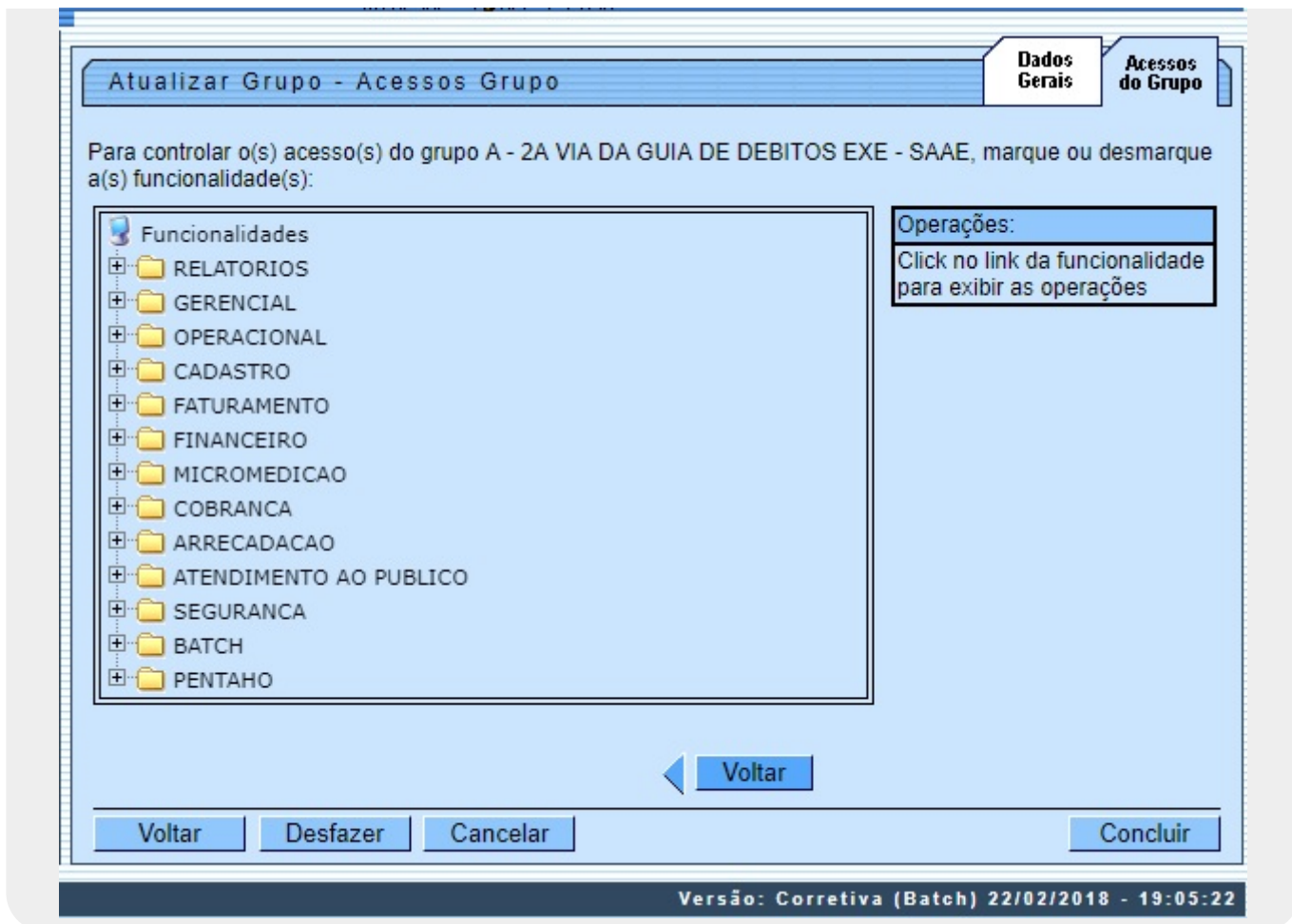
Voltar    Desfazer    Cancelar    Concluir

Versão: Corretiva (Batch) 22/02/2018 - 19:05:22

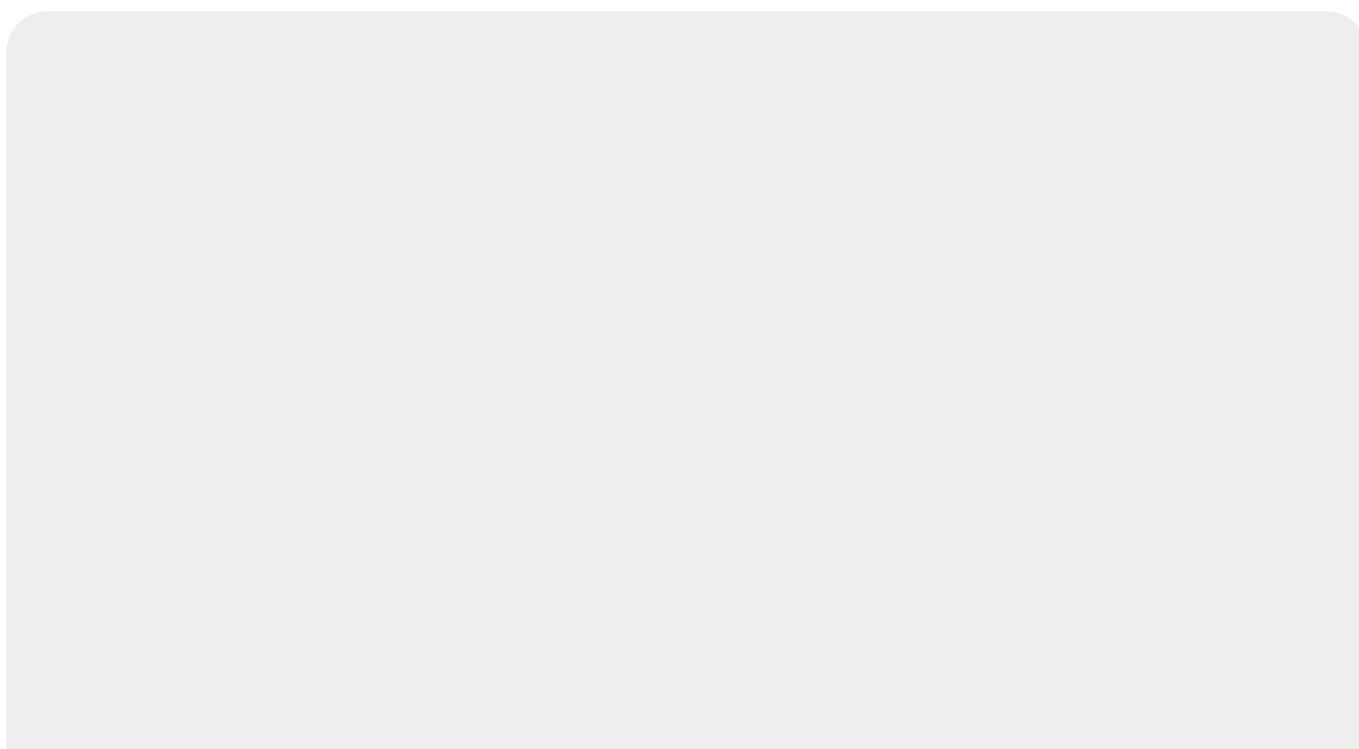
A tela é acessada aberta na aba **Dados Gerais**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

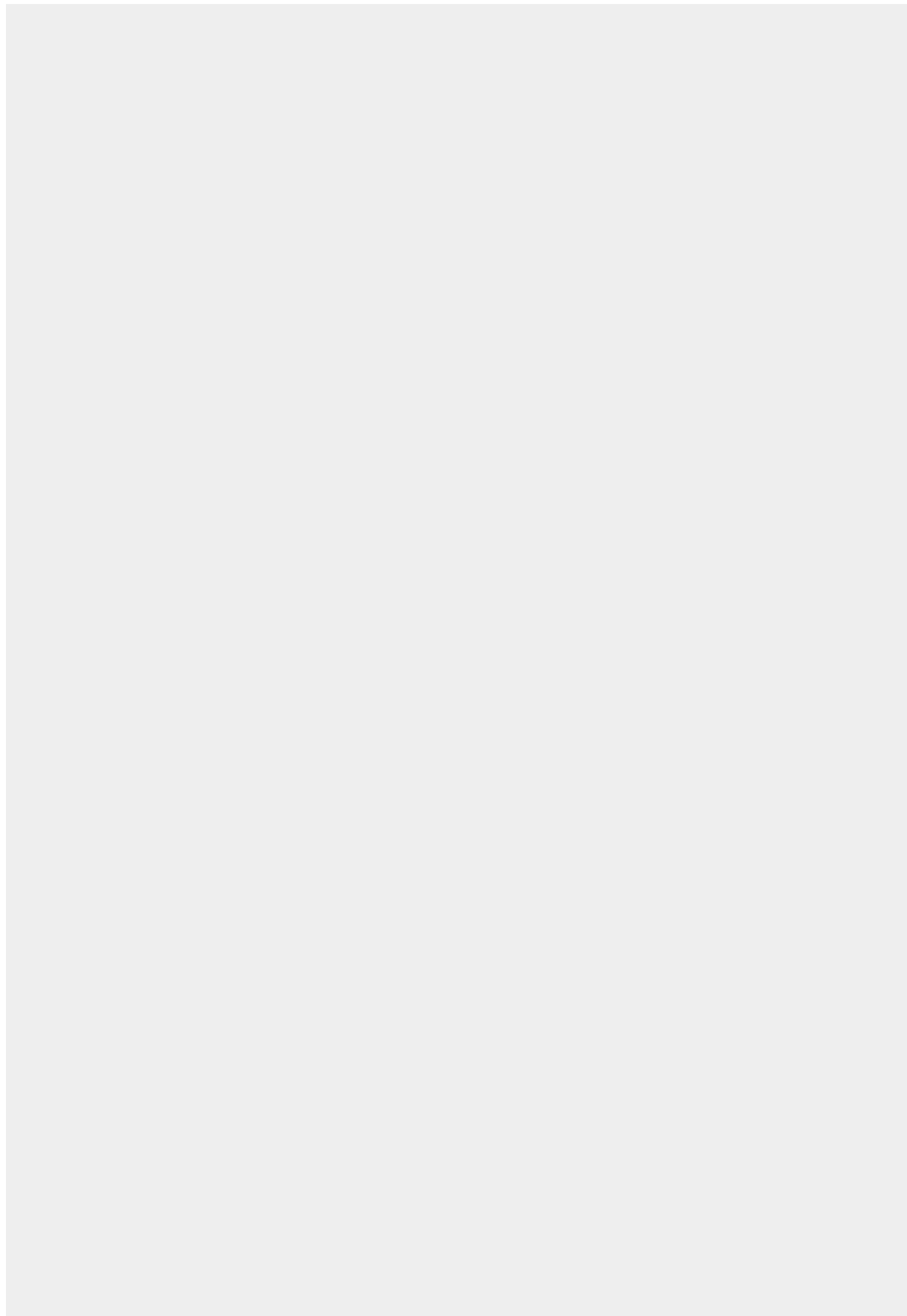
As funcionalidades de **Inserir Grupo** e **Manter Grupo** grupos de acesso podem ser parametrizadas para cadastrar o nível hierárquico entre os grupos. Esse nível é informado nos campos **Descrição** e **Descrição Abreviada**. Quando for selecionado o *nível 2*, precisamos informar se é superior hierárquico do *nível 1*, para que o usuário que está sendo inserido ou atualizado tenha acesso tanto ao grupo do nível 1 quanto ao do nível 2.

Dependendo da parametrização, as funcionalidades **Inserir Grupo**; e **Manter Grupo** podem registrar o indicador informando que o grupo é de visualização restrita. Nesse caso, apenas os grupos ESPECIAL, ADMINISTRADOR, E ESPECIAL SEGURANÇA serão registrados com valor *SIM*. Clicando na aba **Acessos do Grupo**, o sistema visualiza a tela correspondente à seleção dos acessos:



Acima, temos a árvore do **Menu do Sistema**, contendo os módulos do **GSAN** e suas respectivas funcionalidades. Clique sobre o módulo, para que o sistema expanda a tela, com as funcionalidades correspondentes:





**Atualizar Grupo - Acessos Grupo** Dados Gerais Acessos do Grupo

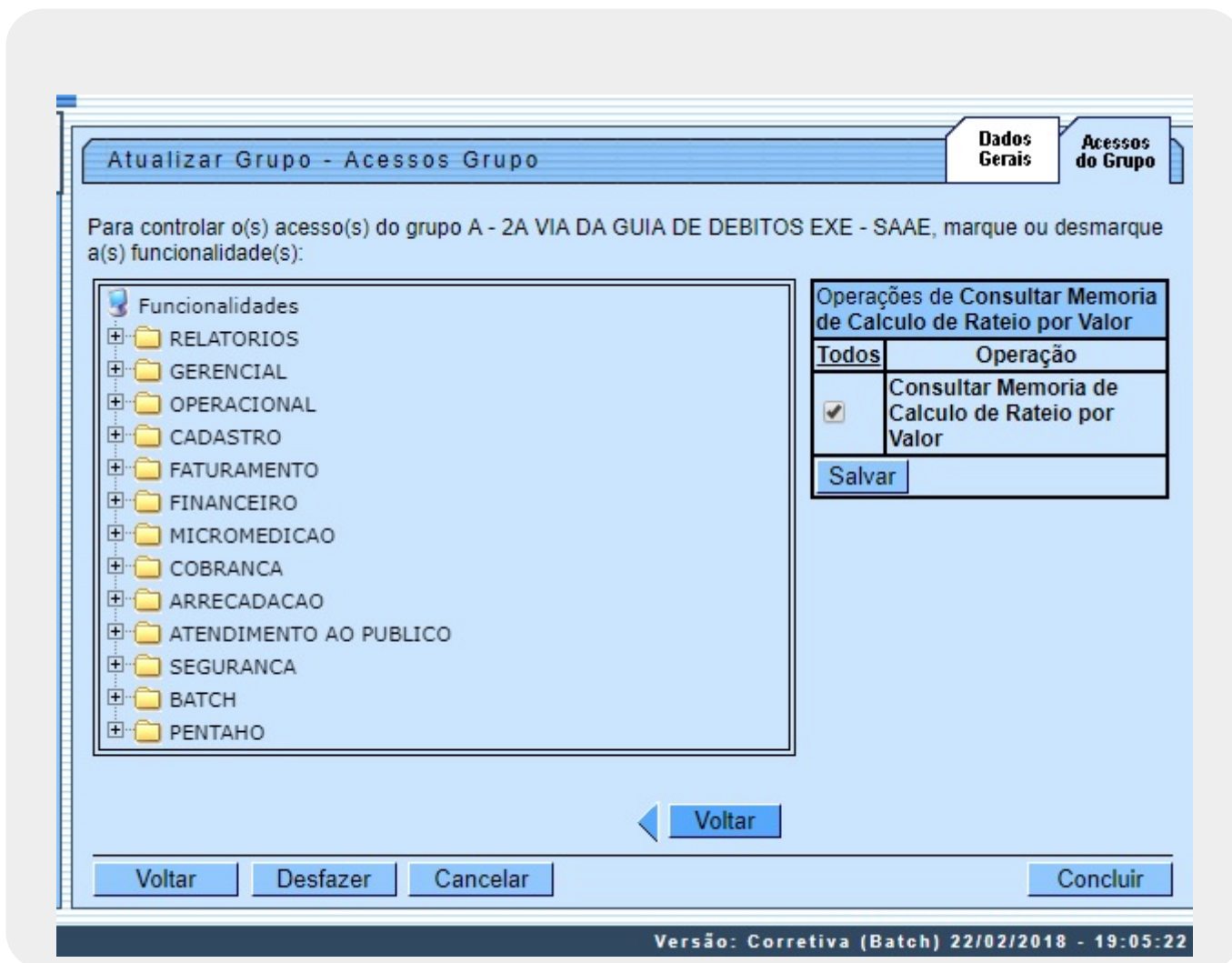
Para controlar o(s) acesso(s) do grupo A - 2A VIA DA GUIA DE DEBITOS EXE - SAAE, marque ou desmarque a(s) funcionalidade(s):

- Funcionalidades
  - RELATORIOS
  - GERENCIAL
  - OPERACIONAL
  - CADASTRO
  - FATURAMENTO
  - FINANCEIRO
  - MICROMEDICAO
    - Consultar Arquivo Texto para Leitura
    - Consultar Memoria de Calculo de Rateio por Valor
    - Monitorar Leituras Transmitidas
    - Processar Leituras NAO Registrada
    - Informar Leitura por Rota
    - Informar Rotas do leiturista
    - Alterar Leiturista do Arquivo Texto Leitura
    - Alterar Datas das Leituras
    - Atualizar Leitura e Anormalidade
    - Inserir Hidrometro
    - Manter Leiturista
    - Inserir Leiturista
    - Manter Vinculos de Imoveis para Rateio de Consumo
    - Consultar Imoveis com Medicao Individualizada
    - Inserir Anormalidade Leitura
    - Manter Anormalidade Leitura
    - Inserir Roteiro Empresa
    - Manter Roteiro Empresa
    - Informar Leitura de Fiscalizacao
    - Informar Subdivisoes de Rota
    - Consultar Leituras Transmitidas Via Telemetria
    - Informar Medidor de Energia por Rota
    - Manter Retorno Controle Hidrometro
    - Inserir Consumo Anormalidade e Acao
    - Manter Consumo Anormalidade e Acao
    - Incluir Aditivo
    - Manter Hidrometro
    - Consultar Movimentacao de Hidrometro
    - Consultar Historico de Medicao Individualizada
    - Consultar Dados Rejeitados Telemetria
    - Inserir Diametro do Hidrometro
    - Manter Diametro do Hidrometro
    - Inserir Anormalidade de Consumo
    - Manter Anormalidade de Consumo
    - Inserir Local de Armazenagem do Hidrometro
    - Manter Local de Armazenagem do Hidrometro
    - Inserir Hidrometro Relojoaria
    - Manter Hidrometro Relojoaria
    - Movimentar Hidrometro
    - Consultar Historico de Instalacao de Hidrometro
    - Exibir Inserir Hidrometro Marca
    - Manter Hidrometro Marca
    - Manter Capacidade de Hidrometro
    - Inserir Retorno Controle Hidrometro
  - COBRANCA
  - ARRECADACAO
  - ATENDIMENTO AO PUBLICO
  - SEGURANCA
  - BATCH
  - PENTAHO

**Operações:**  
Click no link da funcionalidade para exibir as operações



O sistema exibe todas as funcionalidades disponíveis no módulo. Escolha a funcionalidade que deseja liberar o acesso clicando sobre ela. O sistema acessa a tela a seguir:



Acima, vemos as operações disponíveis para a funcionalidade selecionada. Dependendo da funcionalidade, podem surgir várias operações (quadro no canto superior direito da tela). Clique no *checkbox* ou no *link* da palavra **Todos**. Em seguida, no botão **Salvar**.

Para concluir a operação, clique no botão **Concluir**.

## Tela de Sucesso

**Sucesso**

Grupo A - 2A VIA DA GUIA DE DEBITOS EXE - SAAE atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#) [Manter outro grupo](#)

## Relatório de Grupos Cadastrados

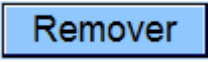

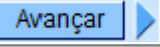

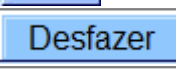

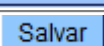
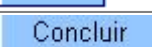
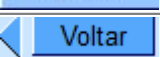
	Grupos cadastrados	PAG 1/4 23/02/2018 09:28:59
Descrição	Descrição Abreviada	Indicador de Uso
A - 2A VIA DA GUIA DE DEBITOS EXE - SAAE	2VGDE	ATIVO
A ARRECADACAO - SAAE	ARCGRL	ATIVO
A ASSOCI TARIF DE CONSUMO A IMOV - SAAE	ASOCITARIF	ATIVO
A ASSOCIAR TARIFA CONSUMO A IMOVEIS	ATCAI	ATIVO
A ASSOCIAR TARIFA CONSUMO AO IMOVEL SAAE	ASSTARIF	ATIVO
A ASSOCIAR TARIFA CONSUMO SAAE	ASSTARIFCO	ATIVO
A ATENDIMENTO - PARCTO PPI - SAAE	ATE PC PPI	ATIVO
A ATENDIMENTO - RA - SAAE	ATENDRA	ATIVO
A ATENDIMENTO - RA PROGRAMACAO - SAAE	ATEPROG	ATIVO

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição	Campo obrigatório - Informe a descrição para o grupo que está sendo inserido.
Descrição Abreviada	Campo obrigatório - Informe uma descrição abreviada para o grupo.
Número de Dias para Expiração de Senha	Informe o número de dias para expiração da senha de acesso do usuário.
Mensagem para usuário	Informe uma mensagem para que seja automaticamente enviada para o usuário.
Indicador de Uso	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Ativo</i> para o item que se encontra disponível no sistema, caso contrário, informe a opção <i>Inativo</i> .
Indicador de Superintendência	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Competência para Retificação	Informe a competência para retificação. O número informado deve ser o número de vezes a média de consumo do cliente.

<b>Campo</b>	<b>Preenchimento dos Campos</b>
Indicador de Grupo Especial	Campo obrigatório - Informe <i>Sim</i> quando se tratar de grupo especial, caso contrário, informe <i>Não</i> .
Grupo Inferior	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Visualização Restrita	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Grupo Especial de Segurança	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .

## Funcionalidade dos Botões

<b>Botão</b>	<b>Descrição da Funcionalidade</b>
	Ao clicar no botão, o sistema remove o registro selecionado em exibição.
	Ao clicar no botão, o sistema gera o relatório contendo os grupos cadastrados.
	Ao clicar no botão, o sistema avança para aba seguinte.
	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar no botão, o sistema comanda o salvamento dos dados nas bases de dados.
	Ao clicar no botão, o sistema conclui a operação comandada.
	Ao clicar no botão, o sistema retorna à aba anterior.

## Referências

### Manter Grupo

### Termos Principais

### Segurança

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do G SAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter\\_grupo&rev=1519392555](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter_grupo&rev=1519392555)

Last update: **23/02/2018 13:29**

