



Manter Grupo

Esta funcionalidade que pertence ao [Módulo de Segurança do GSAN](#), tem como objetivo possibilitar a manutenção de grupos de acessos do sistema, podendo ser acessada no caminho: [Gsan](#) > [Segurança](#) > [Acesso](#) > [Grupo](#) > Manter Grupo.

Inicialmente, o sistema exibe a tela contendo os grupos de acessos às funcionalidades.

As funcionalidades de Inserir/Atualizar grupos de acesso devem ser parametrizadas para cadastrar o nível hierárquico entre os grupos.

Quando é selecionado o nível 2, precisamos informar se é superior hierárquico do nível 1, para que o usuário que está sendo inserido ou atualizado tenha acesso tanto ao grupo do nível 1 quanto ao do nível 2).

Alteradas as funcionalidades [Inserir Grupo](#); e [Manter Grupo](#), para registrar o indicador informando que o grupo é de visualização restrita. Inicialmente, apenas os grupos ESPECIAL, ADMINISTRADOR, E ESPECIAL SEGURANÇA serão registrados com valor "SIM".

Escolha uma das funcionalidades clicando no hiperlink. Em nosso caso, foi escolhida a opção *GR ADMINISTRADOR.*

Verifica usuários vinculados ao grupo

- Caso o usuário tenha selecionado um grupo que possua vínculos com usuários, será exibida a mensagem "Não é possível desativar o grupo « Descrição » porque há usuários vinculados a este grupo".

Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização do grupo, será exibida a mensagem "Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado »".

Grupo possui vínculos no sistema

- Caso o usuário tenha selecionado um grupo que possua outros vínculos no sistema (ex.: grupo com usuário), o sistema exibe a mensagem "Não é possível excluir o(s) grupo(s) selecionado(s) devido a vínculos com outras informações."

Atualização realizada por outro usuário

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um grupo e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem "Esse Grupo foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização".

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será

exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem “« descrição da função » efetuada com sucesso”.

Verifica existência da descrição

- Caso a descrição já exista para outro grupo, será exibida a mensagem “A descrição « descrição » já existe para outro grupo. Informe outra” e retornar para o passo correspondente no fluxo secundário.

Verifica número de dias

- Caso o número de dias para expiração de senha seja informado, o mesmo deverá ser numérico e maior que zeros, caso contrário exibe a mensagem “Número de dias informado inválido”.


Valida seleção de grupo inferior

- Caso o usuário selecione o próprio grupo como grupo inferior, será exibida a mensagem “O grupo não pode ter ele mesmo como inferior”.
- Caso o usuário selecione como grupo inferior um grupo do qual ele seja inferior, será exibida a mensagem “O grupo '?'(grupo selecionado) não pode ter o grupo '?'(grupo selecionado como inferior) como inferior porque o grupo '?'(grupo selecionado como inferior) tem o grupo '?'(grupo selecionado) entre os seus inferiores.”.

Gsan -> Seguranca -> Acesso -> Grupo -> Manter Grupo


Manter Grupo			
Grupos encontradas:			
Todos	Descrição	Descrição Abreviada	Indicador de Uso
<input type="checkbox"/>	AUT CANCELAMENTO DE CONTA	CANCONT	ATIVO
<input type="checkbox"/>	AUTORIZADO DEBITO A COBRAR	DEBITOCOB	ATIVO
<input type="checkbox"/>	AUTORIZADO RETIFICAR CONTA	AURETCON	INATIVO
<input type="checkbox"/>	AUTORIZADO TARIFA SOCIAL	ATSOC	ATIVO
<input type="checkbox"/>	CANCELAR CREDITO	CANCRED	INATIVO
<input type="checkbox"/>	GR ADMINISTRADOR	ADM	ATIVO
<input type="checkbox"/>	GR ALMOXARIFADO	DCM	ATIVO
<input type="checkbox"/>	GR ARRECADACAO	DAR	ATIVO
<input type="checkbox"/>	GR ATEND. - PREST. SERV./ ESTAG.	DACPREST	ATIVO
<input type="checkbox"/>	GR ATENDIMENTO - EMPREGADO	DACEMP	ATIVO

1 2 3 4 5 [9]

Remover 

Para excluir um grupo, clique no checkbox e, em seguida, no botão

Remover

Para imprimir o relatório dos grupos cadastrados, clique no botão  (vide modelo abaixo).

Clicando no hiperlink *GR ADMINISTRADOR*, o sistema abrirá a tela **Atualizar Grupo** que contém as Abas:

- Dados Gerais;

- Acessos do Grupo.

O sistema se posiciona na primeira Aba (Dados Gerais).

Atualizar Grupo - Aba Dados Gerais

Gsan -> Seguranca -> Acesso -> Grupo -> Atualizar Grupo

Atualizar Grupo - Dados Gerais

Dados Gerais **Acessos do Grupo**

Para adicionar o grupo, informe os dados abaixo:

Descrição:* ACESSO NIVEL I

Descrição Abreviada:* NIVEL I

Número de dias para expiração de senha:

Mensagem para usuários:

Indicador de Uso:* ☒ Ativo ☐ Inativo

Indicador de Superintendência:* ☐ Sim ☒ Não

Competência para Retificação: 1 (Número de vezes a média de consumo)

Indicador de Grupo Especial:* ☐ Sim ☒ Não

Grupo Inferior:

Visualização Restrita:* ☐ Sim ☒ Não

Grupo Especial de Segurança:* ☐ Sim ☒ Não

* Campos obrigatórios

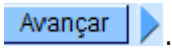
Avançar

Voltar **Desfazer** **Cancelar** **Concluir**

Preenchimento dos Campos

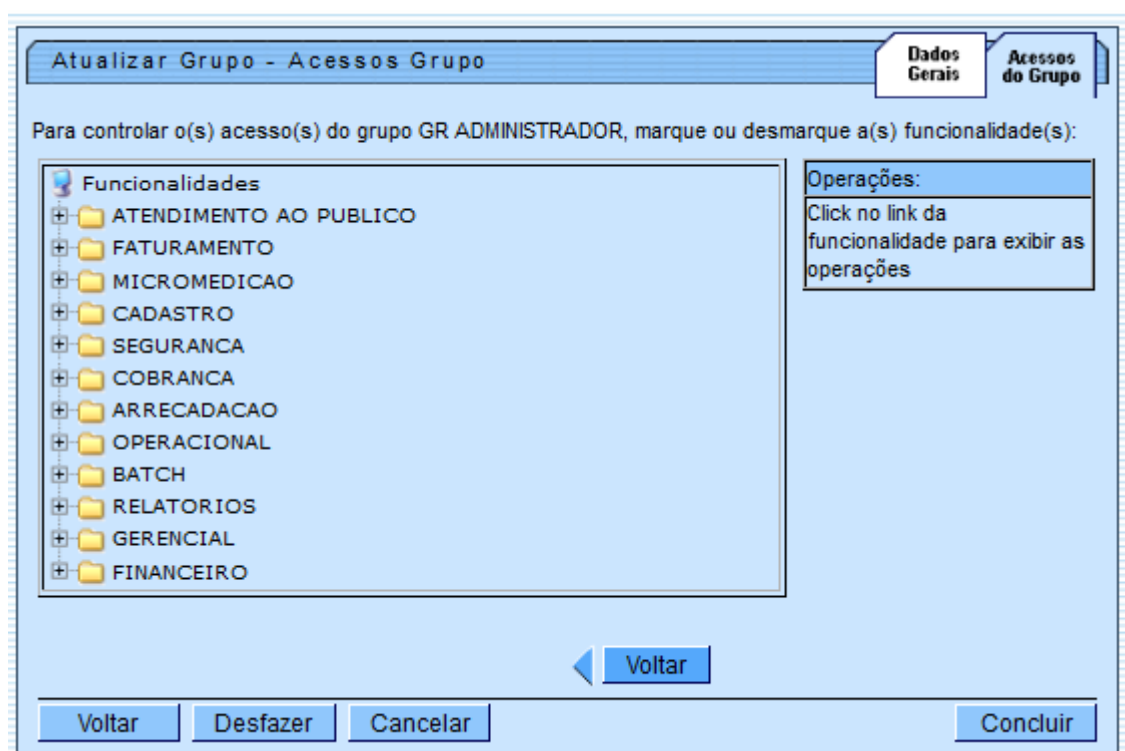
Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição para o grupo que está sendo inserido.
Descrição Abreviada(*)	Campo obrigatório - Informe uma descrição abreviada para o grupo.
Número de Dias para Expiração de Senha	Informe o número de dias para expiração da senha de acesso do usuário.
Mensagem para usuário	Informe uma mensagem para que seja automaticamente enviada para o usuário.
Indicador de Uso(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Ativo" para o item que se encontra disponível no sistema, caso contrário, informe a opção "Inativo".
Indicador de Superintendência(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".

Campo	Preenchimento dos Campos
Competência para Retificação	Informe a competência para retificação. O número informado deve ser o número de vezes a média de consumo do cliente.
Indicador de Grupo Especial(*)	Campo obrigatório - Informe "Sim" quando se tratar de grupo especial, caso contrário, informe "Não".
Grupo Inferior	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Visualização Restrita(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Grupo Especial de Segurança(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".

Para avançar para Aba seguinte (Acessos do Grupo), clique no botão .

Atualizar Grupo - Aba Acessos do Grupo

O sistema exibe todas as funcionalidades disponíveis nesta Aba. Escolha a opção que deseja fazer manutenção e clique no hiperlink. No caso abaixo, foi escolhida a opção **Micromedição** e será exibida a tela **Atualizar Grupo - Acessos Grupo**.



Clicando no hiperlink **MICROMEDIÇÃO**, o sistema detalha as funcionalidades, classificadas por ordem alfabética, visando facilitar a consulta. Escolha qual a funcionalidade que deseja fazer manutenção, clicando no hiperlink correspondente.

Atualizar Grupo - Acessos Grupo		Dados Gerais	Acessos do Grupo
<p>Para controlar o(s) acesso(s) do grupo GR ADMINISTRADOR, marque ou desmarque a(s) funcionalidade(s):</p>			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Funcionalidades</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ATENDIMENTO AO PUBLICO <input checked="" type="checkbox"/> FATURAMENTO <input checked="" type="checkbox"/> MICROMEDICAO <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alterar Datas das Leituras <input checked="" type="checkbox"/> Alterar Leiturista do Arquivo Texto Leitura <input checked="" type="checkbox"/> Atualizar Leitura e Anormalidade <input checked="" type="checkbox"/> Consultar Arquivo Texto Roteiro Empresa <input checked="" type="checkbox"/> Consultar Historico de Instalacao de Hidrometro <input checked="" type="checkbox"/> Consultar Historico de Medicao Individualizada <input checked="" type="checkbox"/> Consultar Imoveis com Medicao Individualizada <input checked="" type="checkbox"/> Consultar Leituras Transmitidas Via Telemetria <input checked="" type="checkbox"/> Consultar Movimentacao de Hidrometro <input type="checkbox"/> Incluir Aditivo <input checked="" type="checkbox"/> Informar Itens de Contrato de Servico <input type="checkbox"/> Informar Leitura de Fiscalizacao <input checked="" type="checkbox"/> Informar Leitura por Rota <input checked="" type="checkbox"/> Informar Medidor de Energia por Rota <input checked="" type="checkbox"/> Informar Rotas do leiturista <input checked="" type="checkbox"/> Informar Subdivisoes de Rota <input type="checkbox"/> Inserir Anormalidade de Consumo <input checked="" type="checkbox"/> Inserir Anormalidade Leitura <input checked="" type="checkbox"/> Inserir Consumo Anormalidade e Acao <input type="checkbox"/> Inserir Diametro do Hidrometro <input checked="" type="checkbox"/> Inserir Hidrometro <input checked="" type="checkbox"/> Inserir Hidrometro Marca <input checked="" type="checkbox"/> Inserir Hidrometro Relojoaria <input checked="" type="checkbox"/> Inserir Item de Contrato <input checked="" type="checkbox"/> Inserir Leiturista <input type="checkbox"/> Inserir Local de Armazenagem do Hidrometro <input type="checkbox"/> Inserir Retorno Controle Hidrometro <input checked="" type="checkbox"/> Inserir Roteiro Empresa <input type="checkbox"/> Manter Anormalidade de Consumo <input checked="" type="checkbox"/> Manter Anormalidade Leitura <input type="checkbox"/> Manter Capacidade de Hidrometro <input checked="" type="checkbox"/> Manter Consumo Anormalidade e Acao <input type="checkbox"/> Manter Diametro do Hidrometro <input checked="" type="checkbox"/> Manter Hidrometro <input checked="" type="checkbox"/> Manter Hidrometro Marca <input checked="" type="checkbox"/> Manter Hidrometro Relojoaria <input checked="" type="checkbox"/> Manter Item de Contrato <input checked="" type="checkbox"/> Manter Leiturista <input type="checkbox"/> Manter Local de Armazenagem do Hidrometro <input type="checkbox"/> Manter Retorno Controle Hidrometro <input type="checkbox"/> Manter Roteiro Empresa <input checked="" type="checkbox"/> Manter Vinculos de Imoveis para Rateio de Consumo <input checked="" type="checkbox"/> Monitorar Leituras Transmitidas <input checked="" type="checkbox"/> Movimentar Hidrometro <input checked="" type="checkbox"/> Processar Leituras Nao Registradas <input checked="" type="checkbox"/> CADASTRO <input checked="" type="checkbox"/> SEGURANCA <input checked="" type="checkbox"/> COBRANCA <input checked="" type="checkbox"/> ARRECADACAO <input checked="" type="checkbox"/> OPERACIONAL <input checked="" type="checkbox"/> BATCH <input checked="" type="checkbox"/> RELATORIOS <input checked="" type="checkbox"/> GERENCIAL <input checked="" type="checkbox"/> FINANCEIRO </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Operações:</p> <p>Click no link da funcionalidade para exibir as operações</p> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Voltar Desfazer Cancelar Concluir </div>			

Escolhida a opção a “Manter”, será exibida a tela abaixo contendo as operações disponíveis para a funcionalidade. Dependendo da funcionalidade, pode surgir várias operações (quadro no canto superior direito da tela). Clique no checkbox, ou no hiperlink da palavra **Todos** e, em seguida, no botão **Salvar**.

A manutenção pode ser feitas para outras funcionalidades e, para concluir a operação, clique no botão **Concluir**.

Atualizar Grupo - Acessos Grupo

Dados Gerais Acessos do Grupo

Para controlar o(s) acesso(s) do grupo GR ADMINISTRADOR, marque ou desmarque a(s) funcionalidade(s):

Funcionalidades

- ATENDIMENTO AO PUBLICO
- FATURAMENTO
- MICROMEDICAO
- CADASTRO
- SEGURANCA
- COBRANCA
- ARRECADACAO
- OPERACIONAL
- BATCH
- RELATORIOS
- GERENCIAL
- FINANCEIRO

Operações de Alterar Datas das Leituras

Todos	Operação
<input type="checkbox"/>	Alterar Datas das Leituras

Salvar

Voltar

Voltar Desfazer Cancelar Concluir

Relatório de Grupos Cadastrados



1 {style:type=span|font-size=11pt|color=black}\\{style}

1.1 Funcionalidade dos Botões

{table} Botão

|Descrição da Funcionalidade

{image:Remover.png}|Ao clicar no botão, o sistema remove o registro selecionado em exibição.

{image:Impressora.png}|{style:type=span|font-size=11pt|color=black}Ao clicar no botão, o sistema gera o relatório contendo os grupos cadastrados.\\{style}

{image:avancar.jpg}|{image:Setaavancar.gif}|{style:type=span|font-size=11pt|color=black}Ao clicar no botão, o sistema avança para aba seguinte.\\{style} {image:Voltar.jpg}|{style:type=span|font-size=11pt|color=black}Ao clicar no botão, o sistema retorna à tela anterior.\\{style}

{image:Desfazer.png}|{style:type=span|font-size=11pt|color=black}Ao clicar no botão, o sistema desfaz os procedimentos realizados para o registro em exibição.\\{style}

{image:cancelar.jpg}|{style:type=span|font-size=11pt|color=black}Ao clicar no botão, o sistema cancela a operação e retornar à tela principal.\\{style} {image:Salvar.png}|{style:type=span|font-

size=11pt|color=black}Ao clicar no botão, o sistema comanda o salvamento dos dados nas bases de dados.\\{style} {image:concluir.jpg}|{style:type=span|font-size=11pt|color=black}Ao clicar no botão, o sistema conclui a operação comandada.\\{style} {image:SetaEsquerda2.png}{image:Voltar.jpg}|{style:type=span|font-size=11pt|color=black}Ao clicar no botão, o sistema retorna à aba anterior.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter_grupo&rev=1446581297

Last update: **31/08/2017 01:11**

