



Manter Grupo

Esta funcionalidade que pertence ao [Módulo de Segurança do GSAN](#), tem como objetivo possibilitar a manutenção de grupos de acessos do sistema, podendo ser acessada no caminho: [Gsan](#) > [Segurança](#) > [Acesso](#) > [Grupo](#) > Manter Grupo.

Inicialmente, o sistema exibe a tela contendo os grupos de acessos às funcionalidades.

As funcionalidades de Inserir/Atualizar grupos de acesso devem ser parametrizadas para cadastrar o nível hierárquico entre os grupos.

Quando é selecionado o nível 2, precisamos informar se é superior hierárquico do nível 1, para que o usuário que está sendo inserido ou atualizado tenha acesso tanto ao grupo do nível 1 quanto ao do nível 2).

Alteradas as funcionalidades [Inserir Grupo](#); e [Manter Grupo](#), para registrar o indicador informando que o grupo é de visualização restrita. Inicialmente, apenas os grupos ESPECIAL, ADMINISTRADOR, E ESPECIAL SEGURANÇA serão registrados com valor "SIM".

Escolha uma das funcionalidades clicando no hiperlink. Em nosso caso, foi escolhida a opção *GR ADMINISTRADOR.*

Verifica usuários vinculados ao grupo

- Caso o usuário tenha selecionado um grupo que possua vínculos com usuários, será exibida a mensagem "Não é possível desativar o grupo « Descrição » porque há usuários vinculados a este grupo".

Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização do grupo, será exibida a mensagem "Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado »".

Grupo possui vínculos no sistema

- Caso o usuário tenha selecionado um grupo que possua outros vínculos no sistema (ex.: grupo com usuário), o sistema exibe a mensagem "Não é possível excluir o(s) grupo(s) selecionado(s) devido a vínculos com outras informações."

Atualização realizada por outro usuário

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um grupo e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem "Esse Grupo foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização".

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será

exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem “« descrição da função » efetuada com sucesso”.

Verifica existência da descrição

- Caso a descrição já exista para outro grupo, será exibida a mensagem “A descrição « descrição » já existe para outro grupo. Informe outra” e retornar para o passo correspondente no fluxo secundário.

Verifica número de dias

- Caso o número de dias para expiração de senha seja informado, o mesmo deverá ser numérico e maior que zeros, caso contrário exibe a mensagem “Número de dias informado inválido”.


Valida seleção de grupo inferior

- Caso o usuário selecione o próprio grupo como grupo inferior, será exibida a mensagem “O grupo não pode ter ele mesmo como inferior”.
- Caso o usuário selecione como grupo inferior um grupo do qual ele seja inferior, será exibida a mensagem “O grupo '?'(grupo selecionado) não pode ter o grupo '?'(grupo selecionado como inferior) como inferior porque o grupo '?'(grupo selecionado como inferior) tem o grupo '?'(grupo selecionado) entre os seus inferiores.”.

Gsan -> Seguranca -> Acesso -> Grupo -> Manter Grupo


| Manter Grupo | | | |
|--------------------------|--|---------------------|------------------|
| Grupos encontradas: | | | |
| Todos | Descrição | Descrição Abreviada | Indicador de Uso |
| <input type="checkbox"/> | AUT CANCELAMENTO DE CONTA | CANCONT | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | AUTORIZADO DEBITO A COBRAR | DEBITOCOB | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | AUTORIZADO RETIFICAR CONTA | AURETCON | INATIVO |
| <input type="checkbox"/> | AUTORIZADO TARIFA SOCIAL | ATSOC | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | CANCELAR CREDITO | CANCRED | INATIVO |
| <input type="checkbox"/> | GR ADMINISTRADOR | ADM | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | GR ALMOXARIFADO | DCM | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | GR ARRECADACAO | DAR | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | GR ATEND. - PREST. SERV./ ESTAG. | DACPREST | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> | GR ATENDIMENTO - EMPREGADO | DACEMP | ATIVO |

1 2 3 4 5 [9]

Remover 

Para excluir um grupo, clique no checkbox e, em seguida, no botão

Remover

Para imprimir o relatório dos grupos cadastrados, clique no botão  (vide modelo abaixo).

Clicando no hiperlink *GR ADMINISTRADOR*, o sistema abrirá a tela **Atualizar Grupo** que contém as Abas:

- Dados Gerais;

- Acessos do Grupo.

O sistema se posiciona na primeira Aba (Dados Gerais).

Atualizar Grupo - Aba Dados Gerais

Gsan -> Segurança -> Acesso -> Grupo -> Atualizar Grupo

Atualizar Grupo - Dados Gerais

Dados Gerais **Acessos do Grupo**

Para adicionar o grupo, informe os dados abaixo:

Descrição:* ACESSO NIVEL I

Descrição Abreviada:* NIVEL I

Número de dias para expiração de senha:

Mensagem para usuários:

Indicador de Uso:* ☒ Ativo ☐ Inativo

Indicador de Superintendência:* ☐ Sim ☒ Não

Competência para Retificação: 1 (Número de vezes a média de consumo)

Indicador de Grupo Especial:* ☐ Sim ☒ Não

Grupo Inferior:

Visualização Restrita:* ☐ Sim ☒ Não

Grupo Especial de Segurança:* ☐ Sim ☒ Não

* Campos obrigatórios

Avançar

Voltar **Desfazer** **Cancelar** **Concluir**

Preenchimento dos Campos

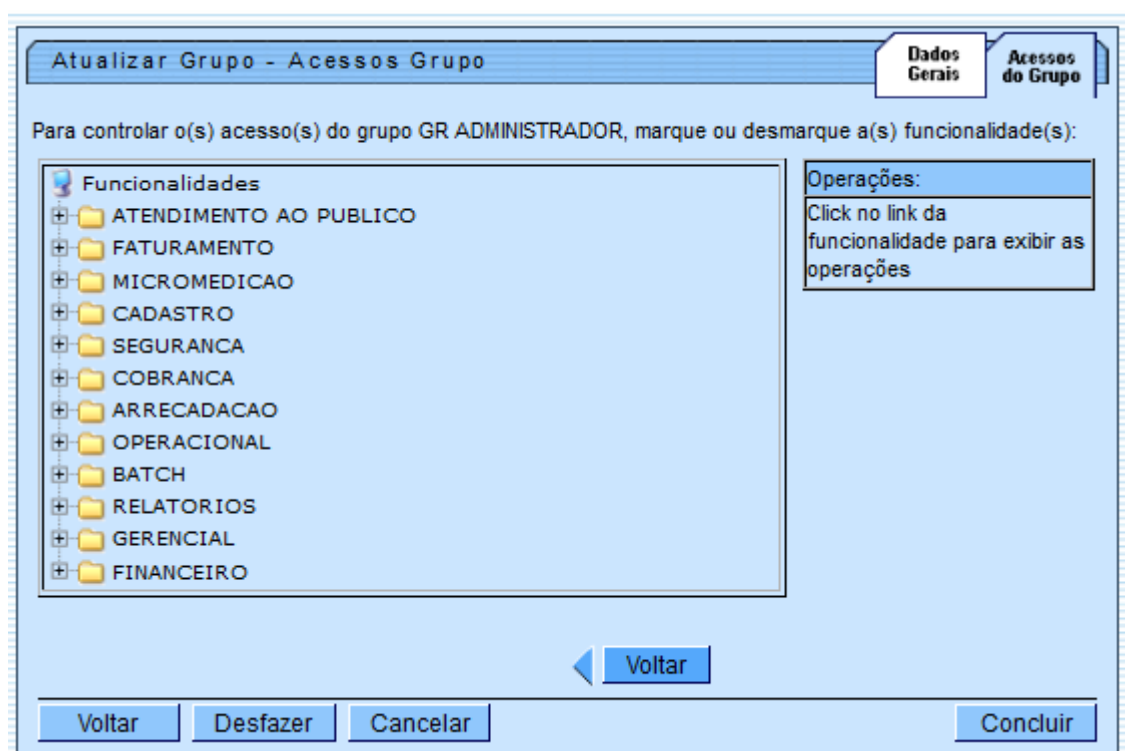
| Campo | Preenchimento dos Campos |
|--|--|
| Descrição(*) | Campo obrigatório - Informe a descrição para o grupo que está sendo inserido. |
| Descrição Abreviada(*) | Campo obrigatório - Informe uma descrição abreviada para o grupo. |
| Número de Dias para Expiração de Senha | Informe o número de dias para expiração da senha de acesso do usuário. |
| Mensagem para usuário | Informe uma mensagem para que seja automaticamente enviada para o usuário. |
| Indicador de Uso(*) | Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Ativo" para o item que se encontra disponível no sistema, caso contrário, informe a opção "Inativo". |
| Indicador de Superintendência(*) | Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". |

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|--------------------------------|--|
| Competência para Retificação | Informe a competência para retificação. O número informado deve ser o número de vezes a média de consumo do cliente. |
| Indicador de Grupo Especial(*) | Campo obrigatório - Informe "Sim" quando se tratar de grupo especial, caso contrário, informe "Não". |
| Grupo Inferior | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Visualização Restrita(*) | Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". |
| Grupo Especial de Segurança(*) | Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". |

Para avançar para Aba seguinte (Acessos do Grupo), clique no botão .

Atualizar Grupo - Aba Acessos do Grupo

O sistema exibe todas as funcionalidades disponíveis nesta Aba. Escolha a opção que deseja fazer manutenção e clique no hiperlink. No caso abaixo, foi escolhida a opção **Micromedição** e será exibida a tela **Atualizar Grupo - Acessos Grupo**.



Clicando no hiperlink **MICROMEDIÇÃO**, o sistema detalha as funcionalidades, classificadas por ordem alfabética, visando facilitar a consulta. Escolha qual a funcionalidade que deseja fazer manutenção, clicando no hiperlink correspondente.

| Atualizar Grupo - Acessos Grupo | | Dados Gerais | Acessos do Grupo |
|---|---|--------------|------------------|
| <p>Para controlar o(s) acesso(s) do grupo GR ADMINISTRADOR, marque ou desmarque a(s) funcionalidade(s):</p> | | | |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Funcionalidades</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ATENDIMENTO AO PUBLICO <input checked="" type="checkbox"/> FATURAMENTO <input checked="" type="checkbox"/> MICROMEDICAO <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alterar Datas das Leituras <input checked="" type="checkbox"/> Alterar Leiturista do Arquivo Texto Leitura <input checked="" type="checkbox"/> Atualizar Leitura e Anormalidade <input checked="" type="checkbox"/> Consultar Arquivo Texto Roteiro Empresa <input checked="" type="checkbox"/> Consultar Historico de Instalacao de Hidrometro <input checked="" type="checkbox"/> Consultar Historico de Medicao Individualizada <input checked="" type="checkbox"/> Consultar Imoveis com Medicao Individualizada <input checked="" type="checkbox"/> Consultar Leituras Transmitidas Via Telemetria <input checked="" type="checkbox"/> Consultar Movimentacao de Hidrometro <input type="checkbox"/> Incluir Aditivo <input checked="" type="checkbox"/> Informar Itens de Contrato de Servico <input type="checkbox"/> Informar Leitura de Fiscalizacao <input checked="" type="checkbox"/> Informar Leitura por Rota <input checked="" type="checkbox"/> Informar Medidor de Energia por Rota <input checked="" type="checkbox"/> Informar Rotas do leiturista <input checked="" type="checkbox"/> Informar Subdivisoes de Rota <input type="checkbox"/> Inserir Anormalidade de Consumo <input checked="" type="checkbox"/> Inserir Anormalidade Leitura <input checked="" type="checkbox"/> Inserir Consumo Anormalidade e Acao <input type="checkbox"/> Inserir Diametro do Hidrometro <input checked="" type="checkbox"/> Inserir Hidrometro <input checked="" type="checkbox"/> Inserir Hidrometro Marca <input checked="" type="checkbox"/> Inserir Hidrometro Relojoaria <input checked="" type="checkbox"/> Inserir Item de Contrato <input checked="" type="checkbox"/> Inserir Leiturista <input type="checkbox"/> Inserir Local de Armazenagem do Hidrometro <input type="checkbox"/> Inserir Retorno Controle Hidrometro <input checked="" type="checkbox"/> Inserir Roteiro Empresa <input type="checkbox"/> Manter Anormalidade de Consumo <input checked="" type="checkbox"/> Manter Anormalidade Leitura <input type="checkbox"/> Manter Capacidade de Hidrometro <input checked="" type="checkbox"/> Manter Consumo Anormalidade e Acao <input type="checkbox"/> Manter Diametro do Hidrometro <input checked="" type="checkbox"/> Manter Hidrometro <input checked="" type="checkbox"/> Manter Hidrometro Marca <input checked="" type="checkbox"/> Manter Hidrometro Relojoaria <input checked="" type="checkbox"/> Manter Item de Contrato <input checked="" type="checkbox"/> Manter Leiturista <input type="checkbox"/> Manter Local de Armazenagem do Hidrometro <input type="checkbox"/> Manter Retorno Controle Hidrometro <input type="checkbox"/> Manter Roteiro Empresa <input checked="" type="checkbox"/> Manter Vinculos de Imoveis para Rateio de Consumo <input checked="" type="checkbox"/> Monitorar Leituras Transmitidas <input checked="" type="checkbox"/> Movimentar Hidrometro <input checked="" type="checkbox"/> Processar Leituras Nao Registradas <input checked="" type="checkbox"/> CADASTRO <input checked="" type="checkbox"/> SEGURANCA <input checked="" type="checkbox"/> COBRANCA <input checked="" type="checkbox"/> ARRECADACAO <input checked="" type="checkbox"/> OPERACIONAL <input checked="" type="checkbox"/> BATCH <input checked="" type="checkbox"/> RELATORIOS <input checked="" type="checkbox"/> GERENCIAL <input checked="" type="checkbox"/> FINANCEIRO </div> | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Operações:</p> <p>Click no link da funcionalidade para exibir as operações</p> </div> | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Voltar Desfazer Cancelar Concluir </div> | | | |

Escolhida a opção a “Manter”, será exibida a tela abaixo contendo as operações disponíveis para a funcionalidade. Dependendo da funcionalidade, pode surgir várias operações (quadro no canto superior direito da tela). Clique no checkbox, ou no hiperlink da palavra **Todos** e, em seguida, no botão **Salvar**.

A manutenção pode ser feitas para outras funcionalidades e, para concluir a operação, clique no botão **Concluir**.

Atualizar Grupo - Acessos Grupo

Dados Gerais | Acessos do Grupo

Para controlar o(s) acesso(s) do grupo GR ADMINISTRADOR, marque ou desmarque a(s) funcionalidade(s):

Funcionalidades

- ATENDIMENTO AO PUBLICO
- FATURAMENTO
- MICROMEDICAO
- CADASTRO
- SEGURANCA
- COBRANCA
- ARRECADACAO
- OPERACIONAL
- BATCH
- RELATORIOS
- GERENCIAL
- FINANCEIRO

Operações de Alterar Datas das Leituras

| Todos | Operação |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Alterar Datas das Leituras |

Salvar

Voltar


Voltar | Desfazer | Cancelar | Concluir

Relatório de Grupos Cadastrados



Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|------------------|--|
| Remover | Ao clicar no botão, o sistema remove o registro selecionado em exibição. |
| | Ao clicar no botão, o sistema gera o relatório contendo os grupos cadastrados. |
| Avançar > | Ao clicar no botão, o sistema avança para aba seguinte. |
| Voltar < | Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior. |
| Desfazer | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| Salvar | Ao clicar no botão, o sistema comanda o salvamento dos dados nas bases de dados. |
| Concluir | Ao clicar no botão, o sistema conclui a operação comandada. |

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|---|
|  | Ao clicar no botão, o sistema retorna à aba anterior. |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter_grupo&rev=1446581695

Last update: **31/08/2017 01:11**

